



1/30/2024

# Centar Ruža Petrović

## Godišnji izvještaj rada za 2023.

Davorka Belošević



**Centar za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović**  
Budicinova ulica br.17, 52100 Pula, HR, **OIB:** 27209159252  
*telefoni (052) Ravnateljica:* 222-106, **Kancelarija odgajatelja:** 211-192,  
**Stručni tim:** tel/fax 382-928, **Računovodstvo:** tel/fax 382-929.  
e-mail: [djecjid5@gmail.com](mailto:djecjid5@gmail.com) ili [domzadjecupula@gmail.com](mailto:domzadjecupula@gmail.com)

---

## ***1. OSNOVNI PODACI O CENTRU***

Naziv Centra: **Centar za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović**

**Skraćeni naziv: Centar Ruža Petrović**

Sjedište Centra: Pula, Budicinova 17

Tel: Ravnatelj:052/ 222-106, Kancelarija odgajatelja: tel/fax 211-192, Stručni tim: tel/fax 382-928,

Računovodstvo: tel/fax 382-929.

e-mail: [djecjid5@gmail.com](mailto:djecjid5@gmail.com)    [www.djecjidompula.hr](http://www.djecjidompula.hr)

Ravnateljica: Davorka Belošević, dipl. socijalna radnica

e-mail: [domzadjecupula@gmail.com](mailto:domzadjecupula@gmail.com)

Centar Ruža Petrović u Puli osnovan je 23.07.1954. Rješenjem Narodnog odbora grada Pule, broj: 12684-III-5-K. Od osnutka do 22.02.1996. nosio je naziv "Ruža Petrović". Ime Centra ponovno je vraćeno 25.09.2015. Temeljem čl. 78. st. 1. Zakona o ustanovama koji je stupio na snagu 24.08.1993. Centar je postao javnom ustanovom, a temeljem čl.78. st.2. Zakona o ustanovama, osnivačka prava nad Centrom prešla su na Republiku Hrvatsku, time da prava i dužnosti osnivača obavlja nadležno Ministarstvo za socijalnu skrb. Centar je promijenio ime iz Doma Ruža Petrović u Centar za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović u rujnu 2023. godine.

### ***1.1. Socijalne usluge Centra***

Centar Ruža Petrović pruža socijalne usluge:

1. savjetovanja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, mlađoj punoljetnoj osobi i obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška;
2. stručne procjene osobi s invaliditetom radi upućivanja na uslugu psihosocijalne podrške.
3. psihosocijalnog savjetovanja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, mlađoj punoljetnoj osobi i obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška;
4. socijalnog mentorstva korisniku kojem prestaje pravo na uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja, mlađoj punoljetnoj osobi;
5. psihosocijalne podrške;
6. boravka djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, u dobi od 3. do 18. godine života;

7. organiziranog stanovanja djetetu od 3. godine života bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu od 3. godine života žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu od 3. godine života bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega te djetetu stranom državljaninu od 3. godine života koje se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega, mlađoj punoljetnoj osobi i osobi koja je bila korisnik prava na uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja, a kojoj je potrebno osigurati stanovanje dok za to traje potreba, a najduže do 26. godine života, trudnici ili roditelju s djetetom do godine dana života, iznimno do tri godine života bez obiteljske podrške i odgovarajućih uvjeta za život. Navedena usluga pruža se u različitom opsegu ovisno o dobnoj skupini i podršci stručnih radnika sukladno pravilniku kojim se uređuju mjerila za pružanje socijalnih usluga;
8. smještaja djetetu od 3. godine života bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu od 3. godine života žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu od 3. godine života bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega te djetetu od 3. godine života stranom državljaninu koje se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega. Navedena usluga iz stavka pruža se u kriznim situacijama ili u drugim slučajevima sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi;
9. obiteljske medijacije;

Centar Ruža Petrović obavlja i druge poslove koji se odnose na:

1. podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih oblika smještaja
2. osiguranje provođenja mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi
3. osiguranje provođenja odluke o ostvarivanju osobnih odnosa s djetetom pod nadzorom
4. stručnu pomoć i potporu udomiteljima i korisnicima i provođenje edukacije udomitelja
5. predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini
6. procjenjivanje potreba korisnika i sudjelovanje u donošenju socijalnog plana za područje jedinice područne (regionalne) samouprave
7. poticanje i razvijanje volonterskog rada i
8. obavljanje drugih poslova na temelju zakona i Statuta Centra Ruža Petrović.

Centar Ruža Petrović obavlja i druge djelatnosti koje služe osnovnoj djelatnosti.

Navedene socijalne usluge obuhvaćaju :

- Usluga savjetovanja uključuje: stručnu pomoć korisniku da jasnije sagleda vlastitu životnu situaciju, poticanje na promjenu u skladu s vlastitim mogućnostima i potrebama s ciljem osnaživanja za samostalno rješavanje problema, stvaranja uvjeta za očuvanje i razvoj osobnih mogućnosti te odgovornog odnosa pojedinca prema samom sebi, obitelji i društvu. Usluga savjetovanja obuhvaća individualni rad s korisnikom i/ili članovima njegove obitelji. Usluga se pruža u trajanju od 60 minuta do tri susreta, a iznimno prema procjeni stručnjaka do pet susreta, a mogu ju pružati socijalni radnik, psiholog, socijalni pedagog, edukacijski rehabilitator i pravnik.
- Stručna procjena potreba djeteta s odstupanjem u razvoju, razvojnim rizikom ili teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom za usluge psihosocijalne podrške, rane razvojne podrške, pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja, boravka, organiziranog stanovanja

i smještaja uključuje: postupke utvrđivanja potreba, interesa i preostalih sposobnosti korisnika radi davanja mišljenja o potrebi pružanja usluga, te primjerenosti vrsti, trajanju i učestalosti potrebne usluge; mišljenje se donosi na temelju zajedničke odluke stručnjaka u timu. Usluga traje od 4 do 6 sati rada po korisniku a pružaju ju socijalni radnik, psiholog, socijalni pedagog, edukacijski rehabilitator, logoped, kineziterapeut, fizioterapeut, radni terapeut, medicinska sestra.

- Psihosocijalno savjetovanje: posebne stručne postupke i aktivnosti kojima se korisniku pomaže otkloniti teškoće u funkcioniranju u različitim područjima života s naglaskom na ponašajne, emocionalne, interpersonalne, socijalne, obrazovne, razvojne i organizacijske aspekte života. Temelji se na terapijskom odnosu jedne ili više osoba i jednog ili više psihoterapeuta ili savjetodavnih terapeuta i procesu tijekom kojega se radi na smanjivanju aktualnih teškoća i pronalaženju najboljeg rješenja ili prevladavanju kriznih situacija u skladu s potrebama korisnika kroz poboljšanje vještina komunikacije, jačanje samopoštovanja, promicanje promjene ponašanja. Usluga se provodi u vremenskom mjerilu po jedinici pružene usluge u trajanju od 60 minuta ukoliko se usluga provodi individualno ili 120 minuta grupno, u trajanju do šest mjeseci, a iznimno i dulje, još dva mjeseca nakon isteka roka od 6 mjeseci, a mogu je pružati socijalni radnik, psiholog, socijalni pedagog i edukacijski rehabilitator uz obavezno imanje dodatne izobrazbe u području psihosocijalnog savjetovanja u trajanju od minimalno 100 sati i praksu pod nadzorom mentora u trajanju od 20 sati ili završeno specijalizirano psihoterapijsko školovanje u trajanju od najmanje dvije, odnosno četiri godine na nekom od psihoterapijskih pravaca ili ECP-a i odobrenje nadležne komore za samostalan rad prema posebnim propisima kojima se regulira djelatnost savjetodavnog terapeuta i psihoterapeuta.
- Socijalno mentorstvo uključuje: stručnu pomoć dugotrajno nezaposlenoj osobi koja je korisnik zajamčene minimalne naknade, djetetu korisnika zajamčene minimalne naknade, osobi s invaliditetom, korisniku kojem prestaje pravo na uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja, korisniku koji je žrtva trgovanja ljudima te korisniku nakon izvršenja kazne zatvora, usmjerenu na njihovo osnaživanje za radnu aktivaciju i aktivno sudjelovanje u društvu u skladu s vlastitim mogućnostima i/ili potrebama u cilju jačanju snaga i sposobnosti korisnika za uspješnije rješavanje nepovoljnih životnih prilika i bolju integraciju u zajednicu u kojoj živi. Aktivnosti se provode u vremenskom mjerilu po jedinici pružene usluge u trajanju od 60 minuta u minimalno 10 strukturiranih susreta mentora i mentorirane osobe u vremenskom trajanju od 6 do 8 mjeseci, a prema procjeni voditelja slučaja provode ju stručni radnici iz članka socijalni radnik, psiholog, socijalni pedagog i edukacijski rehabilitator s dodatnom izobrazbom iz područja socijalnog mentorstva.
- Obiteljska medijacija je usluga koju u strukturiranom procesu obavljaju obiteljski medijatori upisani u Registar obiteljskih medijatora. Usluga uključuje posebne stručne postupke usmjerene na sporazumno rješavanje obiteljskog spora pregovaranjem o spornim pitanjima. Pruža se članovima obitelji koji su u sukobu i ne mogu se samostalno sporazumjeti oko spornog pitanja iz različitih područja svakodnevnog života i odnosa u užoj i široj obitelji. Usluga se provodi u jediničnom mjerilu pružene usluge u trajanju od 90 minuta, u tri do osam medijacijskih susreta u vremenskom razdoblju do šest mjeseci.
- Psihosocijalna podrška obuhvaća stručne postupke i druge oblike pomoći i podrške kojima se potiče razvoj i unaprjeđenje kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih, govorno-jezičnih, socijalnih ili odgojnih vještina korisnika. Usluga psihosocijalne podrške pruža se pojedincu, obitelji, udomiteljskoj obitelji, a pruža se u obitelji korisnika, u udomiteljskoj obitelji, kod drugih pružatelja usluga ili na drugim mjestima prema potrebi korisnika. Psihosocijalna podrška pojedincu pruža se u obitelji korisnika ili udomiteljskoj obitelji do pet sati tjedno, a kod ostalih

pružatelja usluga do šest sati tjedno, a najviše tri sata dnevno, od čega najviše četiri sata individualno, a ostalo u grupi. Psihosocijalna podrška obitelji pruža se u obitelji do pet sati tjedno, iznimno kod pružatelja usluge do šest sati tjedno, a najviše dva sata dnevno. Psihosocijalna podrška udomiteljima pruža se u obitelji do pet sati tjedno, a iznimno kod pružatelja usluge do šest sati tjedno, najviše dva sata dnevno. Usluga se provodi u vremenskom mjerilu po jedinici pružene usluge u trajanju od 60 minuta ukoliko se usluga provodi individualno ili 120 minuta grupno a provode je stručni radnici socijalni radnik, psiholog socijalni pedagog, edukacijski rehabilitator, logoped kineziterapeut, fizioterapeut, radni terapeut, medicinska sestra i obiteljski suradnik.

- Boravak je usluga kojom se osiguravaju organizirane aktivnosti tijekom dana uz stručnu i drugu pomoć i podršku, radi zadovoljavanja osnovnih i dodatnih životnih potreba korisnika koje ne mogu biti zadovoljene u obitelji. Usluga boravka pruža se djetetu bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, u dobi od 3. do 18. godine života. Usluga se pruža u različitom opsegu ovisno o trajanju usluge jedan dan u tjednu, više dana u tjednu ili tijekom svih radnih dana u tjednu i to:

- ✓ cjelodnevni boravak u trajanju od šest do deset sati dnevno
- ✓ poludnevni boravak u trajanju od četiri do šest sati dnevno.

- Organizirano stanovanje je socijalna usluga kojom se osigurava stanovanje u stambenoj jedinici uz stalnu ili povremenu stručnu i drugu pomoć i potporu u osiguravanju osnovnih životnih potreba te socijalnih, radnih, kulturnih, obrazovnih, rekreacijskih i drugih potreba radi uspostavljanja i održavanja njihovih socijalnih uloga, izjednačavanja njihovih mogućnosti, poboljšanja kvalitete života, poticanja aktivnog i samostalnog življenja te socijalnog uključivanja, ovisno o potrebama korisnika. Usluga organiziranog stanovanja pruža se u različitom opsegu ovisno o dobnoj skupini i potrebnoj podršci stručnih radnika i to:

- ✓ sveobuhvatna podrška za dijete i mlađu punoljetnu osobu kojoj je potrebna podrška tijekom 24 sata dnevno
- ✓ povremena podrška za dijete i mlađu punoljetnu osobu kojoj je potrebna podrška u ograničenom trajanju dnevno.

