



Upravno vijeće Doma na sjednici održanoj dana 31.05.2011. donijelo je

# ETIČKI KODEKS RADNIKA DJEČJEG DOMA „PULA“

## I. Opće odredbe

### Predmet Etičkog kodeksa

#### Članak 1.

- (1) Ovim se Etičkim kodeksom određuje etičnost kao skup načela, prava i obveza kojima se uređuju međuljudski i profesionalni odnosi između radnika i svih korisnika usluga Doma.
- (2) Etički kodeks predstavlja minimalni zajednički sustav vrijednosti koje radnici i svi korisnici usluga Doma uvažavaju u svom djelovanju.
- (3) Temeljne vrijednosti jesu: poštenje, izvrsnost, sloboda, međusobno uvažavanje, ljudsko dostojanstvo, osobna odgovornost.
- (4) Primjena ovog kodeksa pretpostavlja dobru namjeru, objektivnu i poštenu prosudbu, a odnosi se na radnike Dječjeg doma „Pula“ i sve korisnike usluga Doma.
- (5) Osobna je odgovornost i zadaća svakog radnika ostvarenje najviših etičkih standarda osobnog ponašanja. Dužnost mu je poticati etičko ponašanje kod svojih korisnika, suradnika i kolega. Njegova je dužnost savjetovati se s kolegama oko etičkih dvojbi. Svaki radnik u svom djelovanju nastupa kao nezavisna osoba te dopunjava i oplemenjuje pravila dana ovim Etičkim kodeksom osobnim sustavom humanih vrijednosti, vlastite kulture i životnog iskustva.
- (6) Kodeks je podložan izmjenama i dopunama u skladu s razvojem djelovanja Doma.

#### Članak 2.

- (1) Etički kodeks Dječjeg doma „Pula“ (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) sadrži moralna načela i načela profesionalne etike sukladno kojima se u svom profesionalnom i

javnom djelovanju trebaju ponašati svi radnici Dječjeg doma „Pula“ (u daljnjem tekstu: Doma).

- (2) Načela Etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na osobe koje nisu radnici Doma, ali sudjeluju u njezinu radu i djelovanju (primjerice s ovim načelima treba upoznati roditelje, skrbnike i obitelj korisnika, volontere, studente na praksi, stažiste i druge).
- (3) Etički kodeks sastoji se od standarda ponašanja prilagođenih potrebama Doma i načela slobode profesionalnog rada te čuvanja dostojanstva i ugleda Doma.

### **Cilj i svrha Etičkog kodeksa**

#### **Članak 3.**

Cilj je Etičkoga kodeksa stvaranje ozračja u kojem je svim osobama zajamčen razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sloboda u stupnju u kojem ne ograničava slobodu drugih osoba. Etički kodeks promiče pozitivno ozračje u kojem svi radnici Doma u obavljanju svoje djelatnosti čuvaju ugled i dostojanstvo svoje profesije te se odgovorno i etički odnose prema korisnicima, njihovim roditeljima i obiteljima, svojim kolegama i ostalim građanima koji surađuju s Ustanovom ili dolaze u kontakt s njom.

Svrha je Etičkog kodeksa utvrditi opće etičke smjernice i postupke vezane uz njih, upozoriti na dužnosti i obveze te promicati etičke vrijednosti specifične za djelatnost Doma u najširem smislu. Promicanje etičkih vrijednosti i etičkog ponašanja u ovom kontekstu – obveza je svih radnika Doma, korisnika, roditelja i obitelji korisnika i ostalih zainteresiranih osoba koji su korisnici usluga Doma.

#### **Članak 4.**

Svi korisnici, roditelji i obitelji korisnika te druge zainteresirane osobe za rad Doma bit će upoznati s Etičkim kodeksom i pravilima ponašanja koja imaju pravo očekivati od radnika Doma.

#### **Članak 5.**

Radnici Doma, korisnici, roditelji i obitelji korisnika te druge zainteresirane osobe za rad Doma dužni su, u obavljanju svojih poslova, pridržavati se odredaba ovoga Etičkog kodeksa.

