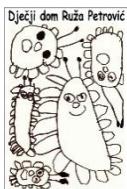




DJEČJI DOM
RUŽA PETROVIĆ

**Pravilnika o nagrađivanju i primjeni mjera
za regulaciju ponašanja**

Veljača 2017.



Na temelju članka 31. Statuta Dječjeg doma Ruža Petrović, a na prijedlog Stručnog vijeća Doma, donosim

Pravilnika o nagrađivanju i primjeni mjera za regulaciju ponašanja

I. UVOD

Čl. 1.

Pravilnika o nagrađivanju i primjeni mjera za regulaciju ponašanja ima za svrhu pozitivnu motivaciju korisnika te ujednačeno propisivanje načina postupanja stručnih radnika Dječjeg doma Ruža Petrović glede nagrađivanja i kontrole ponašanja korisnika. Sve mjere i restriktivni postupci koji se koriste u svrhu kontrole ponašanja korisnika, zbog njihove osobne zaštite, zaštite drugih osoba, te zaštite imovine, u potpunosti su sukladni sa :

- *Evropskom konvencijom o ljudskim pravima;*
- *Konvencijom o pravima djeteta;*
- *Standardima kvalitete socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi, koje je propisalo nadležno Ministarstvo.*

Navedena regulativa svakom djetetu i odrasloj osobi garantiraju pravo na:

- poštovanje privatnosti / privatnog života;
- pravo da ne budu podvrgnuti nehumanim i degradirajućim postupcima;
- pravo na slobodu i sigurnost;
- pravo da ne budu diskriminirani u uživanju gore navedenih prava.

II. PRAVA I ODGOVORNOST DOMA

Čl.2.

Dom koji korisnicima pruža svoje usluge nema roditeljsku odgovornost (koju ima ili roditelj ili zakonski skrbnik djeteta), ali s obzirom da vrši zbrinjavanje i skrbi o djeci na dnevnoj bazi, od stručnih radnika Doma se očekuje da im pruže sigurnost, jasno vodstvo i utjecaj, što su karakteristike efikasnog roditeljstva.

Roditelji, kao i djeca kojima Dom pruža usluge, mogu imati svoje želje i preferencije, koje treba uzeti u obzir, ali konačnu odluku o mjerama i postupcima donose stručni radnici Doma, rukovodeći se djetetovim najboljim interesom.

1. Profesionalna uloga stručnih radnika

U Domu stručni su radnici svjesni svoje profesionalne uloge u sljedećem:

- djeca povjerena nam na skrb imaju brojne potrebe i očekivanja od odraslih koji skrbe o njima;
- ove potrebe uključuju jasno vodstvo, utjecaj i kada je potrebno kontrolu, osim podrške i razumijevanja;
- stručni radnici općenito govoreći vrše roditeljsku ulogu, ili barem imaju sličnu odgovornosti kao i roditelj, vršeći utjecaj na dijete u njegovom najboljem interesu, štiteći ga od lošeg utjecaja, i štiteći ga od fizičkih i/ili psihičkih povreda;

- profesionalna uloga stručnih radnika je da izvrši takav utjecaj na najbolji mogući način, unutar zakonskih okvira.

2. Politika doma

Dom osigurava da će se svi stručni radnici profesionalno nositi sa svim incidentima vezanim uz kršenje kućnog reda i pravila ponašanja u domu, te svim vrstama agresivnih i nasilnih incidenata, upotrebljavajući fizičke intervencije samo u slučaju krajnje opasnosti po osobe i imovinu, na način da :

- donosi ovaj pravilnik kao referencu za interakciju s djecom i s njim su upoznati svi stručni radnici;
- provodi interne (i upućuje na vanjske) stručne edukacije vezane za strategije prevencije sukoba, tehnike deeskalacije sukoba, nošenja sa stresom, postupanje u slučajevima agresije;
- kontinuirano razvija kulturu razgovaranja, savjetovanja, uvjeravanja i pregovaranja s djecom, kako bi se otklonila potreba za stalnom kontrolom s pozicije moći od strane stručnih radnika;
- osigurava podršku i potporu stručnim radnicima u suočavanju s teškim i izazovnim ponašanjima djece;
- osigurava prikladnu superviziju stručnih radnika.