- Smještaj je usluga kojom se korisniku pruža intenzivna skrb i zadovoljavanje osnovnih životnih potreba kada to nije moguće osigurati u obitelji i pružanjem drugih socijalnih usluga, a smještajem se osigurava stanovanje i organizirane aktivnosti tijekom dana uz stalnu stručnu i drugu pomoć i potporu u osiguravanju osnovnih i dodatnih životnih potreba koje ne mogu biti zadovoljene u obitelji.

Smještaj u kriznim situacijama osigurava se osobi kojoj je ugrožen život, zdravlje ili dobrobit i to: djetetu bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu od 3. godine života žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu od 3. godine života bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega te djetetu od 3. godine života stranom državljaninu koje se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega.

Centar pruža usluge na lokacijama i to u:

- ulici Budicinova 17, Pula - je sjedište Centra. Tu se pružaju usluge smještaja i boravka. Na ovoj lokaciji obavljaju se i upravni, računovodstveno-financijski, ekonomsko-pomoćno-tehnički poslovi. Na toj lokaciji, svoju djelatnost obavljat će i Obiteljski centar, ispostava Istarska.

- ulici Nobileova 3, Pula – pružat će se usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku korisnicima od 16/18 do 26 godine života. Također, na toj adresi će se pružati usluge savjetovanja i psihosocijalne podrške.
- ulici Laginjina 3, Pula – pružat će se usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku korisnicima od 3-16/18 godine života.
- ulica Teslina 19, Pula - pružat će se usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku korisnicima od 3-16/18 godine života.
- ulica Divkovićeve 8, Pula - pružat će se usluga organiziranog stanovanja trudnice ili roditelja s malim djetetom do godine dana života.
- Rovinjsko selo, Velebići - pružat će usluga boravka te savjetovanja i psihosocijalne podrške.
- Ulica B. Funčića 5, Novigrad - stan je oporučno naslijeđen, te smo u fazi realiziranja dokumentacije kako bi se mogle pružati usluge u navedenom prostoru.

Kapacitet usluge smještaja je 27 korisnika ( privremeni smještaj 24 + hitni smještaj 3). Trenutno se na dan 31.12.2023.g. na smještaju nalazi 27 korisnika.

Kapacitet usluge boravka je 20 korisnika. Trenutno, na dan 31.12.2023. g. na boravku se nalazilo 10 korisnika (6 pld i 4 cld).

Kapacitet usluge organiziranog stanovanja je 6 korisnika ( 3 korisnika po stanu). Trenutno, na dan 31.12.2023. godine u organiziranom stanovanju bila je 1 korisnica.

### ***Usluga smještaja***

Usluga smještaja je usluga skrbi izvan vlastite obitelji, koja se ostvaruje kao institucijska skrb, a može biti privremeni smještaj djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi i privremeni smještaj u kriznim situacijama. Usluga smještaja obuhvaća sljedeće aktivnosti: brigu o zdravlju, njegu, odgoj, socijalni rad, psihološku podršku, skrb tijekom noći te unapređivanje roditeljskih vještina.

Centar trenutno pruža uslugu smještaja na u Santoriovj 24 a, prostor OB Pula poradi provođenja aktivnosti iz europskog projekta „Ruža“- adaptacija 2 etaže u Budicinovj 17.

Korisnici su smješteni po spolu tako da su dječaci odvojeni od djevojčica, no smještaj se pruža na prvom katu zgrade. U svakom dijelu zgrade nalaze se 4 spavaonice sa 3 kreveta, prostor hitnog prijema sa 2 ležaja, dnevni boravak i kupatila. U središnjem dijelu etaže nalaze se kancelarije odgajatelja, ravnatelja, stručnog tima i računovodstvenih radnika. Djeci je na raspolaganju sav potreban inventar, TV, DVD player, kompjuter za učenje i igru, glazbena linija i razne društvene igre.

### ***Usluga boravka***

Usluga boravka je socijalna usluga koja obuhvaća cjelodnevni i poludnevni boravak. Cjelodnevni boravak može trajati od šest do 10 sati, a poludnevni boravak od četiri do šest sati dnevno, u kojem vremenu se osigurava zadovoljavanje životnih potreba korisnika pružanjem usluga prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, odgoja, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika. Cjelodnevni i poludnevni boravak može se priznati jedan dan u tjednu, više dana u tjednu ili tijekom svih radnih dana u tjednu. Usluge poludnevnog i cjelodnevnog boravka pružaju se korisnicima u dobi od 7 – 18 godina.

Prostor cjelodnevnog i poludnevnog boravka nalazi se u prvom katu zgrade Centra u Santoriovj 24 a. Sastoji se od jedne prostorije. U njoj se nalazi oprema za učenje i slobodno vrijeme. Djeci je na raspolaganju sav potreban inventar, TV, DVD player, kompjuter za učenje i igru, glazbena linija i razne društvene igre.

Boravak je oblik dnevnog smještaja djece koji omogućuju prihvata djece prije ili nakon nastave, u cilju skrbi o djeci osnovnoškolske ili srednjoškolske dobi koja teže uče ili koja nemaju potrebnu potporu obitelji u savladavanju školskih obaveza te djeci i mladima koji žive u nepovoljnim uvjetima. Boravak omogućuju djeci dobivanje potrebne stručne pomoći, a obitelji tretman kroz podršku i savjetodavni rad.

Na taj način osigurava se rana intervencija, sprečava potpuno izdvajanje djeteta iz obitelji i razvoj smetnji ponašanja, te zadovoljavanje životnih potreba korisnika.

Opći cilj boravka je prevencija i smanjenje institucionalnog smještaja u suradnji s područnim uredima HZSR-a kao ravnopravnim partnerima u kreiranju lokalne socijalne politike za skrb o djeci i mladima.

Stručni radnici Centra u suradnji sa PU HZSR i roditeljima djece, za svakog korisnika izrađuju individualni godišnji plan rada u skladu s njihovim potrebama, a naglasak se stavlja na: pružanju pomoći u učenju školskog gradiva; školsko postignuće; nadoknadu obrazovnih deficita; poučavanje tehnikama samostalnog učenja; ublažavanje emocionalnih, ponašajnih i drugih poteškoća, osobito rizika u odrastanju djece iz obitelji s poteškoćama; stvaranje radnih navika; socijalizaciju; smanjenje averzije prema školi; razvoj komunikacijskih vještina; poticanje na uspješniju i zdraviju komunikaciju u obitelji, školi i drugdje; razvoj higijenskih navika; sve aktivnosti koje omogućavaju odgovarajući psihosocijalni razvoj djeteta.

S roditeljima potpisujemo Ugovor o suradnji u kojemu su naznačena sva prava i obaveze roditelja, djece i Centra. S roditeljima pokušavamo ostvariti suradnički odnos te radimo i na tretmanu obitelji kroz podršku, savjetodavni rad radi pomoći u osnaživanju roditeljske uloge.

### ***Usluga organiziranog stanovanja***

Usluga organiziranog stanovanja je socijalna usluga kojom se jednoj ili više osoba tijekom 24 sata dnevno uz organiziranu stalnu ili povremenu pomoć stručne ili druge osobe, u stanu ili izvan stana, osiguravaju osnovne životne potrebe te socijalne, radne, kulturne, obrazovne, rekreacijske i druge potrebe. Organiziranim stanovanjem smatra se i stanovanje u zajednici stambenih jedinica koje se nalaze na istoj lokaciji. U jednoj stambenoj jedinici može stanovati najviše osam korisnika.

- Usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku pruža se djeci i mladima u dobi od 7-16/18 godina.

- Usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku pruža se djeci i mladima u dobi od 16/18 – 21 godine života.

Centar pruža uslugu OSUPP-a u Nobileova 3, gdje se nalaze dva stana za skrb o mladima od 16 do 21 godine, uz povremenu podršku, s kapacitetom od 6 korisnika ( 3 korisnika po stanu). Stan je dobiven od grada Pule u najam bez plaćanja najamnine. Takav oblik usluge Centar pruža korisnicima od 2003. godine. Trenutno, na dan 31.12.2023. godine u organiziranom stanovanju bila je 1 korisnica, no, i ova usluga se privremeno pruža u Santoriovoj 24a.

Organizirano stanovanje uz povremenu podršku (do nedavno, Stambena zajednica) dio je Centra Ruža Petrović, na adresi Nobileova 3 u Puli. Smještaj u ovakav oblik organiziranog stanovanja predviđen je prema kriterijima za smještaj i predviđa nastavak skrbi za djecu odraslu u dječjim domovima ili udomiteljskim obiteljima, te drugim mladim osobama koja nakon završene škole nemaju mogućnost povratka u obitelj, odnosno skrbi za mladež koja nastavlja školovanje. Ujedno smještaj u organiziranom stanovanju način je postupnog izlaska iz sustava socijalne skrbi. Stanovi predviđeni za pružanje usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku čine dva dvosobna stana (predviđeno je da jedan stan bude za žensku, a drugi za mušku populaciju mladih ljudi), oba na navedenoj adresi, ukupnog kapaciteta 6 korisnika. Stanovi su optimalno opremljeni namještajem, osnovnim kućanskim pomagalima i inventarom. Tijekom 2019. godine putem donacije Calucem-a ženski stan je opremljen novim namještajem.

Organizirano stanovanje uz povremenu podršku kao prijelazni oblik do potpune samostalnosti zahtijeva individualno planiranje za svakog pojedinog korisnika, ali je određeno univerzalnim, zajedničkim ciljevima: nastavljanje s procesom socijalizacije - stjecanje i nadopunjavanje socijalnih i komunikacijskih vještina radi snalaženja u širem socijalnom kontekstu kroz skrb za sebe i druge u zajednici; prihvaćanje osobne odgovornosti i uvažavanje tuđe osobnosti (podržavanje individualnosti, tolerancije, kooperativnosti); podržavanje etičkih standarda i pozitivnih društvenih i osobnih vrijednosti; osamostaljivanje u mnogim dijelovima svakodnevnog života - samostalno i redovito obavljanje

prioritetnih obveza, podržavanje ispravnog odnosa prema radu (redovito pohađanje fakulteta, sezonsko zapošljavanje, redovito pohađanje nastave); planiranje, ekonomiziranje i racionalno vođenje domaćinstva; pripreme za izlazak iz sustava socijalne skrbi uz ovladavanje raznim životnim kompetencijama: stanovanje, financije, osobni samorazvoj i daljnje školovanje, briga o vlastitom zdravlju.

Centar kroz infrastrukturni europski projekt Ruža obnavlja, adaptira i oprema 6 lokacija kako bi u tim prostorima pružao usluge. Projekt je trajao od 5.4.2019. do 29.12.2023. godine te je tim projektom u :

- Budicinovoj 17, Pula – adaptirana je dvorišna i matična zgrada ( 2 etaže - prizemlje i 1 kat) kako bi se mogla pružati usluga boravka te rad Obiteljskog centra.
- Nobileovoj 3, Pula – adaptirana su 3 prostora. Dva prostora će se koristiti sa pružanje usluge organiziranog stanovanja sa povremenom podrškom ( kapaciteta 3 korisnika po stanu) dok će se 3 prostor koristiti za pružanje usluge savjetovanja i psihosocijalne podrške.
- Laginjinoj 3, Pula –stan je dobiven u najam od grada Pule na 15 godina i adaptiran je i opremljen kako bi se mogla pružati usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku za 6 korisnika.
- Teslinoj 19, Pula- stan je dobiven oporučno i adaptiran je i opremljen kako bi se mogla pružati usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku za 6 korisnika.
- Divkovićevoj 8, Pula- stan je dobiven oporučno i adaptiran je i opremljen kako bi se mogla pružati usluga organiziranog stanovanja trudnici ili roditelju s djetetom do godine dana njegova života.
- Rovinjskom selu, Velebići 6 - prostor je dobiven od grada Rovinja radi razvoja usluge boravka te savjetovanja i pomaganja na tom području. Prostor je adaptiran i opremljen i predan je zahtjeva za licenciranje usluge boravka te savjetovanja i psihosocijalne podrške.
- Labin, Istarska 1 (prostor Centra za socijalnu skrb Labin) – u navedenom prostoru Stručni tim pruža usluge savjetovanja i pomaganja primarnih, udomiteljskih i posvojiteljskih obitelji, savjetovanja i pomaganja pojedincu, djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi i djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima.
- Novigrad, B.Funčića 5, - ½ stan dobiveno oporučno, koristi se za provođenje slobodnog vremena i odmora te radno okupacijskih aktivnosti.