## **II. Temeljna načela i pravila etičkog kodeksa Doma**

### **Načelo ostvarivanja ljudskih prava**

#### **Članak 6.**

Dom donošenjem i provođenjem Etičkog kodeksa osigurava svakom radniku i korisniku i ostalim korisnicima usluga Doma ostvarivanje svih ljudskih prava unutar Doma te poštivanje svih prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske.

## **Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva osobe**

### **Članak 7.**

Svi radnici Doma, korisnici i njihovi roditelji trebaju biti poštovani kao osobe – u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo. Svim radnicima Doma korisnicima i roditeljima korisnika mora biti osigurano pravo na privatnost.

## **Načelo jednakosti, pravednosti i međusobnog uvažavanja**

### **Članak 8.**

- (1) Svaki radnik Doma, korisnik i njegov roditelj treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti, na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje. Dom je dužan osigurati uvjete za ostvarivanje načela jednakosti i pravednosti
- (2) Radnik Doma poštuje osobnost korisnika, kolega, roditelja korisnika i drugih suradnika bez obzira na rasu, vjeru, etničko podrijetlo, socijalni ili bračni status, spol i spolnu orijentaciju, invalidnost, zdravstveni status, fizički izgled, dob i političku opredijeljenost te trudnoću.
- (3) Radnici Doma ne smiju zloupotrijebiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi utječu na etično i profesionalno obavljanje radnih obaveza.
- (4) Kriterij vrednovanja i napredovanja su stručnost, sposobnost i profesionalnost te rezultati u obavljanju određene vrste poslova i zadataka.

## **Načelo profesionalnosti**

### **Članak 9.**

- (1.) Od radnika Doma očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispravno ispunjavaju sve svoje obveze prema korisnicima, kolegama, roditeljima korisnika i ostalim suradnicima. U svojem djelovanju radnici Doma slijede načela profesionalne izvrsnosti, objektivnosti, razboritosti, pravilnosti, dijaloga, tolerancije i humanosti.
- (2.) Obaveza je radnika Doma poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te stalnog stručnog usavršavanja.
- (3.) Svi radnici Doma trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima te se kloniti procjene stručnosti kolega i javnog iznošenja takvih procjena.
- (4.) Verbalna i neverbalna komunikacija radnika Doma treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u Domu i zajednici.

## **Načelo poštivanja zakona i pravnih postupaka**

### **Članak 10.**

- (1) Svi radnici Doma poštuju sve pravne postupke koji se tiču njihovih obaveza kao radnika Doma.
- (2) Sva sporna pitanja oko tumačenja i primjene načela etičkog kodeksa radnici rješavaju unutar Doma dogovorno.

## **Načelo mirnog suživota u Domu**

### **Članak 11.**

- (1) Obveza je radnika Doma svojim ponašanjem ostvariti dobro i ugodno radno ozračje u Domu.
- (2) Neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje (uznemiravanje) i diskriminacija prema drugoj osobi, kojemu je cilj povrijediti njezinu osobnost. Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin kojima se ponižava ili vrijeđa druga osoba, osobno dostojanstvo, ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvaliteta života te osobe.
- (3) Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili fizički koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih okolnosti, ili koju drugu osobu zastrašuje, vrijeđa ili ponižava.
- (4) Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje. Spolno uznemiravanje je specifičan oblik uznemiravanja koji uključuje izostanak pristanka, ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaski koje su spolno obojene, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju, ruganje i ismijavanje koje je spolno obojeno, izlaganje spolno uvredljiva i uznemirujućega materijala te zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje ili propuštanje s pozicije autoriteta. Stanje intoksikacije alkoholom ili drugim sredstvima ne može se smatrati olakotnom okolnošću u slučajevima uznemiravanja jer i samo predstavlja ozbiljno kršenje Etičkog kodeksa.
- (5) Treba izbjegavati situacije koje između radnika mogu dovesti do sukoba interesa.
- (6) Svaki oblik uznemiravanja kojeg je počinio radnik Doma, korisnik, roditelj ili skrbnik korisnika treba prijaviti nadležnoj instituciji.