III. NAGRAĐIVANJE KORISNIKA

Čl.3.

Uzorno ponašanje korisnika, školski uspjeh, redovito izvršavanje odgovornosti i obveza te poštivanje Kućnog reda, kontinuirano se potiču nagrađivanjem. Nagrade mogu biti sljedeće:

- Pohvala
- Javna pohvala
- Javna pohvala na Stručnom vijeću i Vijeću korisnika
- Nagrada u vidu dodatnih povlastica
- Materijalna nagrada

Čl. 4.

Uz odredbe ovog Pravilnika, stručni radnici Doma mogu koristiti i druge oblike nagrađivanja.

Čl. 5.

Pohvala se redovito i na dnevnoj bazi usmenim putem izriče korisnicima koji pokazuju pozitivne i društveno poželjne obrasce ponašanja (samoinicijativnost u izvršavanju obveza i zaduženja, pomaganje drugim korisnicima i radnicima Doma itd.). Pohvala se može evidentirati u knjizi dnevne evidencije.

Čl.6.

Javna pohvala izriče se za iznimno i/ili kontinuirano uzorno ponašanje, na sastancima odgojnih grupa, za prethodno razdoblje, te ulazi u zapisnik sastanaka. Javna pohvala može se izreći i za više korisnika istovremeno, kao i za cijelu grupu.

Čl.7.

Javna pohvala može se izreći i na Vijeću korisnika te na Stručnom Vijeću, koja ju stavljaju u svoj zapisnik. Pohvalu koja će se javno izreći na Vijeću korisnika i Stručnom Vijeću predlaže odgajatelj. Na vijeću korisnika, u pismenom obliku pohvalit će se korisnik za dobro ponašanje na kraju školske temeljem odluke Stručnog vijeća, a na prijedlog odgajatelja. Odluka o pohvali pohranjuje se kao prilog zapisniku Stručnog vijeća.

Čl.8.

Nagradu u vidu dodatnih povlastica (duže gledanje televizije vikendom, duži izlazak, dodatni izleti/odlazak u kino, poštuda od zaduženja, odlazak na pizzu, itd.) može izreći odgajatelj na tjednoj bazi, za jednog ili više korisnika, odnosno za cijelu grupu, ukoliko su se istaknuli uzornim ponašanjem.

Čl.9.

Materijalnom nagradom – prikladnim darom u određenom novčanom iznosu nagrađuje se korisnici:

- a) za uspjeh u školi: prikladna nagrada u iznosu od 100,00 kuna uručiti će se na Vijeću korisnika na prijedlog odgajatelja, a po Odluci Stručnog vijeća
 - za učenike redovne osnovne škole - za odličan uspjeh i dobro vladanje na kraju školske godine;
 - za učenike Škole za odgoj i obrazovanje (OŠ/II stupanj) - za odličan uspjeh i dobro vladanje na kraju školske godine
 - za učenike redovne srednje škole- za odličan i vrlo dobar uspjeh i dobro vladanje na kraju školske godine;
- b) maturanti: prikladan dar u novčanom iznosu od 150,00 – 300,00 kuna uručiti će se na Vijeću korisnika na prijedlog stručnog radnika, a po Odluci Stručnog vijeća
- c) najkorisnik: na kraju školske godine, na prijedlog stručnog radnika a po Odluci Stručnog vijeća (visina nagrade određuje se na sjednici Stručnog vijeća).

Čl.10.