## 1.2. Osnovni podaci o korisnicima

- Podaci na dan 31.12.2023. godine

Tabela 1: : Podaci o kapacitetu, broju zaprimljenih zahtjeva, prijemu i otpustu tijekom 2023.g

	kapacitet	broj korisnika na 31.12.2023	broj zaprimljenih zahtjeva u 2023	broj realiziranih zahtjeva u 2023	ukupan broj korisnika tijekom 2023	otпуст					
						Udomljenje	obiteljski dom	povratak u obitelj	Samostalan život i 21.g	Prelazak u OSU PP	druga ustanova/ usluga
smještaj	27	27	126 zahtjeva za 206 djece	28	53	0	0	14	3+3 (DBP)	0	6
boravak	10	9	6	6	15	0	0	3	0	0	2
organizirano stanovanje uz povremenu podršku	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0
<b>UKUPNO</b>	<b>39</b>	<b>37</b>	<b>133</b>	<b>34</b>	<b>69</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>

Tabela 2: Podaci o smještaju korisnika po grupama

Odgojna skupina	Grupa	Broj korisnika na 31.12.2022.	Broj korisnika na 31.12.2023.	Matični odgajatelj
Ženska skupina	1	6	6	A.J. , VSS, soc. pedagog
	2	6	6	T.T., VSS, dipl. pedagog
Muška skupina	1	6	6	N.D., VSS, politolog
	2	6	6	T.S.,VSS,prof.logoped
Boravak	1	9 (6 pld i 3 cld)	10 (6 pld i 4 cld)	Lj.Z.B.,VSS, dipl. sociolog, prof.soc.
Organizirano stanovanje uz povremenu podršku HITNOĆE	1	1	1	T.T., VSS, dipl. pedagog
	/	1	3	
Ukupno		35	38	

Tabela 3: Podaci o strukturi korisnika po dobi i spolu

Vrsta tretmana	Spol	Dob korisnika				Ukupno
		od 3-10	od 10-14	od 14-18	od 18+	
Smještaj	M	6	2	7	0	15
	Ž	0	3	8	1	12
Boravak	M	0	3	3	0	6
	Ž	0	2	2	0	4
OSUPP	M	0	0	0	0	0

	Ž	0	0	0	1	1
	<b>Ukupno</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>38</b>

Tabela 4: Podaci o duljini boravka korisnika u domu

Duljina boravka	Do 6 mjeseci	6 mj.- 1 godine	1-2 god.	2-3 god.	3-4 god	4-5 god.	5-7 god	7- 10 god	Više od 10 god.	Ukupno
<b>Broj Korisnika</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35</b>
<b>Prikaz korisnika po duljini boravka i vrstama tretmana</b>										
<b>SMJEŠTAJ</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27</b>
<b>BORAVAK</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
<b>OSUPP</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

Tabela 5: Podaci o korisnicima prema nadležnosti Hrvatskog zavoda za socijalni rad

Vrsta tretmana	Centar za socijalnu skrb										Ukupno
	Pula	Rovinj	Poreč	Pazin	Labin	Buje	Zadar	Cres/Lošinj	Rijeka	Kutina	
<b>Smještaj</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>27</b>
<b>Boravak</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
<b>OSUPP</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Ukupno</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>38</b>

Tabela 6: Podaci o korisnicima prema razredu u OŠ

Razred	Spol	OŠ Veruda	OŠ Kaštanjer	OŠ Stoja	OŠ Monte Zaro	Talijanska OŠ	OŠ Veli vrh	OŠ Tone Peruško	SZO	Ukupno	Sveukupno
1	M	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1
	Z	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	M	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1
	Z	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Z	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Z	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	M	0	0	0	1	0	0	0	0	1	4
	Z	0	1	0	1	0	0	0	os	3	
6	M	0	1	0	1	0	0	0	0	2	3
	Z	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
7	M	1	0	0	1	0	0	0	0	2	3
	Z	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
8	M	1	1	0	1	0	0	0	0	3	7
	Z	2	1	0	1	0	0	0	0	4	
Ukupno		4	4	0	10	1	0	0	1	20	20

Tabela 7: Podaci o korisnicima prema razredu i srednjim školama

Razred	Spol	Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu	Redovan program				Poseban program			Ukupno A+B
			Ind.-obrtnička škola	Frizerska škola	Drugo – večernja škola, tečajevi	Ukupno	Ukupno A	Škola za odgoj i obrazovanje	Ukupno B	
1	M	0	2	0	1	3	6	0	0	6
	Ž	2	0	1	0	3		0		
2	M	1	0	0	0	1	1	1	1	2
	Ž	0	0	0	0	0		0		
3	M	0	0	0	0	0	1	1	1	2
	Ž	1	0	0	0	1		0		
4	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ž	0	0	0	0	0		0		
Ukupno		4	2	1	1		8	2		10

Tabela 8: Podaci o usluzi savjetovanja i pomaganja

	DOB	7-18	18-21	21+	ukupno	31.12.2022.	31.12.2023.
Usluga psihosocijalne podrške	Muški	2	0	1	3	5	7
	Ženski	0	0	4	4		
Savjetovanje	Muški	1	0	0	0	/	2
	Ženski	0	0	0	1		

**Tabela 9: Podaci o volontiranju**

Podaci o volontiranju	
broj volontera	SJEDIŠTE CENTRA 10

## **2. PODRUČJA RADA I SADRŽAJI RADA**

### **2.1. Odgojno-obrazovni rad**

Odgojno-obrazovni rad realizira se kroz rad 5 odgojnih skupina (2 ženske + skupina mladih u Organiziranom stanovanju s povremenom podrškom, 2 muške i 1 skupine boravaka) i kroz sekcije slobodnih aktivnosti, a provodi se tijekom svakodnevnog života i rada, obaveza i slobodnog vremena korisnika. Svaka odgojna skupina ima razrađen svoj program rada. Prilikom izrade grupnih programa i programa sekcija slobodnih aktivnosti uzima se u obzir individualne specifičnosti djece i mladih, njihove potrebe i interesi. Odgojno-obrazovni rad Centra u 2023. godini većinom se odnosio na individualni odgojno-obrazovni rad s djecom, no isto tako je djeci bio osiguran kvalitetan terapijski, grupni, savjetodavni, planirani i kontrolirani rad. Odgojno-obrazovni rad realizirao će se kroz programe odgojno-obrazovnog rada s djecom od 3 do 7 godina i programe odgojno-obrazovnog rada s djecom od 7 do 26 godina.

Rad s korisnicima predškolske dobi temeljit će se na humanističko-razvojnoj koncepciji, što znači da ćemo svako dijete prihvatiti i odnositi se prema njemu kao prema vrijednosti. U radu ćemo poštovati posebna prava djeteta u skladu s Konvencijom o pravima djeteta na način da ćemo uvažavati djetetovo dostojanstvo, kod djeteta razvijati samopoštovanje i samokritičnost te pri tome uvažavati individualne mogućnosti i sklonosti svakog djeteta.

Odgajatelji/ce i drugi stručni radnici upućuju u način rada, organiziranje prostora i vremena, provjeravaju rezultate i učinkovitost (*evaluacijski postupci*), pomažu kod konkretnih zadataka, po potrebi objašnjavaju i demonstriraju određeni sadržaj, upućuju na istraživanje načina učenja i usvajanja sadržaja, motiviraju i potiču.

❖ Načela odgojnog rada:

- afirmativni pristup
- individualizirani pristup
- princip uvažavanja različitosti
- princip aktivnog sudjelovanja djeteta/korisnika u odgoju
- oslanjanje na pozitivne snage djeteta/korisnika
- princip postupnog i doziranog odgojnog djelovanja
- princip postavljanja odgovarajućih ograničenja i zahtjeva
- poštivanje prava na tajnost informacija
- participiranje korisnika u odlučivanju.

**Tabela 10: Prikaz odgojno obrazovnog rada s korisnicima**

<b>Briga o zdravlju:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- redoviti liječnički pregledi i pregledi prema potrebi</li><li>- razvoj zdravih i podržavajućih odnosa u djetetovoj bližoj i široj okolini;</li><li>- ekološki odgoj (poticanje i podrška užih i širih krugova ekologije djeteta – psihosocijalnog razvoja)</li></ul>
<b>Obrazovanje:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Uključivanje u obrazovne procese (formalne, neformalne)</li><li>- Pomoć u učenju</li><li>- Praćenje obrazovnog procesa</li></ul>
<b>Odnos prema sebi:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Samovrednovanje</li><li>- Samostalnost</li></ul>
<b>Kognitivni i afektivni razvoj:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Percepcija ponašanja</li><li>- Učenje, pamćenje, mišljenje, stavovi</li><li>- poticanje razvoja emocionalne inteligencije</li><li>- poticanje odgovornosti i usvajanje prosocijalnih stavova</li></ul>

<p><b><i>Razvoj svakodnevnih vještina, navika i interesa:</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvijanje socijalnih vještina</li> <li>- Poticanje i razvoj navika (higijenskih, radnih, navika učenja, obavljanja školskih obveza.....)</li> <li>- Poticanje i razvijanje interesa</li> </ul>
<p><b><i>Socijalna uključenost/socijalizacija:</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s civilnim sektorom i poslovnim subjektima</li> <li>- Uključivanje u život lokalne zajednice</li> <li>- Odnos s vršnjacima u ustanovi i van ustanove</li> <li>- Odnos prema odraslima (odgajatelji, nastavnici i ostali odrasli)</li> </ul>
<p><b><i>Provođenje slobodnog vremena:</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivnosti slobodnog vremena u grupi</li> <li>- Aktivnosti slobodnog vremena u Centru</li> <li>- Aktivnosti slobodnog vremena izvan Centru</li> </ul>
<p><b><i>Odnos prema obitelji:</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unapređenje odnosa s obitelji</li> <li>- Kontakti s obitelji</li> <li>- Pomoć i podrška u razumijevanju i prihvaćanju obiteljske situacije</li> </ul>



## 2.2. Metode kojima vršimo odgojno-obrazovni utjecaj

- 1) Metode kojima potičemo pozitivno kod djeteta/korisnika:
  - *metoda uvjeravanja* - usklađivanje ponašanja s uvjerenjima i stavovima s ciljem razvoja svijesti, uvjerenja i motivacije. Sredstva ove metode su: razgovor, poduka, objašnjenje, primjer, pohvala, kritika i samokritika, uspoređivanje, etički razgovor, stvaranje ideala.
  - *metoda navikavanja* - u svrhu razvijanja higijenskih navika, kulturnog ponašanja, radnih navika i navika učenja te organizacijskih navika. Navike se stvaraju postepeno i neprimjetno. Sredstva ove metode: objašnjenje (zašto, opis, pokazivanje), zahtjev, uvježbavanje, poticaj, provjera, kontrola, samokontrola.
  - *metoda poticanja* – u svrhu pomoći, motivacije, mobilizacije pozitivnih snaga, pružanja pomoći. Sredstva ove metode su: - *u početku*: poticaj, ohrabrenje, obećanje (poticaj uz uvjet); *u tijeku*: odobravanje, ocjenjivanje, pohvala; *na kraju*: pohvala, nagrada (kod nagrađivanja paziti da djelatnost koju nagrađujemo mora biti točno određena, promatrati djelovanje nagrade, ne najavljivati nagradu, ne nagrađivati prečesto).
- 2) Metode kojima uklanjamo nedostatke i razgrađujemo negativne osobine, sprječavanje aktivnosti koje vode u negativnom smjeru:
  - *metoda sprječavanja* - u svrhu sprječavanja, prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja slabljenjem motivacije, odvrćanjem, osvještavanjem, smanjenjem trenutnih potreba, pasivizacijom. Sredstva sprječavanja su: nadzor - kontrola, upozorenje, opomena (poziv na ispravno ponašanje), ukor (kao izraz nezadovoljstva), skretanje zamjenom motiva, zabrana, restitucija.
  - *metoda discipliniranja* - u svrhu sprječavanja neprihvatljivih oblika ponašanja. Sredstva discipliniranja su: ciljani/ situacijski razgovor, zahtjev/zapovijed, restitucija, discipliniranje.
- 3) *Metode rada na obrazovnom području*:
  - *Verbalne metode*:
    - metoda usmenog izlaganja (izlaganje, objašnjavanje)
    - metoda razgovora (naročito pri ponavljanju, vježbanju i ispitivanju).
  - *Vizualne metode*:
    - dokumentacijske metode (pisani i grafički radovi)
    - metode praktičnih radova (zahtjeva aktivnost i razvija samostalnost, pomaže usvajanju novih vještina i stvara bolju kakvoću znanja)
    - demonstracijske metode (zorno pokazivanje, učenje iz vlastitog iskustva)
    - eksperimentalne metode (stjecanje iskustva i učenje svim osjetilima).