## **Načelo objektivnosti i nepristranosti**

### **Članak 12.**

- (1) Radnici Doma i korisnici trebaju težiti objektivnosti i nepristranosti te ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihov odnos s drugim osobama i u djelatnosti koju obavljaju.
- (2) Ocjenjivanje djelatnosti i profesionalne kompetencije bilo kojega radnika Doma treba počivati na kriterijima koji su relevantni za obavljanje djelatnosti ili profesionalne obaveze.

### **III. Odnos prema korisnicima usluga**

#### **Članak 13.**

- (1) Radnici Doma dužni su etički i profesionalno pružati usluge korisnicima i primarno štiti interese Doma. Radnici Doma ne smiju u drugoj ustanovi ili trgovačkom društvu obavljati djelatnosti slične ili jednake djelatnostima Doma, kako ne bi došlo do sukoba interesa na štetu Doma.
- (2) Aktivnost radnika Doma usmjerena je prema etičkom i profesionalnom pružanju usluga korisnicima i taj odnos ne smije ugroziti niti jedan drugi interes ili namjera.
- (3) U službenoj se komunikaciji radnici Doma služe hrvatskim jezikom, razumljivim rječnikom i latiničnim pismom. Po potrebi se u komunikaciji s pojedinim korisnicima i njihovim obiteljima može koristiti dijalekt hrvatskog jezika. U slučaju međunarodne suradnje ili zbog zahtjeva određenog posla, radnik Doma se u službenoj komunikaciji može služiti i drugim jezikom i/ili pismom.

#### **Članak 14.**

- (1) Odnos radnika Doma prema korisnicima usluga mora biti profesionalan, nepristran i u skladu s pravilima etičkog ponašanja.
- (2) Radniku Doma je nedopustivo izražavanje bilo kakvog oblika nasilja nad korisnikom.
- (3) Radnik Doma je podrška u korisnikovim životnim problemima, strahovima i nesigurnostima.
- (4) Radnik Doma u dijalogu s korisnicima, mora poštivati principe nenasilne komunikacije.
- (5) Radnik Doma vlastitim primjerom potiče korisnike na poštivanje kućnog reda Ustanove.
- (6) Radnici Doma su za vrijeme obavljanja poslova u Domu i onih u vezi s radom Doma odjeveni prema zahtjevima profesije.
- (7) Podaci o korisnicima – djeci, mladima, roditeljima i drugim korisnicima usluga Doma smatraju se profesionalnom tajnom.
- (8) U svrhu stručnih, analitičkih, supervizijskih, edukacijskih ili znanstvenih istraživanja ili postupaka moguće je koristiti određene kvantitativne ili kvalitativne podatke o korisnicima samo pod uvjetom da je njihov identitet zaštićen, da su oni lišeni osobnih ili drugih prepoznatljivih obilježja i to kada se odnose na korištenje tih podataka izvan ustanove, uz odgovarajuće opravdanje i dopuštenje.
- (9) Moguće je objaviti afirmativne podatke o korisnicima u komercijalnim masmedijima, uz suglasnost roditelja ili skrbnika.

#### **Članak 15.**

- (1) Na početku pružanja usluga radnici Doma upoznaju korisnika i roditelje s mogućnostima, načinom i opsegom skrbi koje će dobiti.
- (2) Sve navedene informacije moraju se korisnicima pružati na način i u obliku koji je korisnicima dostupan i razumljiv.

- (3) Korisnika ili člana obitelji na zahtjev se mora upoznati s podacima o korisniku koji se u Domu vode, na način primjeren dobi te na način da mu se primjereno interpretira sadržaj koji ga zanima. Korisniku a ni članu njegove obitelji ne daje se na uvid službena dokumentacija koja nije izričito adresirana na njega.