Novčanim iznosom u visini 300,00 kn ili drugom materijalnom nagradom u istom iznosu, na kraju svakog tromjesečja može se nagraditi izrazito uspješna grupa korisnika smještaja, odnosno boravka. Izrazita uspješnost očituje se u iskazanom potpunom poštivanju Pravilnika o kućnom redu svih korisnika grupe, koja se prati putem Liste opažanja ponašanja korisnika. Navedenu novčanu nagradu iskoristit će svi korisnici grupe zajednički, u skladu sa svojim željama (izvanredni zajednički izlet, izlazak u grad, u kino i sl.).

IV. REGULACIJA PONAŠANJA I DISCIPLINA

Čl. 11.

Odgovornost je svakog djeteta smještenog u domu da poštuje kućni red doma, te pravila ponašanja, sukladno svojoj dobi i psihofizičkim mogućnostima.

1. karakteristike djeteta i kontrola ponašanja

Djetetova dob i sposobnosti utječu na njegovu mogućnost prepoznavanja i razumijevanja opasnosti za sebe, druge ljude ili imovinu. Ovi se faktori uzimaju u obzir kada se donosi odluka o mjerama kontrole ponašanja.

- 1.1. Dijete bilo koje dobi može imati umanjenu sposobnost prepoznati opasnost, kao što su npr. djeca s posebnim potrebama, značajnijim emocionalnim i mentalnim poremećajima. U tim bi slučajevima potreba za fizičkom intervencijom mogla biti češća, što je eksplicitno navedeno u djetetovom individualnom planu rada (nadzor u dvorištu/okolišu doma/ izlaz na ulici i sl. te korištenje uobičajenih „kućnih“ mjere sigurnosti. Razumna primjena ovakve prakse ne može se smatrati ograničavanjem slobode kretanja. Ni u kojem slučaju nije dozvoljeno zaključavanje djece u njihove sobe, danju ili noću, bez obzira na njihovu dob ili eventualne poteškoće.
- 1.2. Mnoga djeca u domu imaju prethodna loša ili traumatična iskustva iz obitelji, na način da su bila podrgnuta kaotičnom stilu života, nekonzistentnim roditeljskim postupcima i nedostatku nadzora, te stoga imaju niski stupanj samokontrole. Mogu pokazivati uznemirujuća, izazivajuća ili delikventna ponašanja, koja su neprihvatljiva drugoj djeci, radnicima i široj okolini. Potrebu

za pojačanom kontrolom nad djetetom ne treba promatrati kao neuspjeh, već kao integralni dio skrbi i terapeutske uloge radnika i kao „dobro roditeljstvo“.

2. *principi prevencije neprihvatljivog ponašanja i disciplinskih prekršaja*

- 2.1. osnaživanje i nagrađivanje socijalno prihvatljivog ponašanja i razvoj samopouzdanja kod djece;
- 2.2. jasna i dostupna praksa podnošenja pritužbi za djecu i za radnike;
- 2.3. konkretni i jasni individualni planovi rada koji uzimaju u obzir želje, osjećaje i potrebe svakog pojedinog djeteta i važnih ljudi u njegovom životu, sa svim specifičnim situacijama potrebe za pojačanom kontrolom i mogućim restriktivnim mjerama;
- 2.4. eksplicitna, pravedna i razumna pravila ponašanja u domu;
- 2.5. kvalitetna životna okolina, te brojne i redovite aktivnosti provođenja slobodnog vremena;
- 2.6. redoviti grupni sastanci na kojima se razgovara o temama vezanim za skrb i kontrolu;
- 2.7. fleksibilni pristup kontroli koji uzima u obzir djetetovu dob, kompetenciju i sposobnost da prepozna i razumije opasnost za sebe, druge ljude i imovinu. Stupanj nadzora nad djecom prilagođen je tome, i može varirati : ponekad je dovoljna diskretna kontrola iz daljine, a ponekad situacija zahtijeva prisutnost jednog ili više stručnih radnika cijelo vrijeme;
- 2.8. svijest stručnih radnika da osobne predrasude i stavovi utječu na kvalitetu skrbi o djeci. Posvećuje se posebna pažnja balansiranju stilova rada i osobnosti stručnih radnika;
- 2.9. na sjednicama Stručnog Vijeća radnicima je otvoren prostor za diskusije, pregovaranje i rješavanje problema, a djeca sudjeluju u donošenju odluka kroz sastanke Vijeće korisnika;
- 2.10. djeca i stručni radnici znaju što se od njih očekuje : *Pravilnik o kućnom redu* je stalno dostupan, a odobrene sankcije su svima jasno razumljive;
- 2.11. stručni radnici su svjesni svoje vlastite obaveze pridržavanja propisanih pravila, a isto su tako svjesni da pojedina djeca, zbog svojih razvojnih poteškoća / emocionalnih i mentalnih smetnji, nisu u stanju u potpunosti razumjeti i ispuniti svoju ulogu u implementiranju pravila;
- 2.12. stručni radnici su svjesni da vlastito ponašanje prema korisniku, koje nije u skladu s propisanim u ovom protokolu, te *Etičkim kodeksom doma*, odnosno svaka neprihvatljiva intervencija može biti okidač za incidentnu situaciju, te rezultirati internim disciplinskim mjerama prema radniku i/ili policijskom prijavom.