## 2.3. Oblici odgojnog rada s korisnicima

- ❖ **Individualni rad s korisnicima** odnosi se na individualni pristup odgajatelja/ice ili drugog stručnog radnika djetetu. U odgojnom radu koristi se u svrhu poticanja pozitivnog, korisnog ponašanja, sprečavanja negativnih oblika ponašanja, u svrhu pružanja podrške, osnaživanja, savjetovanja i pomoći pri rješavanju problema (bilo da se radi o adaptivnim problemima korisnika, odnosima u obitelji, poteškoćama maturacijske prirode ili je dijete u priprema na moguće udomljavanje ili posvojenje). Individualni rad se koristi i u svrhu stručne procjene pojedinca (psihološke, pedagoške, socijalnog statusa). U obrazovnom dijelu individualni pristup koristi se prilikom pomaganja, instruiranja u nekom području, u procesu učenja i pisanju zadaća. Individualni oblik rada u skladu je s načelom uvažavanja različitosti, uvažavanja djetetovih osobnih potreba, poštivanja prava na tajnost informacije.

- ❖ **Grupni rad s korisnicima** odvija se u stalnim manjim odgojnim grupama ili u povremenim grupama sastavljenima za određene potrebe (slobodne aktivnosti, iskustvene radionice, interesne grupe i sl.). Omogućuje socijalno sazrijevanje, razvoj socijalnosti, socijalne adaptacije i integracije, razvoj kvalitetne komunikacije, samostalnosti i kooperativnosti među korisnicima. Osim dnevnih zajedničkih aktivnosti odnosi se i na okupljanja u obliku grupnih sastanaka u svrhu zajedničkog razgovora i dogovaranja.
  - **Komunikacijsko-interakcijske i iskustvene radionice** izdvojili bi kao poseban oblik grupnog rada. Omogućuju razvoj individualnosti i osobnosti, spoznavanje sebe i drugih, razvoj empatije, spoznavanje osobnih i tuđih potreba, senzibiliziranje prema okolini, prepoznavanje, diferenciranje i prihvaćanje doživljenih emocija, aktivno učenje temeljeno na osobnom iskustvu, razvoj kooperacije i komunikacije, učenje konfrontiranja, konstruktivnog i nenasilnog rješavanja sukoba. Posebno pogoduju aktivnom sudjelovanju djeteta u odgojnim procesima. Organiziraju se po vršnjačkom kriteriju, po odgojnim grupama, u malim, u interesnim grupama, u većim kombiniranim grupama... Ovisno o iskazanom interesu sadržajno mogu biti različite tematike (odgojne i edukativne), komunikacijske (pospješuju grupnu koheziju), praktične (učenje raznih vještina) i kreativne.
- ❖ **Partnerski oblik rada (rad u paru)** odvija se radom korisnika u paru na način da pomažu jedni drugima kao oblik vršnjačke pomoći. Omogućuje učesnicima (korisnicima Centra i/ili vršnjacima izvan ustanove) pružanje međusobne pomoći, odgovornosti za svoje uspjehe i postignuća kao i razvoj pozitivne kompetitivnosti.

**Poticanje na aktivno sudjelovanje i uključivanje u događaje lokalne zajednice** - odnosi se na praćenje događaja u gradu i u široj lokalnoj zajednici, a u ovom dijelu rada od velike pomoći je značajna uloga civilnog društva (razne udruge u čijim sadržajima sudjeluju djeca) i rad volontera u Centru koji na strukturiran način mogu osmisliti i potaknuti sudjelovanje djece u događajima lokalne zajednice (*vidi kalendar događanja*). Realizacija pojedinih aktivnosti kao i rad volontera, ovisit će o aktualnim epidemiološkim mjerama.

#### - Slobodne aktivnosti

Cilj slobodnih aktivnosti je organizirano provođenje slobodnog vremena u kojem će se poticati razvoj vještina i sposobnosti korisnika, njihova kreativnost, stjecanje novih znanja i iskustava o predmetima, sebi i drugima. Formiraju se i na osnovu interesa korisnika i kao sredstvo buđenja novih interesa, s obzirom i na materijalne i kadrovske mogućnosti Centra.

U ovoj školskoj godini u Centru će djelovati sljedeće aktivnosti:

**Tabela 11: Prikaz slobodnih aktivnosti izvan Doma**

Aktivnosti	Broj uključene djece
<i>Ples</i>	1
<i>Likovna radionica</i>	1
<i>Hrvanje</i>	1
<i>Stolni tenis</i>	2
<i>Nogomet</i>	3
<i>Borilački sportovi</i>	1
<i>Boks</i>	1

Tabela 12: Prikaz slobodnih aktivnosti u Domu

Kulturno-zabavne aktivnosti:	Športske aktivnosti:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• likovna grupa i unutarnje uređenje domskih prostora/kreativna grupa</li> <li>• filmska grupa</li> <li>• plesno – scenska grupa</li> <li>• foto grupa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mali nogomet (m)</li> <li>• stolni tenis</li> <li>• odbojka (ž)</li> <li>• trim kabinet-teretana</li> <li>• graničar</li> </ul>

Tabela 13: Programi slobodnih aktivnosti

Sekcije	Cilj	Zadaće	Planirane aktivnosti
Likovna grupa i grupa kreativnog stvaralaštva i Novinarska grupa unutarnjeg uređenja prostora	<p>-poticanje kreativnog procesa i izražavanja, ohrabrivanje slobodnog likovnog izraza, razvoj vještina i sposobnosti u svrhu podizanje samopouzdanja;</p> <p>-proširivanje opće kulture znanjima iz područja vizualnih umjetnosti</p>	<p>-kreativno izražavanje različitim likovnim i stvaralačkim tehnikama, oblikovanje ugodaja, kreiranje vlastitog vizualnog prostora, domskog i prostora poludnevnog boravka;</p>	<p>-sudjelovanje u likovnim kolonijama ZILIK i USKLIK u Karlovcu</p> <p>-izrada uporabnih predmeta (čestitke, darovi, ukrasi, dekoracije)</p> <p>-sudjelovanje u osmišljavanju i izradi scenografije, rekvizita i kostima za predstavu za Smotru likovnog i scenskog stvaralaštva Dječjih domova RH i priredbu za Dan Doma</p> <p>-izmjena prikladnih sadržaja na panoima u Domu, izlaganje i uramljivanje radova</p> <p>-sudjelovanje na likovnim natječajima</p> <p>-osmišljavanje i kreiranje vlastitog vizualnog identiteta izloženog na panoima u spavaonicama</p> <p>-objavljivanje dijela produkcije u domskom listu</p>
	<p>poticanje interesa za pisanu riječ, stjecanje novih novinarskih (i literarnih) znanja i vještina; razvoj kreativnosti i kreativnog izražavanja korisnika</p>	<p>izrada tekstualnih materijala (intervjui, reportaže, izvještaji i sl.)</p> <p>osmišljavanje dizajna i uređivanje stranica; izrada domskog lista DHL</p>	<p>planiranje, priprema, nabavka materijala, podjela zaduženja, definiranje vremenskih rokova, izrada tekstova, kompjuterska obrada, korigiranje i lektoriranje tekstova, skeniranje slika i crteža, oprema teksta fotografijama i ilustracijama, grafička obrada lista, priprema za tisak, uvezivanje, podjela domskog lista</p>
Mladi bibliotekari i čitanje priča i bajki	<p>poticanje interesa bibliotekara za redovito čitanje i pisanu riječ, za posuđivanje knjiga i rad u domskoj biblioteci;</p> <p>kreativno izražavanje, izražajno, pravilno čitanje; uz razgovor i raspravu o pročitanoj priči</p>	<p>razvijanje ljubavi prema pisanoj riječi</p> <p>stvaranje navika čitanja</p> <p>razvijanje kognitivnih sposobnosti</p>	<p>upoznavanje domaće i svjetske književnosti (priče/ bajke);; informacija o autoru; zajedničko čitanje ( po manjim dijelovima, ulogama);pomoć u slaganju knjiga u biblioteci i uređenju prostora; odlazak u gradsku knjižnicu, čitaonicu, sajam knjige</p>
Športska grupa- nogmet-stolni tenis-odbojka-teretana	<p>utjecati na razvoj funkcionalnih i motoričkih sposobnosti; pravilan rast i razvoj djeteta</p>	<p>vježbe za razvoj koordinacije; vježbe za razvoj kondicije i respiratornog sustava; vježbe za razvoj motorike ; vježbe snage; vježbe tehnike; razvoj kognitivnih sposobnosti (kombinatorika, analitika, logika...)</p>	<p>-medusobni susreti i situacioni treninzi i igre u Domu; trening utakmice i susreti sa srednjim školama i lokalnim ekipama, pripreme i sudjelovanje na turnirima; sudjelovanje na susretu dječjih domova; individualni i grupni treninzi u matičnim klubovima</p>

### **3. PREVENTIVNA DJELATNOST**

Usmjerenost na prevenciju zauzima važno mjesto u djelatnosti i razvoju budućeg Centra s ciljem poboljšanja kvalitete života u obitelji te poticanja razvoja različitih vještina i mogućnosti djeteta koje mogu djelovati kao zaštita u rizičnim okolnostima.

#### **3.1. Preventivni rad usmjeren na roditelje, udomitelje**

Aktivnosti usmjeravamo prema širem društvenom okruženju – kontinuirano podižući javnu svijest o potrebi podrške obitelji, senzibiliziranju javnosti o tome što je udomiteljstvo djece i koji su glavni razlozi za udomiteljstvo djeteta te prihvaćanje i promicanje pozitivne slike udomitelja, udomljene djece i mladih koji iz udomiteljstva kreću u samostalan život.

Ove se aktivnosti odvijaju kroz komunikaciju s javnosti putem medija, organiziranjem tribina, okruglih stolova, promocijom na javnim mjestima web stranice i distribuciju propagandnih materijala i sl. Također je dogovorena suradnja sa PU HZSR Labin o početku pružanja usluge savjetovanja roditelja na njihovom području a na području PU HZSR ista usluga će se početi pružati roditeljima po pronalasku odgovarajućeg prostora.

Aktivnosti usmjerene prema obitelji provode se kroz razvijanje specifičnih programa namijenjenih roditeljima, udomiteljima i posvojiteljima s ciljem razvoja pozitivnog roditeljstva poput stručne pripreme za udomljavanje te provođenje individualne podrške udomiteljima i grupne podrške udomiteljima. Savjetovanje i pomaganje biološkim obiteljima korisnika poludnevnog i cjelodnevnog boravka s ciljem prevencije izdvajanja djece u domove. Programi na temu razvoja privrženosti za mlade roditelje i udomitelje, koji će se kontinuirano provoditi u zajednici.

#### **3.2. Preventivni rad usmjeren na djecu**

Aktivnosti usmjerene prema djeci putem brošura i plakata upoznati ih sa njihovim pravima, da prepoznaju različite oblike zlostavljanja te kako se mogu zaštititi i potražiti pomoć. Programi za djecu na temu dječjih prava, vršnjačkog nasilja.

#### **3.3. Edukacija i mentorski rad s volonterima**

U želji da stvorimo nove vrijednosti za naše korisnike i Centar te senzibiliziramo lokalnu zajednicu na prihvaćanje vrijednosti volontiranja, u Centru provodimo volonterski program. O svim aktivnostima i procesima vezanim uz volonterski program brine koordinator volontera u suradnji sa stručnim radnicima Centra.

Ciljevi programa su:

- promovirati i afirmirati vrijednosti volontera u zajednici i kod djece
- povećati broj volontera
- poticati i provoditi projekte uključivanja volontera
- unaprijediti kapacitete ustanove za prihvata volontera
- stvoriti poticajno okruženje za volontere

Aktivnosti koje se provede:

- planiranje programa prema definiranim potrebama
- pronalaženje volontera
- edukacija
- praćenje i supervizija
- evaluacija volontera i programa
- vrednovanje i nagrađivanje volontera

Ustanova omogućuje volonterski rad. Rad volontera usmjerava psiholog - koordinator volontera koji je za to završio odgovarajuću edukaciju - menadžment volontera - temeljeći svoj rad na Pravilniku za rad s volonterima ustanove.

Potencijalni volonteri javljaju se u ustanovu izražavajući želju za volontiranjem – uživo ili online putem prijavnice za volontere s web stranice CZPUZ Ruža Petrović u Puli. Prvi je, dakle, korak ispunjavanje Prijavnice za volontere čime apliciraju za volontiranje u ustanovi. Koordinator volontera provodi standardiziranu obradu potencijalnih volontera: upoznavanje, razgovori o interesima, iskustvima, afinitetima u radu s djecom, očekivanjima, ograničenjima, slobodnom vremenu i svim drugim relevantnim čimbenicima važnim za volontiranje s korisnicima ustanove. Volonter se psihološki procjenjuje, primjenjuje se psihološko testiranje (upitnik ličnosti). Potencijalni volonter upoznaje se sa Zakonom o volontiranju, Etičkim kodeksom volontera te svim specifičnostima rada s djecom i mladima u ustanovi. Volonter donosi svoj CV, kraći plan što bi volio ponuditi korisnicima u obliku volontiranja. Potvrdu o nekažnjavanju s nadležnog suda, ne stariju od šest mjeseci, te se dalje provjerava u nadležnom ministarstvu.