#### **IV. Odnos radnika Doma prema medijima i javnosti**

##### **Članak 16.**

- (1) U svim oblicima javnih nastupa u kojima predstavlja Dom, svaki radnik treba iznositi stajališta Doma u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem, odredbama Etičkog kodeksa i Statuta Doma te paziti na osobni ugled i ugled Doma.
- (2) Pri davanju informacija potrebno je posebno voditi računa o zaštiti privatnosti i interesima korisnika te poštivanju poslovne tajne.

#### **V. MEĐULJUDSKI ODNOSI KOLEGA**

##### **Članak 17.**

- (1) Međusobni odnosi radnika Doma temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenju.
- (2) Radnici Doma međusobno razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima.
- (3) Radnici Doma uvažavaju razlike u mišljenjima i praksi svojih kolega, te mogu izraziti i svoje kritičke stavove ali na odgovoran, argumentiran i prikladan način, razmotrivši prethodno sve okolnosti svake pojedine situacije. Maksimalno uvažavaju i njeguju kolegijalni pristup.
- (4) Radnik Doma koji uoči kršenje odredbi ovoga Kodeksa dužan je upozoriti na to svoga kolegu na kolegijalan i korektan način.
- (5) Ukoliko se kršenje Kodeksa ne može riješiti na kolegijalan način, a radnik Doma je prije toga pokušao druge mogućnosti razrješavanja problema kršenja ovog Kodeksa, dužan je o tome pismeno izvijestiti osobu za zaštitu dostojanstva radnika.

#### **VI. Pritužbe na nepoštivanje Etičkog kodeksa**

##### **Članak 18.**

- (1) Korisnici usluga i radnici Doma mogu se pisanim putem obratiti ravnatelju Doma i ukazati na ponašanje radnika i drugih osoba koje su protivne odredbama ovog Etičkog kodeksa.
- (2) Ravnatelj Doma imenovao je osobu za zaštitu dostojanstva radnika.
- (3) Primarna uloga ove osobe pri pojavi etičkih dilema je usmjeravanje i savjetovanje radnika i korisnika.

- (4) Tek u iznimnim situacijama ravnateljica može provesti odgovarajući postupak te po njegovu završetku donijeti odluku o izricanju mogućih sankcija.
- (5) Osoba za zaštitu dostojanstva radnika štiti dostojanstvo radnika Doma od uznemiravanja i spolnog uznemiravanja. Razmatra eventualne pritužbe te o njima obavještava ravnateljicu Doma. Odgovor na pisanu pritužbu daje se u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana službenog podnošenja pritužbe (ako Zakonom nije drugačije određeno).
- (6) Prije davanja odgovora, ravnateljica Doma zatražit će pisano očitovanje radnika protiv kojega je upućena pritužba ili provesti odgovarajuće postupke, ako je pritužbu uputila osoba izvan doma.
- (7) Ravnateljica Doma može, po potrebi, pokrenuti postupak zbog povrede radne obveze utvrđene zakonom, statutom Doma, Etičkim kodeksom ili drugim propisom.

## **VII. Upoznavanje radnika s Etičkim kodeksom**

### **Članak 19.**

- (1) Ravnateljica Doma, ili po njemu ovlaštena osoba, dužna je sve radnike upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.
- (2) Radnici koji se primaju u radni odnos moraju, prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa, te se istoga pridržavati.
- (3) Nepoznavanje ili nerazumijevanje etičkih standarda ne opravdava neetično ponašanje.

## **VIII. Javnost Etičkog kodeksa**

### **Članak 20.**

- (1) Etički se kodeks ističe na vidnome mjestu u Domu.
- (2) Etički kodeks mora poznavati svaki radnik i korisnik Doma.

## **VIII. Stupanje na snagu**

### **Članak 21.**

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.

Urbroj: 67/12.

Pula, 27.02.2012. godine

predsjednik Upravnog vijeća:

---

Zdenko Požgain