V. **MJERE POSTUPANJA U SLUČAJU KRŠENJA PRAVILA KUĆNOG REDA**

Čl.12.

U slučaju kršenja pravila kućnog reda, korisnicima se mogu izreći sljedeće mjere:

- Usmena opomena;
- Pismena opomena;
- Uskraćivanje privilegija;
- Restitucija (naknada počinjene štete).

Čl.13.

Usmena opomena izriče se neposredno nakon kršenja pravila kućnog reda, a izriče je stručni radnik Doma. Usmena opomena izriče se za:

- kašnjenje u dolasku u Dom do sat vremena;
- kršenja sljedećih odredbi Pravilnika o kućnom redu Doma: održavanje osobne higijene i održavanje higijene stambenog prostora prema zaduženju, uz obavezu trenutnog izvršenja propuštenih zadataka. U slučaju ponavljanja kršenja dežurni odgajatelj može uz opomenu izreći i mjeru prolongiranja zaduženja;
- kršenje sljedećih odredbi Pravilnika o kućnom redu: spavanje u odjeći i obući, bacanje otpadaka po podu ili kroz prozor, onečišćenje soba i zajedničkih prostorija u Domu, neovlašteni ulazak u kuhinju, neracionalno korištenje rasvjete i vode, ometanje ostalih korisnika lupanjem vrata, galamom itd., uz obvezu postupanja u skladu s nalogom stručnog radnika koji je opomenu izrekao;
- neprijavlivanje svakog izlaska iz Doma dežurnom odgajatelju;
- konzumiranje alkohola i pušenje u unutarnjem i vanjskom prostoru Doma.

Čl.14.

Pismenu opomenu korisniku ili grupi korisnika izriče Stručno vijeće u slučaju teže povrede, odnosno višestrukog ponavljanja kršenja pravila kućnog reda. S pismenom se opomenom upoznaje i roditelj maloljetnog korisnika, što isti potvrđuje svojim potpisom. Pismene opomene objavljuju se na Vijeću djece, koje ih prilaže uz svoj zapisnik. Pismena opomena pohranjuje se i u dosjeu korisnika.

Čl.15.

Uskraćivanje povlastica određuje se ovisno o težini i vrsti prekršenog pravila. Kada god je to moguće, korisnik aktivno sudjeluje u kreiranju mjere uskraćivanja povlastica. Mjera, kao i duljina trajanja upisuje se u knjigu dnevne evidencije na znanje svim stručnim radnicima. Uskraćivanje povlastica može uključivati privremeno uskraćivanje korištenja zajedničkih zabavnih sadržaja (tv, kompjuter, raniji odlazak na spavanje...), uskraćivanje izlaska, privremeno oduzimanje mobitela, tableta i sl., kao i dodatna radna zaduženja (moraju biti korisna i smisljena).

Čl.16.

