



Dječji dom Ruža Petrović

ul. Pina Budicina 17, 52100 Pula, HR, **OIB:** 27209159252
telefoni (052) Ravnateljica: 222-106, **Kancelarija odgajatelja:** 211-192,
Stručni tim: tel/fax 382-928, **Računovodstvo:** tel/fax 382-929.
e-mail: djecjid5@gmail.com ili domzadjecupula@gmail.com

Zapisnik 2. Sjednice Upravnog vijeća (dalje u tekstu: UV) održane u Dječjem domu Ruža Petrović 23. 2. 2017. godine s početkom u 12 sati

Prisutne članice UV-a:

1. dr. sc. Marlena Plavšić
2. Silvija Pavić, nast. odgaj.
3. Anka Dušanek, prof. defektologije
4. Ana Jović, predstavnica radnika

Opravdano odsutna članica UV-a:

1. Adisa Fajić, predstavnica korisnika

Sjednici prisustvuju:

- Davorka Belošević, ravnateljica Dječjeg doma Ruža Petrović i
- Sanja Grabar, šefica računovodstva Dječjeg doma Ruža Petrović kao zapisničarka

Predsjednica UV-a Marlena Plavšić otvara sjednicu UV-a sa sljedećim dnevnim redom:

1. Prihvaćanje zapisnika s prethodne sjednice i realizacija zaključaka
2. Prijedlog donošenja novog Poslovnika o radu UV-a
3. Statut Doma – pitanja
4. Godišnji izvještaj rada za 2016. godinu
5. Program rada Doma za 2017. godinu
6. Izvještaj proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika od 1.1. do 31. 12. 2016. te donošenje odgovarajuće odluke
7. Opremanje spavaonica na 1. katu i kancelarija novom opremom, donošenje Odluke
8. Sanacija dotrajalih škura, donošenje odgovarajuće Odluke
9. Razno
- donošenje Odluke o imenivanju ravnateljice Doma.

Predloženi dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

Ad 1)

Zapisnik s prethodne sjednice je pročitao i jednoglasno prihvaćen.

Ad 2)

Predsjednica UV-a Marlena Plavšić predlaže da se razmotri Poslovnik o radu UV-a koji je na snazi od 2004. godine te predlaže sljedeće izmjene:

1. u čl.17. dodati da „zapisnik vodi radnik/radnica kojeg/koju ravnatelj/ravnateljica odredi“,
2. u čl. 18. predlaže da se umjesto „snima na magnetofonsku traku“ izmijeni u „audio (zvučno ili tonski) snima“
3. da se naziv Dom za djecu i mlađe punoljetne osobe „Pula“ zamijeni s Dječji dom Ruža Petrović
4. da se u Poslovniku upisuje i muški i ženski rod

Nakon kraćeg razmatranja usvojen je novi prijedlog Poslovnika o radu Upravnog vijeća.

Ad 3)

Predsjednica UV-a Marlena Plavšić zatražila je pojašnjenja pojedinih članaka Statuta Doma koje joj je ravnateljica i obrazložila.

Ad 4)

Ravnateljica Doma izložila je članicama UV-a Godišnji izvještaj rada za 2016. godinu.

Ad 5)

Program rada Doma za 2017. godinu predstavila je gđa. Ana Jović te je nakon kratkog razmatranja prihvaćen.

Ad 6)

Izvještaj proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika od 1.1. do 31. 12. 2016. nakon dobivenih obrazloženja od šefice računovodstva Doma jednoglasno je prihvaćen.

Ad 7)

Ravnateljica Doma upoznala je članice UV-a o potrebi opremanja 1. kata novom opremom, kancelarije budući da je postojeća dotrajala. Članice UV-a jednoglasno se slažu s prijedlogom da se 4 spavaonice opreme novom opremom te da ravnateljica prikupi ponude. Ravnateljica Doma upoznala članice UV-a i o potrebi zamjene stola u kancelariji odgajatelja, o zamjeni namještaja u kancelariji ravnateljice te o kupovini hladnjaka za potrebe ekonomata. Članice UV-a jednoglasno se slažu s prijedlozima da se zamijeni stol u kancelariji odgajatelja, namještaj u kancelariji ravnateljice te da se kupi hladnjak za potrebe ekonomata.

Ad 8)

Ravnateljica Doma izvijestila je članice UV-a o potrebi zamijene dotrajalih škura na prozorima zgrade Doma. Članice UV-a jednoglasno se slažu s prijedlogom zamjene dotrajalih škura na Domu.

Ad 9)

Članice UV-a jednoglasno su donijele Odluku o imenovanju Davorke Belošević ravnateljicom Doma.

Sjednica je završila u 14 sati.

zapisnik vodila:
Sanja Grabar

predsjednica UV-a:
dr. sc. Marlena Plavšić