Kako se upoznaje volontera i njegova osobnost te motivacija i spremnost za rad s korisnicima ustanove, tako se i volontera upoznaje sa svrhom postojanja ustanove, njenom misijom ukratko, te drugim važnim čimbenicima (kao što je profesionalna tajna i dr.). Utvrđuju se mogući oblici volontiranja. Za neke oblike postoji opis poslova volontera, konkretiziraju se korisnici ili grupa korisnika s kojom će volonter volontirati. Na Stručnom vijeću Centra koordinator volontera predstavlja volontere pa se obavlja dogovor s kojom će djecom konkretno volonter volontirati. Ukoliko je obrada volontera do te točke protekla u redu pristupa se upoznavanju djeteta s volonterom i dogovor oko daljnjeg volontiranja (što, kako, kada, gdje i sl.). Obzirom iz koje je matične grupe pojedino dijete određuje se kontakt-osoba, a to je najčešće matični odgajatelj tog djeteta. Kada je početna adaptacija i interakcija djeteta i volontera pozitivna, a oboje prihvaćaju volontiranje, pristupa se izradi Ugovora o volontiranju gdje se preciziraju i definiraju stavke volontiranja u Centru sa strane volontera i Centra. Ugovor se u početku sklapa najčešće na tri mjeseca, s mogućnošću produžavanja.

Cijelo vrijeme trajanja volontiranja prati se interakcija volontera i korisnika, i to višestruko: vrše se razni oblici evaluacije procesa volontiranja – korisnik, volonter, kontakt-osoba i drugi. Volonteri su aktivno uključeni u život korisnika u Centru. U slučaju poteškoća one se korigiraju. Moguće je iz određenih razloga promijeniti oblik volontiranja, termine ili rad s pojedinim korisnicima. Volonterima mlađim od 18 godina daje se na potpis obrazac roditeljskog pristanka. Potencijalne volontere moguće je u obradi volontera odbiti ili odgoditi ako se procijeni da Centar, kao ni korisnici Centra, nije adekvatno mjesto niti adekvatna populacija za njihovo volontiranje u datom trenutku. Volonteru se nudi mogućnost kontinuirane evaluacije rada (pismena i usmena), supervizije volontiranja, zahvalnice i nagrade za volontiranje te sudjelovanje na, grupnim sastancima s drugim volonterima Centra. Po potrebi se izdaje i potvrda o volontiranju u Centru ili upis volontiranja u volontersku knjižicu, na zahtjev volontera.

Molbe novih, potencijalnih volontera za volontiranjem u Centru ne moraju se realizirati odmah – mogu se iz više razloga odgoditi za neko drugo vrijeme, kada se ukaže potreba.

Volontiranje se u Centru evidentira u Knjizi dnevne evidencije i u tablici evidencije volontera. Koncem godine organizira se jedan godišnji sastanak s aktivnim volonterima, a tijekom godine volonteri su česti gosti u zajedničkim druženjima, izletima i zabavi. U Centru je do sada napravljen Individualni akcijski plan za volontere Centra te Procjena organizacijskih potreba za rad s volonterima. Rad volontera

prepoznaje se kao vrijedan i dobrodošao, potiče se, afirmira i kroz izvještavanje i pisanje o njihovom radu u raznim izvješćima, planovima i programima rada.

## 4. RADNICI

### 4.1. Broj i struktura radnika

Prikaz broja i strukture radnika prema stvarnom stanju u odnosu na važeći Pravilnik o radu, sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu Doma.

Ukupan broj zaposlenih na dan 31.12.2023.godine iznosi: 36 radnika i od toga; ravnatelj (1; na određeno vrijeme); 26 stručnih radnika ( 25 radnika na neodređeno vrijeme i 1 pripravnica zaposlena preko poticajne mjere zapošljavanja) i 9 računovodstvenih, administrativnih i pomoćno tehničkih radnika (8 zaposleno na neodređeno vrijeme i 1 na određeno-zamjena za porodiljni.). Od 18 odgajatelja rade samo 17 obzirom da je 1 radnika na porodiljnom te ne uspijevamo zaposliti radnike na zamjenu obzirom da se na natječaje nitko ne javlja. Ujedno se planira tijekom godine zaposliti još stručnih radnika I vrste odgajatelja za popunjavanje preostalih radnih mjesta u skladu sa važećim Pravilnikom o sistematizaciji.

Tabela 14: Prikaz broja zaposlenih na dan 31.12.2023.

	Radna mjesta	Stručna sprema	Broj izvršitelja	Neodređeno/određeno vrijeme
Rukovodeći poslovi 1	<b>Ravnatelj</b>	VSS	1	Određeno vrijeme
Stručni radnici 26	<b>Psiholog</b>	VSS	2	Neodređeno vrijeme
	<b>Socijalni radnik</b>	VSS	3	Neodređeno vrijeme 2+ 1 pripravnica
	<b>Medicinska sestra</b>	SSS	1	Neodređeno vrijeme
	<b>Odgajatelj</b>	VSS	18	18 x neodređeno vrijeme
	<b>Obiteljski suradnik</b>	SSS	2	Neodređeno vrijeme
	Administrativno, pomoćno –tehničko osoblje 9	<b>Voditelj računovodstva</b>	VSS	1
<b>Računovodstveni referent-financijski knjigovođa</b>		SSS	1	Neodređeno vrijeme 1x
<b>Ekonom</b>		SSS	2	Neodređeno vrijeme 1x određeno-zamjena za porodiljni
<b>Kuhar</b>		SSS	3	Neodređeno vrijeme;
<b>Pralja, glačara</b>		NKV	1	Neodređeno vrijeme
<b>Čistačica</b>		NKV	1	Neodređeno vrijeme
<b>Ukupno</b>				<b>36</b>

Tabela 15: Prikaz broja zaposlenih prema zanimanju

	Ime i prezime	Datum rođenja	Zanimanje	Stručna sprema	Poslove koje obavlja	Određeno/ neodređeno vrijeme
STRUČNI RADNICI	D.B.	15.05.1973.	DIPL. SOC. RADNIK	VSS	RAVNATELJICA	određeno
	M.K.	07.10.1971.	MAGISTAR PSIHLOGIJE	VSS	PSIHOLOG	neodređeno
	N.D.P.	14.04.1996.	MAGISTAR PSIHLOGIJE	VSS	PSIHOLOG	neodređeno
	M.T.	25.12.1979.	DIPL. SOC. RADNIK	VSS	SOCIJALNA RADNICA	neodređeno
	J.T.	12.11.1994.	MAGISTRA SOCIJALNE POLITIKE	VSS	SOCIJALNA RADNICA	neodređeno
	L.K.	08.01.2000.	MAGISTRA SOCIJALNOG RADA	VSS	SOCIJALNA RADNICA	određeno
	V.Ž.	01.10.1994.	MEDICINSKA SESTRA	SSS	MEDICINSKA SESTRA	neodređeno
	A.J.	27.08.1963.	SOC. PEDAGOG	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno
	D.K.	06.12.1960.	POLITOLOG	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno
	N.D.	17.07.1961.	POLITOLOG	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno
	M.J.	04.03.1962.	DIPL. UČITELJ	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno
	L.J.Z.B.	04.08.1960.	DIPL. SOCIOLOG-PROF. SOCIOLOGIJE	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno
	T.F.	27.11.1985.	PROFESOR SOCIJALNI PEDAGOG	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno
	T.S.	05.08.1965.	PROFESOR EEUKACIJSKE REHABILITACIJE, SMJER LOGOPED PEDAGOG	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno
	T.T.	22.08.1969.	PEDAGOG	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno
	S.S.	17.10.1996.	MAG. PSIHLOGIJE	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno
	S.B.	02.02.1966.	DIPL. DEFETTOLOG I SOC. PEDAGOG, MAG. ZNANOSTI IZ ZNANSTVENOG PODRUČJA DRUŠTVENIH ZNANOSTI	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno
	S.H.	22.10.1966.	DIPL. DEFETTOLOG I SOC. PEDAGOG, DOK. ZNANOSTI IZ ZNANSTVENOG PODRUČJA DRUŠTVENIH ZNANOSTI	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno
	L.P.D.	29.04.1992.	MAG. EDUKACIJE HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno
	M.K.A.	06.09.1987.	MAG. EDUKACIJE HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno
	D.N.	09.09.1964.	PROF. KINEZILOGIJE	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno
	T.T.	23.12.1978.	MAG. EDUKACIJE HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno
	T.M.	28.11.1963.	MAGISTAR ZNANOSTI IZ POLJA SOCIJALNE DJELATNOSTI	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno
	M.R.	23.2.1988	MAG. POVIJESTI	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno
	M.S.	28.04.1988.	MAG. PEDAGOGIJE	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno
S.F.	25.05.1969.	SURADNIK ZA RAZREDNU NASTAVU	SSS	OBITELJSKI SURADNIK	neodređeno	
S.S.	04.01.1977.	ADMINISTRATIVNI TAJNIK	SSS	OBITELJSKI SURADNIK	neodređeno	
POMOĆNO TEHNIČKI ADMINISTRATIVNI OSOBLE	S.G.	07.06.1977.	DIPL. EKONOMIST	VSS	ŠEFIČA RAČUNOVODSTVA	neodređeno
	I.J.	29.03.1987.	EKONOMIST, MAGISTAR POSLOVNE EKONOMIJE	VSS	LIKVIDATOR BLAGAJNIK MATERIJALNI KNJIGOVOĐA	neodređeno
	B.I.	8.12.1993	HTT	SSS	EKONOM	Određeno/ zamjena za porodiljni
	M.Č.	16.07.1983	TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	SSS	EKONOM	neodređeno
	D.D.	31.12.1977.	KUHARICA	SSS	KUHARICA	neodređeno
	I.K.	13.08.1986.	KUHARICA	SSS	KUHARICA	neodređeno
	M.L.	06.09.1963.	KUHAR	SSS	KUHAR	neodređeno
	O.Š.	07.08.1974.	BEZ ZANIMANJA	NKV	PRALJA GLAČARA ČISTAČICA	neodređeno
	R.D.	20.10.1983.	FRIZER			neodređeno

## 5. SURADNJA

U okviru svoje djelatnosti Centar je surađivao sa sljedećim ustanovama:

- nadležnim PU HZSR: prilikom prijema korisnika na smještaj/boravak, prilikom planiranja i evaluacije tretmana u domu, prilikom planiranja daljnjeg tretmana korisnika (udomljenja, posvojenja, otpusta). Telefonska i pismena korespondencija se odvija po potrebi.
- osnovnim i srednjim školama, visokim učilištima: matični odgajatelj/ stručni tim kontaktira razrednika ili stručnu službu škole u pravilu jednom tjedno (najmanje dva puta mjesečno). Telefonska i pismena korespondencija se odvija po potrebi.
- zdravstvenim institucijama ( ordinacije opće medicine, ordinacije za predškolsku djecu i stomatološke ordinacije, specijalisti..... zavodom za javno zdravstvo (epidemiološkom službom), OB Pula; ortodont u Rovinju i Poreču; ): s liječnicima naših korisnika kontaktira se po potrebi – u slučaju bolesti korisnika, a telefonska i pismena korespondencija se odvija po potrebi.
- „Društvo naša djeca“ Pula
- zavodom za zapošljavanje
- nevladinim i humanitarnim udrugama i organizacijama (domaćim i inozemnim)
- lokalnom, regionalnom i širom društvenom zajednicom
- gradom Pula, Istarskom županijom
- TZ grada Pule
- *Zaklada " Vaša pošta "*: osiguranje polica životnog osiguranja za korisnike naše ustanove
- Ostvarena je suradnja sa udrugama: Za bolji svijet, Smart ,
- Suradnja sa Crvenim Križem IŽ
- Suradnja sa sudovima
- Suradnja sa raznim ustanovama socijalne skrbi
- Suradnja sa Uredom za probaciju
- Suradnja sa Obiteljskim centrom - edukacija radnika na temu savjetovanja i savjetodavnog rada s roditeljima.

Uključujemo se u život i manifestacije u lokalnoj zajednici u segmentu obilježavanja tradicionalnih manifestacija i sudjelovanja na raznim kulturnim sadržajima tijekom godine. S obiteljima korisnika surađujemo prilikom izrade individualnih programa i planova rada za korisnika, putem roditeljskih sastanaka, individualnih stručnih savjetovanja, prema potrebama tretmana svakog pojedinog korisnika.