Odgajatelj izriče mjeru uskraćivanja povlastica u vidu zabrane večernjeg izlaska i izlaska u grad razmjerno koliko je korisnik sati zakasnio u povratku u Dom. Zabrana izlaska ne odnosi se na izlazak u dvorište Doma, odnosno na izlaske koji se odnose na redovne domske i školske aktivnosti u pratnji odgajatelja, volontera i nastavnog osoblja.

Čl.17.

Restitucija u vidu novčane naknade određuje se isključivo u slučaju namjernog uništavanja inventara Doma/imovine dugog djeteta. Procijenjeni novčani iznos počinjene štete (uzima se u obzir vrijednost uništene imovine (uključujući i sentimentalnu vrijednost), a način restitucije je otvoren za široku interpretaciju: od isprike, činjenja nečeg pozitivnog za oštećenu osobu, do oduzimanja do maksimalno 50% od iznosa džeparca svaki mjesec u svrhu nadoknade štete) naplatit će se iz sredstava za osobne potrebe, odnosno od strane roditelja korisnika. O dogovorenom načinu nadoknade počinjene materijalne štete sastavit će se zapisnik sa dogovorenim rokom nadoknade.

Čl.18.

U slučaju namjernog uništavanja i oštećivanja cvijeća i nasada u Domu, osim nadoknade iznosa štete, korisniku se može naložiti i sudjelovanje u obnovi nasada.

Čl.19.

U slučaju verbalnog ili fizičkog napada na drugog korisnika ili radnika Doma, stručni radnik može primijeniti mjeru restitucije u vidu nadoknade emocionalne štete na način da je korisnik dužan napisati pismenu ispriku ili se ispričati oštećenom djetetu ili odgajatelju.

Čl.20.

Ukoliko je korisnik prilikom kršenja kućnog reda i izvan kontrole emocija i ponašanja i ukoliko se radi o ponašanju korisnika koje se može okarakterizirati kao nasilje ili zlostavljanje, trenutno se primjenjuju i u tu svrhu određeni Protokoli postupanja (Protokol postupanja u slučajevima nasilja među djecom i mladima).

Čl.21.

U slučaju namjernog ponavljanja kršenja gore navedenih odredbi Pravilnika o kućnom redu, kao i nepoštivanja dogovora sa stručnim radnicima prilikom primjene blažih mjera, može se sazvati Stručni tim na kojemu će se korisnik izjasniti o svojim postupcima i namjeri budućeg poštivanja Pravilnika o kućnom redu. Na sastanku Stručnog tima mogu po službenom pozivu prisustvovati i roditelj korisnika te socijalni radnik nadležnog centra za socijalnu skrb.

Čl.22.

U slučaju da mjere određene ovim Pravilnikom nisu pokazale željeni učinak, smatra se kako Dječji dom ne može postići potrebni odgojni utjecaj na korisnika te Stručni tim može u polugodišnjem ili izvanrednom izvješću predložiti druge mjere obiteljsko pravne zaštite.

Čl.23.

Nedopuštene mjere i restriktivni postupci: bilo koja vrsta tjelesnog kažnjavanja; uskraćivanje hrane ili pića; uskraćivanje kontakata s obitelji (posjete, telefonski kontakt); uskraćivanje pristupa telefonu za zvanje; zahtjev da dijete nosi neobičnu ili neprikladnu odjeću; uskraćivanje lijekova, te medicinske pomoći; namjerno uskraćivanje sna; materijalna kazna – oduzimanje imovine, osim svote do 50 % od mjesečnog džeparca kao vrstu restitucije; uskraćivanje korištenja medicinskih pomagala; korištenje druge djece u provođenju sankcija; kažnjavanje cijele grupe djece zbog ponašanja jednog djeteta; traženje da dijete obavi privatan posao za stručnog radnika kao sankciju i sl.

Čl.24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma. Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 2.veljače 2017.g., a stupio je na snagu 10. veljače 2017. godine.

