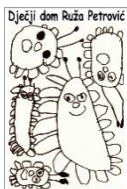




DJEČJI DOM RUŽA  
PETROVIĆ

*Pravilnik o uvjetima i načinu  
obavljanja mjera za sprečavanje  
i suzbijanje bolničkih infekcija*

Rujan 2016.



Temeljem članka 57. Statuta Dječjeg doma Ruža Petrović (u daljnjem tekstu: Dom), ravnateljica Doma donosi

## **PRAVILNIK**

### **O UVJETIMA I NAČINU OBAVLJANJA MJERA ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE BOLNIČKIH INFEKCIJA**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti i način obavljanja mjera za sprječavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi kod svih obveznika provođenja mjera te kod pružatelja usluga socijalne skrbi.

#### Članak 2.

Pružatelji usluga socijalne skrbi su domovi socijalne skrbi, udruge, vjerske zajednice i druge pravne osobe koje pružaju usluge smještaja u okviru socijalne skrbi.

Povjerenstvo pružatelja usluga socijalne skrbi jest tijelo koje donosi program sprečavanja i suzbijanja infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi kod pružatelja usluga socijalne skrbi, prati provođenje tog programa te analizira rezultate programa na godišnjoj razini.

#### Članak 3.

Povjerenstvo pružatelja usluga socijalne skrbi čine:

- ravnatelj ustanove;
- medicinska sestra-medicinski tehničar koja je posebno educirana za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi te vrši tu dužnost u dijelu svog radnog vremena,
- doktor opće/obiteljske medicine koji liječi korisnike ustanove.

U slučaju pojave bolničke infekcije (infekcije povezane sa zdravstvenom skrbi) u Domu, Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka infekciju obvezno prijavljuje područnom epidemiologu Zavoda za javno zdravstvo i konzultira ga radi poduzimanja potrebnih mjera.

#### Članak 4.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i članove Povjerenstva pružatelja usluga socijalne skrbi imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja/ice Doma.

#### Članak 5.

Povjerenstvo pružatelja usluga socijalne skrbi radi na temelju Poslovnika o radu i obavlja sljedeće poslove:

1. donosi program za prevenciju i kontrolu infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi, godišnji plan prevencije i kontrole te utvrđuje mjere za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi;
2. donosi preporuke za pojedine postupke pri dijagnostici, njezi i liječenju pacijenta te zbrinjavanju zdravstvenih radnika nakon profesionalne ekspozicije krvi pacijenta i periodički revidira pismene preporuke;
3. određuje stručne prioritete u suzbijanju infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi prema epidemiološkoj situaciji i postupke u okviru mjera za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi;

4. određuje prioritete u praćenju infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi i analizira kretanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi;
5. organizira sastanak najmanje jednom godišnje sa zaposlenicima s ciljem prenošenja informacija o zaključcima sa svojih sastanaka;
6. podnosi godišnje izvješće o radu na praćenju, sprečavanju i suzbijanju infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi Upravnom vijeću ustanove, odnosno odgovarajućem tijelu upravljanja pojedinog pružatelja usluga socijalne skrbi na usvajanje i Povjerenstvu ministarstva.
7. Rad Povjerenstva pružatelja usluga socijalne skrbi odvija se na redovnim sastancima najmanje 2 puta godišnje, a po potrebi i češće ovisno o učestalosti infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi i epidemiološkoj situaciji.

#### Članak 6.

Članovi Povjerenstva pružatelja usluga socijalne skrbi za svoj rad odgovorni su Upravnom vijeću ustanove, a za provedbu mjera za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi odgovoran je ravnatelj Doma.

#### Članak 7.

Izvješće o epidemiji infekcije povezane sa zdravstvenom skrbi podnosi ravnatelj Doma ministru nadležnom za zdravstvo i ministru nadležnom za socijalnu skrb te Povjerenstvu Ministarstva. Ovisno o vrsti epidemije, izvještava se Referentni centar za epidemiologiju i Referentni centar za bolničke infekcije Ministarstva zdravlja.