## 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

U nastojanju da odgojno-obrazovni rad permanentno podižemo na viši nivo, a u skladu s bitnom zadaćom Programa, i ove ćemo godine stručnom usavršavanju posvetiti osobitu pažnju. Kao i prethodnih godina odvijanje planiranog usavršavanja bit će u *Centru* (individualno i kolektivno) i *izvan Centra*.

Svi stručni djelatnici u domu imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrila strukovna komora i Ministarstvo. Odgajatelji i drugi stručni djelatnici i suradnici kojima stručne kvalifikacije ne regulira komora, obvezni su se stručno educirati prema programima koje donosi Ministarstvo. Pod trajnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti i struci, a ono služi povećanju stručne kompetencije djelatnika. Naobrazba i stručno usavršavanje realizirat će se, ne samo putem ustaljenih oblika edukacije, kao što su individualna prorada tema, predavanja, konzultacija i sl. , već i putem: komunikacijske radionice; samostalnih prezentacija i prikaza izabranih tema; sudjelovanjem na seminarima i godišnjim konferencijama (psiholozi, socijalni radnici, socijalni pedagozi...); izmjenom iskustava i informacija; putem radnih dogovora i aktiva; organiziranjem predavanja i radionica s poslijediplomskih studija (supervizija psihosocijalnog rada, klinička psihologija), uključivanjem u superviziju, uključivanjem u edukacije za unapređivanje vještina rada s pojedincom, grupom i roditeljima ( npr. medijacija, savjetovanje, komunikacijske vještine i sl.).



Ustanova će poduprijeti nastojanja zainteresiranih radnika za uključivanjem u željene edukacije, zatražiti financijsku potporu kod nadležnog Ministarstva i prilagoditi organizaciju rada kako bi djelatnici mogli pohađati željene edukacije. Djelatnici će sudjelovati na stručnim skupovima i seminarima koje organizira nadležno Ministarstvo i razne nevladine udruge čiji su sadržaji vezani za problematiku rada s djecom u institucionalnom tretmanu. Jedna radnica nalazi se na poslijediplomskom studiju prema vlastitim afinitetima i u tijeku su radnje za završavanje odabranog specijalističkog studija. Ostali stručni radnici bit će uključeni u edukacije iz grupnog rada, komunikacija, medijacije i sl. Osim stručnog usavršavanja stručnih radnika, istim će biti obuhvaćeni i drugi radnici, primjerice šefica računovodstva, osoba zadužena za zaštitu od požara i zaštitu na radu; radnici u kuhinji i ekonom će pohađati edukaciju iz higijenskog minimuma. Pojedini radnici će se osposobiti za rad na siguran način i zaštitu od požara. Postojeći fond stručne literature planiramo i nadalje kontinuirano nadopunjavati novim naslovima. Sva stručna literatura dostupna je u domskoj čitaonici i kancelariji stručnog tima i ravnatelja.

## 7. EVALUACIJA

Utvrđivanje i analiza rezultata u CZPUZ Ruža Petrović na razini Stručnog vijeća, provodit će se kroz dvije vrste evaluacije. Evaluaciju postignuća u obrazovnom radu (1) i procesnu evaluaciju odgojnih elemenata (2).

1. *Evaluacija postignuća* usmjerena je na mjerenje rezultata ili razine ostvarenosti planiranih ciljeva. Ovaj oblik evaluacije provodit će se kroz polugodišnju i godišnju analizu uspješnosti obrazovnog rada i profesionalnog osposobljavanja korisnika – u formi polugodišnjih i godišnjih izvješća o korisnicima prema HZSR. Izvješća pišu matični odgajatelji, u suradnji sa ST-om Centra. Kriterijske varijable bit će uspjeh u školi i na praktičnom radu, neopravdani izostanci, izrečene disciplinske mjere ili pohvale. Također će se održavati, u sklopu sjednica Stručnog vijeća, redovite mjesečne diskusije na temu uspjeha u školi i ispunjavanja školskih obveza glede pravovremene preventivne aktivnosti. Evaluacija se evidentira i kroz Individualni plan korisnika. Na sastancima Vijeća djece, na kraju prvog polugodišta i na kraju šk. godine, evaluacija će se iskazati kroz pohvale i nagrade korisnicima koji su to zaslužili.

2. *Procesnu evaluaciju* fokusiranu na mjerenje promjena kod pojedinca ili skupina korisnika uključenih u program, institucionalni tretman, provodit će se putem redovitih mjesečnih diskusija Stručnog tima u suradnji s odgajateljima i medicinskom sestrom; na zasebnim točkama sastanaka Stručnog vijeća ustanove. Unutar ovog dijela evaluacije analizirat će se moralni, mentalni, zdravstveni, radni, estetski i socijalni razvoj korisnika, kroz Individualni plan korisnika. Važni elementi procesne evaluacije također ulaze u polugodišnja i godišnja izvješća stručnih radnika o korisniku koja se šalju prema HZSR-u. Također, najmanje jednom godišnje (na kraju školske godine) procesna evaluacija evidentirat će se kroz ispunjavanje *Ček lista dječjeg ponašanja za dobi 4 do 18 godina* (Achenbachova lista procjene dječjeg ponašanja modificirana za potrebe evaluacije korisnika Centra). Ovu evaluaciju rade matični odgajatelji za sve korisnike na kraju školske godine, a prilaže se psihološkom dosjeu korisnika, te se tako prati razvoj djeteta kroz vrijeme provedeno na smještaju i boravku u ustanovi. Evaluacija se također provodi na osnovu Pravilnika o nagrađivanju. Moguća je uporaba i drugih skala procjena i samoprocjena koje su u Centru na raspolaganju, u dogovoru s psiholozima Centra, kao što je primjerice *Skala kvalitete života* (M. Krizmanić & V. Kolesarić) za potrebe evaluacije korisnika Organiziranog stanovanja s povremenom podrškom pri izlasku iz istog i osamostaljivanju i drugo.

Za unaprjeđenje rada unutar svake odgojne grupe provodit će se redovite mjesečne analize uspješnosti odgojno-obrazovnog rada kroz diskusije s korisnicima, samoevaluacije, kroz sastanke Stručnog vijeća i Stručnog tima. Također, posebnim anketnim anonimnim listićima evaluiraju se i iskustvene radionice. Na raspolaganju su i na uvidu i evaluacije realizirane kroz Tim za standarde

kvalitete – evaluacija korisnika, radnika, stručne suradnje, roditelja, u pripremi je i evaluacija volontera.

Evaluacija se provodi i uključuje:

- Kontrolu i nadzor od strane ravnateljice
- Primjenu instrumenata vrednovanja postignuća
- Rad Stručnog vijeća
- Rad Tima za standarde kvalitete
- Izvješća odgajatelja o odgojno-obrazovnom radu
- Analizu školskog uspjeha i izostanaka s nastave
- Sinteze Stručnog tima
- Samoprocjenu korisnika
- Samoprocjena djelatnika

*Instrumenti i tehnike vrednovanja:*

- Analiza pedagoške dokumentacije
- Neposredni uvid u rad odgajatelja
- Ankete
- Upitnici
- Statistička obrada podataka

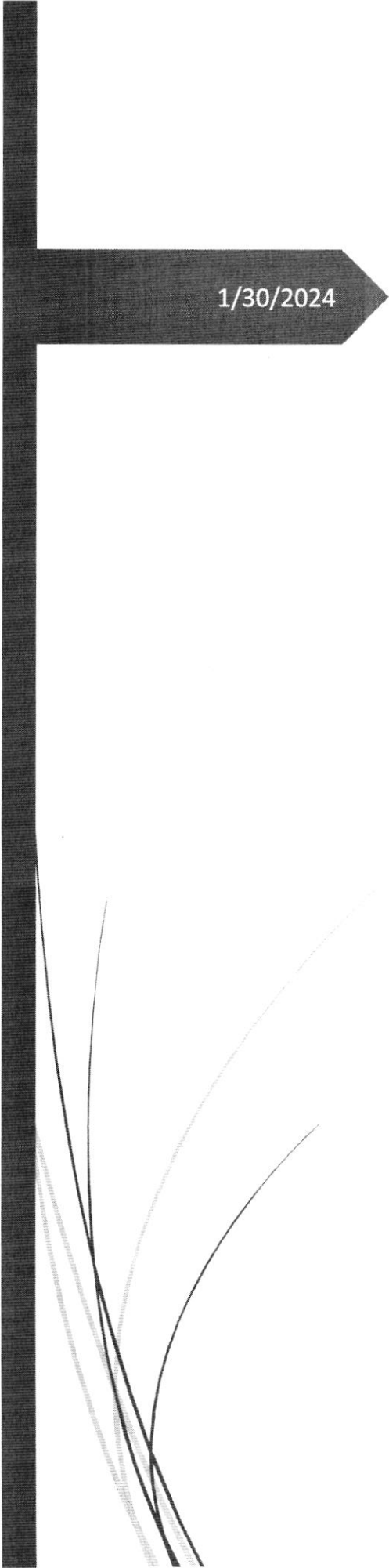
*Rad stručnih djelatnika vrednovati će se kroz sljedeće elemente:*

- Vođenje pedagoške dokumentacije
- Rezultate odgojno – obrazovnog rada
- Odnos prema korisnicima i kolegama
- Održavanje i uređenje radnog prostora.

Ravnateljica:

\_\_\_\_\_  
Davorka Belošević

Klasa: 900-01/24-01/1,  
Urbroj: 2168/01-60-77/01-24-1  
Pula, 30.1.2023.



1/30/2024

# Centar Ruža Petrović

## Godišnji izvještaj rada za 2023.

Davorka Belošević



**Centar za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović**  
Budicinova ulica br.17, 52100 Pula, HR, **OIB:** 27209159252  
*telefoni (052) Ravnateljica:* 222-106, **Kancelarija odgajatelja:** 211-192,  
**Stručni tim:** tel/fax 382-928, **Računovodstvo:** tel/fax 382-929.  
e-mail: [djecjid5@gmail.com](mailto:djecjid5@gmail.com) ili [domzadjecupula@gmail.com](mailto:domzadjecupula@gmail.com)

---

## ***1. OSNOVNI PODACI O CENTRU***

Naziv Centra: **Centar za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović**

**Skraćeni naziv: Centar Ruža Petrović**

Sjedište Centra: Pula, Budicinova 17

Tel: Ravnatelj:052/ 222-106, Kancelarija odgajatelja: tel/fax 211-192, Stručni tim: tel/fax 382-928,  
Računovodstvo: tel/fax 382-929.

e-mail: [djecjid5@gmail.com](mailto:djecjid5@gmail.com)    [www.djecjidompula.hr](http://www.djecjidompula.hr)

Ravnateljica: Davorka Belošević, dipl. socijalna radnica

e-mail: [domzadjecupula@gmail.com](mailto:domzadjecupula@gmail.com)

Centar Ruža Petrović u Puli osnovan je 23.07.1954. Rješenjem Narodnog odbora grada Pule, broj: 12684-III-5-K. Od osnutka do 22.02.1996. nosio je naziv "Ruža Petrović". Ime Centra ponovno je vraćeno 25.09.2015. Temeljem čl. 78. st. 1. Zakona o ustanovama koji je stupio na snagu 24.08.1993. Centar je postao javnom ustanovom, a temeljem čl.78. st.2. Zakona o ustanovama, osnivačka prava nad Centrom prešla su na Republiku Hrvatsku, time da prava i dužnosti osnivača obavlja nadležno Ministarstvo za socijalnu skrb. Centar je promijenio ime iz Doma Ruža Petrović u Centar za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović u rujnu 2023. godine.

### ***1.1. Socijalne usluge Centra***

Centar Ruža Petrović pruža socijalne usluge:

1. savjetovanja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, mlađoj punoljetnoj osobi i obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška;
2. stručne procjene osobi s invaliditetom radi upućivanja na uslugu psihosocijalne podrške.
3. psihosocijalnog savjetovanja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, mlađoj punoljetnoj osobi i obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška;
4. socijalnog mentorstva korisniku kojem prestaje pravo na uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja, mlađoj punoljetnoj osobi;
5. psihosocijalne podrške;
6. boravka djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, u dobi od 3. do 18. godine života;

7. organiziranog stanovanja djetetu od 3. godine života bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu od 3. godine života žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu od 3. godine života bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega te djetetu stranom državljaninu od 3. godine života koje se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega, mladoj punoljetnoj osobi i osobi koja je bila korisnik prava na uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja, a kojoj je potrebno osigurati stanovanje dok za to traje potreba, a najduže do 26. godine života, trudnici ili roditelju s djetetom do godine dana života, iznimno do tri godine života bez obiteljske podrške i odgovarajućih uvjeta za život. Navedena usluga pruža se u različitom opsegu ovisno o dobnoj skupini i podršci stručnih radnika sukladno pravilniku kojim se uređuju mjerila za pružanje socijalnih usluga;
8. smještaja djetetu od 3. godine života bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu od 3. godine života žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu od 3. godine života bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega te djetetu od 3. godine života stranom državljaninu koje se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega. Navedena usluga iz stavka pruža se u kriznim situacijama ili u drugim slučajevima sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi;
9. obiteljske medijacije;

Centar Ruža Petrović obavlja i druge poslove koji se odnose na:

1. podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih oblika smještaja
2. osiguranje provođenja mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi
3. osiguranje provođenja odluke o ostvarivanju osobnih odnosa s djetetom pod nadzorom
4. stručnu pomoć i potporu udomiteljima i korisnicima i provođenje edukacije udomitelja
5. predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini
6. procjenjivanje potreba korisnika i sudjelovanje u donošenju socijalnog plana za područje jedinice područne (regionalne) samouprave
7. poticanje i razvijanje volonterskog rada i
8. obavljanje drugih poslova na temelju zakona i Statuta Centra Ruža Petrović.