Klasa:551-01/2017-03/27

Urbroj: 2168-209/01-19-2017-27

Pula, 02.02.2017.

Predsjednica Stručnog Vijeća

Ravnateljica:

Ana Jović

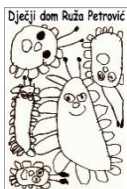
Davorka Belošević

Privitak:

1. Dodatak 1- Lista opažanja ponašanja korisnika
2. Dodatak 2 - Obrazac pismene opomene
3. Dodatak 3 - Zapisnik o počinjenoj materijalnoj šteti
4. Dodatak 4 - Sažetak Pravilniku o nagrađivanju i primjeni mjera za regulaciju ponašanja

DJEČJI DOM RUŽA PETROVIĆ
LISTA OPAŽANJA PONAŠANJA KORISNIKA

Ime i prezime korisnika:																																		
područje praćenja	DANI U MJESECU																																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	OCENA		
USTAJANJE																																		
OSOBNNA HIGIJENA																																		
UREDOST SOBE																																		
RADNO ZADUŽENJE																																		
ODLAZAK U ŠKOLU/NA PRAKSU																																		
PRISUTNOST U ŠKOLI/NA PRAKSI																																		
KULTURNO OPHODENJE																																		
SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA																																		
POŠTIVANJE DOGOVORA O VREMENU POVRATKA U DOM																																		
KONZUMIRANJE SREDSTAVA OVISNOSTI																																		
ODLAZAK NA SPAVANJE																																		



Dječji dom Ruža Petrović
ul. Pina Budicina 17, 52100 Pula, HR, **OIB:** 27209159252
telefoni (052) Ravnateljica: 222-106, **Kancelarija odgajatelja:** 211-192,
Stručni tim: tel/fax 382-928, **Računovodstvo:** tel/fax 382-929.
e-mail: djecjid5@gmail.com ili domzadjecupula@gmail.com

Datum: _____

PISMENA OPOMENA

KORISNIKU:

_____ ,

ZBOG:

Stručni tim:

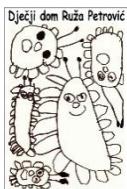
Odgajatelj: _____

Socijalni radnik: _____

Psiholog: _____

Potpis korisnika: _____

Potpis roditelja: _____



Datum:
Ur.broj:
Klasa:

ZAPISNIK O POČINJENOJ MATERIJALNOJ ŠTETI

Početak sastanka: ____:____ h

Prisutni: _____

Dana _____ utvrđeno je kako je nastala materijalna šteta koja je nenamjerno/namjerno počinjena od strane _____ .

Šteta se procjenjuje u iznosu od _____ kn i nadoknadit će se iz sredstava za osobne potrebe korisnika/od roditelja korisnika/iz sredstava Doma, do dana _____ . godine.

Kraj sastanka: ____:____ h

Potpisi prisutnih:

Sažetak Pravilnika o nagrađivanju i primjeni mjera za regulaciju ponašanja

Nagrade:

1. Pohvala

Uobičajeno je da se dnevno pohvaljuju djeca koja pozitivnim ponašanjem i bez vanjskih poticaja izvršavaju svoje obaveze i zaduženja, pomažu drugoj djeci i radnicima Doma. Pohvala se može ubilježiti u knjizi dnevne evidencije.

2. Javna pohvala na SV i VD

Javno, na grupnim sastancima, na Vijeću djece, Stručnom vijeću, pohvaljuju se ona djeca koja su uzornog ponašanja, na prijedlog odgajatelja, stručnog radnika ili Stručnog vijeća. Odluka o pohvali dodaje se u zapisnik Stručnog vijeća.

3. Nagrada u obliku povlastica

Povlastice kao što su primjerice duže gledanje televizije vikendom, duži izlazak, dodatni izlet, nagradni odlazak u kino ili slično, mogu biti nagrada jednom ili više djece koji su se istaknuli uzornim ponašanjem.

