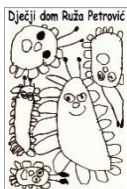




DJEČJI DOM RUŽA
PETROVIĆ

Poslovník o radu Upravnog vijeća

23.02.2017.



Na temelju članka 26. Statuta Dječjeg doma Ruža Petrović, Upravno vijeće Doma na sjednici održanoj 23. 2. 2017.godine donijelo je

POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom propisuje način rada i odlučivanja Upravnog vijeća Doma.

Članak 2.

Sastav Upravnog vijeća, broj članova i članica i nadležnost utvrđeni su Statutom.

II RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 3.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 4.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednica/predsjednik Upravnog vijeća, odnosno u slučaju spriječenosti zamjenik/zamjenica predsjednice/predsjednika.

Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj/ravnateljica Doma.

Članak 5.

Sjednice Upravnog vijeća priprema predsjednica/predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj/ ravnateljica.

Članak 6.

Članice i članovi Upravnog vijeća pozivaju se na sjednicu Upravnog vijeća u pravilu pismenim pozivom (poštom/e-mail porukom).

Poziv na sjednicu Upravnog vijeća mora se članovima i članicama dostaviti najmanje pet dana prije održavanja sjednice.

Izuzev od odredbe stava 2. ovog članka u hitnim slučajevima poziv za sjednicu može se uputiti i na drugi način.

Članak 7.

Zajedno s pozivom za sjednicu Upravnog vijeća, članicama i članovima dostavljaju se materijali o pojedinim točkama prijedloga dnevnog reda.

O spriječenosti da prisustvuju sjednici Upravnog vijeća ili ako je iz opravdanih razloga dulje spriječen/spriječena da prisustvuje sjednicama, član/članica Upravnog vijeća dužan/dužna je unaprijed izvijestiti predsjednicu/predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 8.

Na sjednicama Upravnog vijeća pozivaju se članovi i članice Upravnog vijeća i ravnateljica/ravnatelj Doma, a ostali prema potrebi.

Nitko nepozvan ne može prisustvovati sjednici Upravnog vijeća, ukoliko mu to posebnom odlukom ne odobri Upravno vijeće.

Tijek sjednice

Članak 9.

Sjednicu Upravnog vijeća otvara predsjednik/predsjednica, nakon što je utvrđeno da je na sjednici nazočna većina članica i članova Upravnog vijeća. Ako je on/ona odsutan/odsutna ili spriječen/spriječena, zamjenjuje ga/je zamjenica/zamjenik predsjednika/predsjednice.

Članak 10.

Dnevni red utvrđuju se glasanjem na temelju prijedloga dnevnog reda koji donosi predsjednica/predsjednik.

U osobito hitnim slučajevima članovi i članice Upravnog vijeća ili ravnateljica/ravnatelj mogu predložiti nadopunu dnevnog reda, o čemu odlučuje Upravno vijeće glasanjem.

Članak 11.

O svakom pitanju koje je na dnevnom redu može se voditi rasprava.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego od predsjednika/ predsjednice zatraži i dobije riječ.

Članak 12.

Svaka članica/ svaki član Upravnog vijeća ima pravo govoriti o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice i iznositi svoje stavove, a ostale prisutne osobe ako im predsjednik/predsjednica Upravnog vijeća da riječ.

Sudionice i sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili.

O istom pitanju može se govoriti i više puta.

Ako se diskutant/ diskutantica u svom izlaganju udalji od predmeta koji je na dnevnom redu, predsjednica/predsjednik Upravnog vijeća će ga/je opomenuti. Ako se diskutantica/ diskutant ni nakon opomene ne bude držala/držao predmeta dnevnog reda, predsjednik/predsjednica joj/mu može oduzeti riječ.

Glasovanje

Članak 13.

Nakon što je zaključena rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda, pristupa se donošenju odluke, odnosno zaključka.

Članak 14.

Prijedlog odluke odnosno zaključka o pojedinoj točki dnevnog reda, stavlja na glasanje predsjednica/predsjednik upravnog vijeća.

Prije glasanja predsjednik/predsjednica dužan/dužna je protumačiti o kojem se prijedlogu glasa i formulirati prijedlog odluke.

Ako se na prijedlog odluke podnese dopuna, glasa se najprije o njoj.

Članak 15.

Glasa se javno, dizanjem ruku. Upravno vijeće može donijeti odluku da se o pojedinim odlukama glasa tajno.

Odluka je donesena ukoliko se o njoj izjasni natpolovična većina ukupnog broja članica i članova Upravnog vijeća.

Članak 16.

Odluke, odnosno zaključci Upravnog vijeća moraju biti sastavljeni tako da bude jasno i na najkraći način izraženo što Upravno vijeće odlučuje, odnosno zaključuje, kako treba izvršiti pojedine zadatke, na koji način i u kojem roku.

Zapisnici i zaključci sjednice

Članak 17.

O radu sjednice Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi radnik/ radnica Doma kojeg/koku ravnateljica/ravnatelj odredi.

Članak 18.

Zapisnik mora sadržavati osnovne podatke o radu na sjednici a osobito:

- redni broj sjednice
- dan, mjesec, mjesto i vrijeme početka održavanja sjednice
- imena prisutnih i odsutnih članova i članica Upravnog vijeća, kao i drugih osoba pozvanih na sjednicu
- konstataciju predsjednice/predsjednika da sjednici prisustvuje dovoljan broj članova i članica Upravnog vijeća za održavanje sjednice (kvorum)
- predloženi i usvojeni dnevni red sjednice
- konstataciju o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice i eventualne primjedbe na taj zapisnik
- imena izvjestiteljica/izvjestitelja o pojedinim točkama dnevnog reda i diskutanata/diskutantica te sažetak rasprave
- odluke, odnosno zaključke pojedinim točkama dnevnog reda
- naznaku vremena kad je sjednica zaključena
- ime, prezime i potpis osobe koja je vodila sjednicu i ime, prezime i potpis zapisničara/zapisničarke.

Ukoliko se tijek sjednice snima, zapisnik ne treba sadržavati sažetak rasprave.

Članak 19.

Zapisnik sjednice Upravnog vijeća mora biti sastavljen najkasnije u roku od 8 radnih dana po zaključenju sjednice.

Zapisniku sa sjednice prilažu se prijedlozi odluka, izvještaji, te ostala dokumentacija koja s odnosi na pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo na sjednici.

III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ukoliko neko pitanje nije uređeno ovim Poslovníkom, Upravno vijeće će samo odlučiti o načinu njegova rješavanja.

Članak 21.

Za pravilnu primjenu odredaba ovog poslovníka, odgovorni su predsjednica/ predsjednik Upravnog vijeća i predsjednici/ predsjednice pojedinih komisija.

Članak 22.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća:

dr. sc. Marlena Plavšić