Centar Ruža Petrović obavlja i druge djelatnosti koje služe osnovnoj djelatnosti.

Navedene socijalne usluge obuhvaćaju :

- Usluga savjetovanja uključuje: stručnu pomoć korisniku da jasnije sagleda vlastitu životnu situaciju, poticanje na promjenu u skladu s vlastitim mogućnostima i potrebama s ciljem osnaživanja za samostalno rješavanje problema, stvaranja uvjeta za očuvanje i razvoj osobnih mogućnosti te odgovornog odnosa pojedinca prema samom sebi, obitelji i društvu. Usluga savjetovanja obuhvaća individualni rad s korisnikom i/ili članovima njegove obitelji. Usluga se pruža u trajanju od 60 minuta do tri susreta, a iznimno prema procjeni stručnjaka do pet susreta, a mogu ju pružati socijalni radnik, psiholog, socijalni pedagog, edukacijski rehabilitator i pravnik.
- Stručna procjena potreba djeteta s odstupanjem u razvoju, razvojnim rizikom ili teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom za usluge psihosocijalne podrške, rane razvojne podrške, pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja, boravka, organiziranog stanovanja

i smještaja uključuje: postupke utvrđivanja potreba, interesa i preostalih sposobnosti korisnika radi davanja mišljenja o potrebi pružanja usluga, te primjerenosti vrsti, trajanju i učestalosti potrebne usluge; mišljenje se donosi na temelju zajedničke odluke stručnjaka u timu. Usluga traje od 4 do 6 sati rada po korisniku a pružaju ju socijalni radnik, psiholog, socijalni pedagog, edukacijski rehabilitator, logoped, kineziterapeut, fizioterapeut, radni terapeut, medicinska sestra.

- Psihosocijalno savjetovanje: posebne stručne postupke i aktivnosti kojima se korisniku pomaže otkloniti teškoće u funkcioniranju u različitim područjima života s naglaskom na ponašajne, emocionalne, interpersonalne, socijalne, obrazovne, razvojne i organizacijske aspekte života. Temelji se na terapijskom odnosu jedne ili više osoba i jednog ili više psihoterapeuta ili savjetodavnih terapeuta i procesu tijekom kojega se radi na smanjivanju aktualnih teškoća i pronalaženju najboljeg rješenja ili prevladavanju kriznih situacija u skladu s potrebama korisnika kroz poboljšanje vještina komunikacije, jačanje samopoštovanja, promicanje promjene ponašanja. Usluga se provodi u vremenskom mjerilu po jedinici pružene usluge u trajanju od 60 minuta ukoliko se usluga provodi individualno ili 120 minuta grupno, u trajanju do šest mjeseci, a iznimno i dulje, još dva mjeseca nakon isteka roka od 6 mjeseci, a mogu je pružati socijalni radnik, psiholog, socijalni pedagog i edukacijski rehabilitator uz obavezno imanje dodatne izobrazbe u području psihosocijalnog savjetovanja u trajanju od minimalno 100 sati i praksu pod nadzorom mentora u trajanju od 20 sati ili završeno specijalizirano psihoterapijsko školovanje u trajanju od najmanje dvije, odnosno četiri godine na nekom od psihoterapijskih pravaca ili ECP-a i odobrenje nadležne komore za samostalan rad prema posebnim propisima kojima se regulira djelatnost savjetodavnog terapeuta i psihoterapeuta.
- Socijalno mentorstvo uključuje: stručnu pomoć dugotrajno nezaposlenoj osobi koja je korisnik zajamčene minimalne naknade, djetetu korisnika zajamčene minimalne naknade, osobi s invaliditetom, korisniku kojem prestaje pravo na uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja, korisniku koji je žrtva trgovanja ljudima te korisniku nakon izvršenja kazne zatvora, usmjerenu na njihovo osnaživanje za radnu aktivaciju i aktivno sudjelovanje u društvu u skladu s vlastitim mogućnostima i/ili potrebama u cilju jačanju snaga i sposobnosti korisnika za uspješnije rješavanje nepovoljnih životnih prilika i bolju integraciju u zajednicu u kojoj živi. Aktivnosti se provode u vremenskom mjerilu po jedinici pružene usluge u trajanju od 60 minuta u minimalno 10 strukturiranih susreta mentora i mentorirane osobe u vremenskom trajanju od 6 do 8 mjeseci, a prema procjeni voditelja slučaja provode ju stručni radnici iz članka socijalni radnik, psiholog, socijalni pedagog i edukacijski rehabilitator s dodatnom izobrazbom iz područja socijalnog mentorstva.
- Obiteljska medijacija je usluga koju u strukturiranom procesu obavljaju obiteljski medijatori upisani u Registar obiteljskih medijatora. Usluga uključuje posebne stručne postupke usmjerene na sporazumno rješavanje obiteljskog spora pregovaranjem o spornim pitanjima. Pruža se članovima obitelji koji su u sukobu i ne mogu se samostalno sporazumjeti oko spornog pitanja iz različitih područja svakodnevnog života i odnosa u užoj i široj obitelji. Usluga se provodi u jediničnom mjerilu pružene usluge u trajanju od 90 minuta, u tri do osam medijacijskih susreta u vremenskom razdoblju do šest mjeseci.
- Psihosocijalna podrška obuhvaća stručne postupke i druge oblike pomoći i podrške kojima se potiče razvoj i unaprjeđenje kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih, govorno-jezičnih, socijalnih ili odgojnih vještina korisnika. Usluga psihosocijalne podrške pruža se pojedincu, obitelji, udomiteljskoj obitelji, a pruža se u obitelji korisnika, u udomiteljskoj obitelji, kod drugih pružatelja usluga ili na drugim mjestima prema potrebi korisnika. Psihosocijalna podrška pojedincu pruža se u obitelji korisnika ili udomiteljskoj obitelji do pet sati tjedno, a kod ostalih

pružatelja usluga do šest sati tjedno, a najviše tri sata dnevno, od čega najviše četiri sata individualno, a ostalo u grupi. Psihosocijalna podrška obitelji pruža se u obitelji do pet sati tjedno, iznimno kod pružatelja usluge do šest sati tjedno, a najviše dva sata dnevno. Psihosocijalna podrška udomiteljima pruža se u obitelji do pet sati tjedno, a iznimno kod pružatelja usluge do šest sati tjedno, najviše dva sata dnevno. Usluga se provodi u vremenskom mjerilu po jedinici pružene usluge u trajanju od 60 minuta ukoliko se usluga provodi individualno ili 120 minuta grupno a provode je stručni radnici socijalni radnik, psiholog socijalni pedagog, edukacijski rehabilitator, logoped kineziterapeut, fizioterapeut, radni terapeut, medicinska sestra i obiteljski suradnik.

- Boravak je usluga kojom se osiguravaju organizirane aktivnosti tijekom dana uz stručnu i drugu pomoć i podršku, radi zadovoljavanja osnovnih i dodatnih životnih potreba korisnika koje ne mogu biti zadovoljene u obitelji. Usluga boravka pruža se djetetu bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, u dobi od 3. do 18. godine života. Usluga se pruža u različitom opsegu ovisno o trajanju usluge jedan dan u tjednu, više dana u tjednu ili tijekom svih radnih dana u tjednu i to:

- ✓ cjelodnevni boravak u trajanju od šest do deset sati dnevno
- ✓ poludnevni boravak u trajanju od četiri do šest sati dnevno.

- Organizirano stanovanje je socijalna usluga kojom se osigurava stanovanje u stambenoj jedinici uz stalnu ili povremenu stručnu i drugu pomoć i potporu u osiguravanju osnovnih životnih potreba te socijalnih, radnih, kulturnih, obrazovnih, rekreacijskih i drugih potreba radi uspostavljanja i održavanja njihovih socijalnih uloga, izjednačavanja njihovih mogućnosti, poboljšanja kvalitete života, poticanja aktivnog i samostalnog življenja te socijalnog uključivanja, ovisno o potrebama korisnika. Usluga organiziranog stanovanja pruža se u različitom opsegu ovisno o dobnoj skupini i potrebnoj podršci stručnih radnika i to:

- ✓ sveobuhvatna podrška za dijete i mlađu punoljetnu osobu kojoj je potrebna podrška tijekom 24 sata dnevno
- ✓ povremena podrška za dijete i mlađu punoljetnu osobu kojoj je potrebna podrška u ograničenom trajanju dnevno.

- Smještaj je usluga kojom se korisniku pruža intenzivna skrb i zadovoljavanje osnovnih životnih potreba kada to nije moguće osigurati u obitelji i pružanjem drugih socijalnih usluga, a smještajem se osigurava stanovanje i organizirane aktivnosti tijekom dana uz stalnu stručnu i drugu pomoć i potporu u osiguravanju osnovnih i dodatnih životnih potreba koje ne mogu biti zadovoljene u obitelji.

Smještaj u kriznim situacijama osigurava se osobi kojoj je ugrožen život, zdravlje ili dobrobit i to: djetetu bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu od 3. godine života žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu od 3. godine života bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega te djetetu od 3. godine života stranom državljaninu koje se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega.

Centar pruža usluge na lokacijama i to u:

- ulici Budicinova 17, Pula - je sjedište Centra. Tu se pružaju usluge smještaja i boravka. Na ovoj lokaciji obavljaju se i upravni, računovodstveno-financijski, ekonomsko-pomoćno-tehnički poslovi. Na toj lokaciji, svoju djelatnost obavljat će i Obiteljski centar, ispostava Istarska.

- ulici Nobileova 3, Pula – pružat će se usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku korisnicima od 16/18 do 26 godine života. Također, na toj adresi će se pružati usluge savjetovanja i psihosocijalne podrške.
- ulici Laginjina 3, Pula – pružat će se usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku korisnicima od 3-16/18 godine života.
- ulica Teslina 19, Pula - pružat će se usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku korisnicima od 3-16/18 godine života.
- ulica Divkovićeve 8, Pula - pružat će se usluga organiziranog stanovanja trudnice ili roditelja s malim djetetom do godine dana života.
- Rovinjsko selo, Velebići - pružat će usluga boravka te savjetovanja i psihosocijalne podrške.
- Ulica B. Funčića 5, Novigrad - stan je oporučno naslijeđen, te smo u fazi realiziranja dokumentacije kako bi se mogle pružati usluge u navedenom prostoru.

Kapacitet usluge smještaja je 27 korisnika ( privremeni smještaj 24 + hitni smještaj 3). Trenutno se na dan 31.12.2023.g. na smještaju nalazi 27 korisnika.

Kapacitet usluge boravka je 20 korisnika. Trenutno, na dan 31.12.2023. g. na boravku se nalazilo 10 korisnika (6 pld i 4 eld).

Kapacitet usluge organiziranog stanovanja je 6 korisnika ( 3 korisnika po stanu). Trenutno, na dan 31.12.2023. godine u organiziranom stanovanju bila je 1 korisnica.

### ***Usluga smještaja***

Usluga smještaja je usluga skrbi izvan vlastite obitelji, koja se ostvaruje kao institucijska skrb, a može biti privremeni smještaj djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi i privremeni smještaj u kriznim situacijama. Usluga smještaja obuhvaća sljedeće aktivnosti: brigu o zdravlju, njegu, odgoj, socijalni rad, psihološku podršku, skrb tijekom noći te unapređivanje roditeljskih vještina.

Centar trenutno pruža uslugu smještaja na u Santoriovj 24 a, prostor OB Pula poradi provođenja aktivnosti iz europskog projekta „Ruža“- adaptacija 2 etaže u Budicinovj 17.

Korisnici su smješteni po spolu tako da su dječaci odvojeni od djevojčica, no smještaj se pruža na prvom katu zgrade. U svakom dijelu zgrade nalaze se 4 spavaonice sa 3 kreveta, prostor hitnog prijema sa 2 ležaja, dnevni boravak i kupatila. U središnjem dijelu etaže nalaze se kancelarije odgajatelja, ravnatelja, stručnog tima i računovodstvenih radnika. Djeci je na raspolaganju sav potreban inventar, TV, DVD player, kompjuter za učenje i igru, glazbena linija i razne društvene igre.