4. Materijalna nagrada

Materijalna nagrada ili nagrada u obliku dara može biti raznovrsna:

- Nagrađuju se darom od 100 kn učenici redovne osnovne škole i Škole za odgoj i obrazovanje za odličan uspjeh i dobro vladanje. Istom nagradom nagrađuju se učenici redovne srednje škole za odličan i vrlo dobar uspjeh.
- Maturanti ovisno o duljini boravka u Domu nagrađuju se darom u iznosu od 150-300kn. Može se odlukom Stručnog vijeća darivati korisnik ili grupa djece koji su se posebno istaknuli u školi. Visinu nagrade odredit će Stručno vijeće.
- Darom u iznosu od 300kn na kraju svakog tromjesečja može se nagraditi izrazito uspješna grupa djece, koja poštuje Pravilnik o kućnom redu Doma. Nagradu će iskoristiti zajednički u skladu sa svojim željama.

Mjere u slučaju kršenja kućnog reda:

1. Usmena opomena

Usmeno se opominju ona djeca, korisnici, nakon kršenja kućnog reda. Kršenje pravila kućnog reda može biti: kašnjenje u dolasku u Dom i neprijavlivanje kod izlaska, loše održavanje osobne higijene i higijene stambenog prostora (uz opomenu slijedi i obaveza izvršenja propuštenih zadataka), ometanje ostalih korisnika, vikom, galamom ili drugačije, konzumiranje alkohola i pušenje u unutarnjem i vanjskom prostoru Doma.

2. Pismena opomena

Pismenu opomenu izriče Stručno vijeće u slučaju višestrukog ponavljanja kršenja pravila kućnog reda. S pismenom opomenom upoznaje se roditelj djeteta i opomena se odlaže u dosje.

3. Uskraćivanje povlastica

Dijete uz odgajatelja može aktivno sudjelovati u donošenju te mjere i određivanju njezinog trajanja, a odluka o tome se upisuje u knjigu dnevne evidencije.

To se može odnositi na: privremeno uskraćivanje korištenja zajedničkih zabavnih sadržaja (tv, računalo, raniji odlazak na spavanje), uskraćivanje izlaska, privremeno uskraćivanje

korištenja mobitela, tableta. Uskraćivanje se može odnositi i na davanje dodatnih, ali korisnih i smislenih radnih zaduženja.

Isto tako, mjera uskraćivanja povlastica može biti u vidu uskraćivanja izlaska već s obzirom na to koliko je korisnik zakasnio u Dom (npr. jedan izlaz- jedan sat). Ovo uskraćivanje izlaza ne odnosi se na zajedničke organizirane izlaske u pratnji odgajatelja ili volontera.

4. Restitucija- nadoknada počinjene štete ili gubitka

Nadoknada u vidu novčane naknade određuje se isključivo kad se nešto od inventara ili tuđe imovine namjerno uništi. Pri određivanju nadoknade uzima se u obzir i vrijednost uništene imovine.

Restitucija se osim navedene materijalne naknade može sastojati od isprike, činjenja dobrog djela za oštećenu osobu. Primjerice, u slučaju namjernog uništavanja ili oštećivanja cvijeća i nasada Doma, osim nadoknade štete, dijete bi trebalo sudjelovati u obnovi nasada.

U slučaju verbalnog ili fizičkog napada na drugu osobu/dijete primjenjuje se važeći *Protokol postupanja u slučaju nasilja među djecom*.

U slučaju namjernog, višekratnog ponavljanja kršenja odredbi Pravilnika o kućnom redu i nepoštivanja dogovora sa stručnim radnicima, može se sazvati sastanak Stručnog tima uz roditelje, socijalne radnike Centra za socijalnu skrb.

Nedopuštene mjere i postupci su mjere koje se ne smije koristiti prema djeci su slijedeći: bilo koja vrsta tjelesnog kažnjavanja, uskraćivanje obroka, uskraćivanje kontakata s obitelji, uskraćivanje medicinske pomoći, namjerno uskraćivanje sna i slični postupci navedeni u Pravilniku.