#### Članak 8.

Povjerenstvo pružatelja usluga socijalne skrbi surađuje s Povjerenstvom za lijekove zdravstvene ustanove, Epidemiološkom službom nadležnog Zavoda za javno zdravstvo, Sanitarnom inspekcijom, Povjerenstvom ministarstva, Referentnim centrom za bolničke infekcije Ministarstva zdravlja i drugim stručnim službama.

#### Članak 9.

Povjerenstvo pružatelja usluga socijalne skrbi donose i revidiraju prema potrebama i u skladu s novim spoznajama:

1. pisane preporuke za pojedine postupke u dijagnostici, liječenju i njezi korisnika, uključujući i preporuke za smještaj i izolaciju korisnika, kojima se smanjuje rizik prijenosa uzročnika infekcije; protokol o postupanju u slučaju zaraznih bolesti
2. preporuke za sprječavanje i suzbijanja infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi kod zdravstvenih i nezdravstvenih radnika; protokol o prevenciji širenja zaraznih bolesti.

#### Članak 10.

Za provedbu odredaba ovoga Pravilnika odgovoran je ravnatelj u skladu s obujmom i vrstom pružanja zdravstvene zaštite i skrbi o pacijentu/korisniku.

Troškove svih postupaka i mjera obavljenih u cilju sprečavanja i suzbijanja bolničkih infekcija izuzevši specifičnu preventivnu djelatnost za radnike i pacijente u slučaju postojanja indikacije (cijepljenje) snosi zdravstvena ustanova, trgovačko društvo, privatni zdravstveni radnici, odnosno pružatelji usluga socijalne skrbi, a odgovoran je ravnatelj/nositelj privatne prakse odnosno osoba ovlaštena za zastupanje.

#### Članak 11.

Mjere za sprečavanje i suzbijanje širenja bolničkih infekcija su:

1. provedba sanitarno-higijenskih postupaka pri radu te ponašanje zaposlenih, pacijenata/korisnika i posjetitelja unutar objekta obveznika provođenja mjera i pružatelja usluga socijalne skrbi;
2. čišćenje, pranje te provjetravanje radnih prostorija i pripadajuće opreme;
3. higijena ruku, kože i sluznica;
4. dezinfekcija instrumenata, medicinskog pribora i okoline;
5. aseptični, antiseptički i higijenski postupci pri radu;
6. prikupljanje, razvrstavanje, pranje, sterilizacija i transport rublja;
7. osiguranje zdravstvene ispravnosti namirnica, uključujući vodu za piće te sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta pripreme, čuvanja i podjele hrane;

8. osiguranje zdravstvene ispravnosti i kakvoće vode za potrebe hemodijalize, sukladno posebnim propisima;
9. osiguranje kakvoće zraka sukladno posebnim propisima;
10. dezinsekcija i deratizacija sukladno posebnim propisima;
11. zbrinjavanje otpada, sukladno posebnim propisima;
12. rano otkrivanje, izolacija i liječenje korisnika oboljelih od infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi;
13. praćenje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u odnosu na vrstu infekcije, uzročnike, populaciju pacijenata, primjenu dijagnostičkih ili terapijskih postupaka;
14. provođenje preventivnih i specifičnih mjera (imunizacija, kemoprofilaksa, seroprofilaksa)
15. osiguranje higijensko-tehničke ispravnosti objekta, opreme i instalacija kao i sudjelovanje pri građevinsko-arhitektonskim rekonstrukcijama ili izgradnji;
16. edukacija cjelokupnog osoblja (zdravstvenog i nezdravstvenog) prilikom stupanja na posao te kontinuirana edukacija o sprečavanju infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi;
17. zbrinjavanje radnika koji su profesionalno izloženi potencijalno infektivnom materijalu.

Članak 12.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Doma.

Ravnateljica:

\_\_\_\_\_  
Davora Belošević

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija Dječjeg doma Ruža Petrović objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 01. travnja 2013. godine, a stupio je na snagu dana 09. travnja 2016. godine.

*U Puli, 01.04.2014.*