### ***Usluga boravka***

Usluga boravka je socijalna usluga koja obuhvaća cjelodnevni i poludnevni boravak. Cjelodnevni boravak može trajati od šest do 10 sati, a poludnevni boravak od četiri do šest sati dnevno, u kojem vremenu se osigurava zadovoljavanje životnih potreba korisnika pružanjem usluga prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, odgoja, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika. Cjelodnevni i poludnevni boravak može se priznati jedan dan u tjednu, više dana u tjednu ili tijekom svih radnih dana u tjednu. Usluge poludnevnog i cjelodnevnog boravka pružaju se korisnicima u dobi od 7 – 18 godina.

Prostor cjelodnevnog i poludnevnog boravka nalazi se u prvom katu zgrade Centra u Santoriovj 24 a. Sastoji se od jedne prostorije. U njoj se nalazi oprema za učenje i slobodno vrijeme. Djeci je na raspolaganju sav potreban inventar, TV, DVD player, kompjuter za učenje i igru, glazbena linija i razne društvene igre.

Boravak je oblik dnevnog smještaja djece koji omogućuju prihvata djece prije ili nakon nastave, u cilju skrbi o djeci osnovnoškolske ili srednjoškolske dobi koja teže uče ili koja nemaju potrebnu potporu obitelji u savladavanju školskih obaveza te djeci i mladima koji žive u nepovoljnim uvjetima. Boravak omogućuju djeci dobivanje potrebne stručne pomoći, a obitelji tretman kroz podršku i savjetodavni rad.



Na taj način osigurava se rana intervencija, sprečava potpuno izdvajanje djeteta iz obitelji i razvoj smetnji ponašanja, te zadovoljavanje životnih potreba korisnika.

Opći cilj boravka je prevencija i smanjenje institucionalnog smještaja u suradnji s područnim uredima HZSR-a kao ravnopravnim partnerima u kreiranju lokalne socijalne politike za skrb o djeci i mladima.

Stručni radnici Centra u suradnji sa PU HZSR i roditeljima djece, za svakog korisnika izrađuju individualni godišnji plan rada u skladu s njihovim potrebama, a naglasak se stavlja na: pružanju pomoći u učenju školskog gradiva; školsko postignuće; nadoknadu obrazovnih deficita; poučavanje tehnikama samostalnog učenja; ublažavanje emocionalnih, ponašajnih i drugih poteškoća, osobito rizika u odrastanju djece iz obitelji s poteškoćama; stvaranje radnih navika; socijalizaciju; smanjenje averzije prema školi; razvoj komunikacijskih vještina; poticanje na uspješniju i zdraviju komunikaciju u obitelji, školi i drugdje; razvoj higijenskih navika; sve aktivnosti koje omogućavaju odgovarajući psihosocijalni razvoj djeteta.

S roditeljima potpisujemo Ugovor o suradnji u kojemu su naznačena sva prava i obaveze roditelja, djece i Centra. S roditeljima pokušavamo ostvariti suradnički odnos te radimo i na tretmanu obitelji kroz podršku, savjetodavni rad radi pomoći u osnaživanju roditeljske uloge.

### ***Usluga organiziranog stanovanja***

Usluga organiziranog stanovanja je socijalna usluga kojom se jednoj ili više osoba tijekom 24 sata dnevno uz organiziranu stalnu ili povremenu pomoć stručne ili druge osobe, u stanu ili izvan stana, osiguravaju osnovne životne potrebe te socijalne, radne, kulturne, obrazovne, rekreacijske i druge potrebe. Organiziranim stanovanjem smatra se i stanovanje u zajednici stambenih jedinica koje se nalaze na istoj lokaciji. U jednoj stambenoj jedinici može stanovati najviše osam korisnika.

- Usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku pruža se djeci i mladima u dobi od 7-16/18 godina.
- Usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku pruža se djeci i mladima u dobi od 16/18 – 21 godine života.

Centar pruža uslugu OSUPP-a u Nobileova 3, gdje se nalaze dva stana za skrb o mladima od 16 do 21 godine, uz povremenu podršku, s kapacitetom od 6 korisnika ( 3 korisnika po stanu). Stan je dobiven od grada Pule u najam bez plaćanja najamnine. Takav oblik usluge Centar pruža korisnicima od 2003. godine. Trenutno, na dan 31.12.2023. godine u organiziranom stanovanju bila je 1 korisnica, no, i ova usluga se privremeno pruža u Santoriovoj 24a.

Organizirano stanovanje uz povremenu podršku (do nedavno, Stambena zajednica) dio je Centra Ruža Petrović, na adresi Nobileova 3 u Puli. Smještaj u ovakav oblik organiziranog stanovanja predviđen je prema kriterijima za smještaj i predviđa nastavak skrbi za djecu odraslu u dječjim domovima ili udomiteljskim obiteljima, te drugim mladim osobama koja nakon završene škole nemaju mogućnost povratka u obitelj, odnosno skrbi za mladež koja nastavlja školovanje. Ujedno smještaj u organiziranom stanovanju način je postupnog izlaska iz sustava socijalne skrbi. Stanovi predviđeni za pružanje usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku čine dva dvosobna stana (predviđeno je da jedan stan bude za žensku, a drugi za mušku populaciju mladih ljudi), oba na navedenoj adresi, ukupnog kapaciteta 6 korisnika. Stanovi su optimalno opremljeni namještajem, osnovnim kućanskim pomagalima i inventarom. Tijekom 2019. godine putem donacije Calucem-a ženski stan je opremljen novim namještajem.

Organizirano stanovanje uz povremenu podršku kao prijelazni oblik do potpune samostalnosti zahtijeva individualno planiranje za svakog pojedinog korisnika, ali je određeno univerzalnim, zajedničkim ciljevima: nastavljanje s procesom socijalizacije - stjecanje i nadopunjavanje socijalnih i komunikacijskih vještina radi snalaženja u širem socijalnom kontekstu kroz skrb za sebe i druge u zajednici; prihvaćanje osobne odgovornosti i uvažavanje tuđe osobnosti (podržavanje individualnosti, tolerancije, kooperativnosti); podržavanje etičkih standarda i pozitivnih društvenih i osobnih vrijednosti; osamostaljivanje u mnogim dijelovima svakodnevnog života - samostalno i redovito obavljanje

prioritetnih obveza, podržavanje ispravnog odnosa prema radu (redovito pohađanje fakulteta, sezonsko zapošljavanje, redovito pohađanje nastave); planiranje, ekonomiziranje i racionalno vođenje domaćinstva; pripreme za izlazak iz sustava socijalne skrbi uz ovladavanje raznim životnim kompetencijama: stanovanje, financije, osobni samorazvoj i daljnje školovanje, briga o vlastitom zdravlju.

Centar kroz infrastrukturni europski projekt Ruža obnavlja, adaptira i oprema 6 lokacija kako bi u tim prostorima pružao usluge. Projekt je trajao od 5.4.2019. do 29.12.2023. godine te je tim projektom u :

- Budicinovoj 17, Pula – adaptirana je dvorišna i matična zgrada ( 2 etaže - prizemlje i 1 kat) kako bi se mogla pružati usluga boravka te rad Obiteljskog centra.
- Nobileovoj 3, Pula – adaptirana su 3 prostora. Dva prostora će se koristiti sa pružanje usluge organiziranog stanovanja sa povremenom podrškom ( kapaciteta 3 korisnika po stanu) dok će se 3 prostor koristiti za pružanje usluge savjetovanja i psihosocijalne podrške.
- Laginjinoj 3, Pula –stan je dobiven u najam od grada Pule na 15 godina i adaptiran je i opremljen kako bi se mogla pružati usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku za 6 korisnika.
- Teslinoj 19, Pula- stan je dobiven oporučno i adaptiran je i opremljen kako bi se mogla pružati usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku za 6 korisnika.
- Divkovićevevoj 8, Pula- stan je dobiven oporučno i adaptiran je i opremljen kako bi se mogla pružati usluga organiziranog stanovanja trudnici ili roditelju s djetetom do godine dana njegova života.
- Rovinjskom selu, Velebići 6 - prostor je dobiven od grada Rovinja radi razvoja usluge boravka te savjetovanja i pomaganja na tom području. Prostor je adaptiran i opremljen i predan je zahtjeva za licenciranje usluge boravka te savjetovanja i psihosocijalne podrške.
- Labin, Istarska 1 (prostor Centra za socijalnu skrb Labin) – u navedenom prostoru Stručni tim pruža usluge savjetovanja i pomaganja primarnih, udomiteljskih i posvojiteljskih obitelji, savjetovanja i pomaganja pojedincu, djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi i djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima.
- Novigrad, B.Funčića 5, - ½ stan dobiveno oporučno, koristi se za provođenje slobodnog vremena i odmora te radno okupacijskih aktivnosti.

## 1.2. Osnovni podaci o korisnicima

- Podaci na dan 31.12.2023. godine

**Tabela 1:** : Podaci o kapacitetu, broju zaprimljenih zahtjeva, prijemu i otpustu tijekom 2023.g

	kapacitet	broj korisnika na 31.12.2023	broj zaprimljenih zahtjeva u 2023	broj realiziranih zahtjeva u 2023	ukupan broj korisnika tijekom 2023	otпуст					
						Udomljenje	obiteljski dom	povratak u obitelj	Samostalan život i 21.g	Prelazak u OSU PP	druga ustanova/ usluga
smještaj	27	27	126 zahtjeva za 206 djece	28	53	0	0	14	3+3 (DBP)	0	6
boravak	10	9	6	6	15	0	0	3	0	0	2
organizirano stanovanje uz povremenu podršku	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0
<b>UKUPNO</b>	<b>39</b>	<b>37</b>	<b>133</b>	<b>34</b>	<b>69</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>

Tabela 2: Podaci o smještaju korisnika po grupama

Odgojna skupina	Grupa	Broj korisnika na 31.12.2022.	Broj korisnika na 31.12.2023.	Matični odgajatelj
Ženska skupina	1	6	6	A.J. , VSS, soc. pedagog
	2	6	6	T.T., VSS, dipl. pedagog
Muška skupina	1	6	6	N.D., VSS, politolog
	2	6	6	T.S.,VSS,prof.logoped
Boravak	1	9 (6 pld i 3 cld)	10 (6 pld i 4 cld)	Lj.Z.B.,VSS, dipl. sociolog, prof.soc.
	Organizirano stanovanje uz povremenu podršku HITNOĆE	1	1	T.T., VSS, dipl. pedagog
	/	1	3	
Ukupno		35	38	

Tabela 3: Podaci o strukturi korisnika po dobi i spolu

Vrsta tretmana	Spol	Dob korisnika				Ukupno
		od 3-10	od 10-14	od 14-18	od 18+	
Smještaj	M	6	2	7	0	15
	Ž	0	3	8	1	12
Boravak	M	0	3	3	0	6
	Ž	0	2	2	0	4
OSUPP	M	0	0	0	0	0

	Ž	0	0	0	1	1
	<b>Ukupno</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>38</b>

Tabela 4: Podaci o duljini boravka korisnika u domu

Duljina boravka	Do 6 mjeseci	6 mj.- 1 godine	1-2 god.	2-3 god.	3-4 god	4-5 god.	5-7 god	7- 10 god	Više od 10 god.	Ukupno
<b>Broj Korisnika</b>	14	8	4	5	4	3	0	0	0	35
<b>Prikaz korisnika po duljini boravka i vrstama tretmana</b>										
<b>SMJEŠTAJ</b>	11	5	4	2	2	3	0	0	0	27
<b>BORAVAK</b>	3	3	0	3	1	0	0	0	0	10
<b>OSUPP</b>	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1

Tabela 5: Podaci o korisnicima prema nadležnosti Hrvatskog zavoda za socijalni rad

Vrsta tretmana	Centar za socijalnu skrb										Ukupno
	Pula	Rovinj	Poreč	Pazin	Labin	Buje	Zadar	Cres/Lošinj	Rijeka	Kutina	
<b>Smještaj</b>	9	2	2	4	2	0	1	2	3	2	27
<b>Boravak</b>	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
<b>OSUPP</b>	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
<b>Ukupno</b>	19	2	2	4	2	1	1	2	3	2	38

Tabela 6: Podaci o korisnicima prema razredu u OŠ

Razred	Spol	OŠ Veruda	OŠ Kaštanjer	OŠ Stoja	OŠ Monte Zaro	Talijanska OŠ	OŠ Veli vrh	OŠ Tone Peruško	ŠOO	Ukupno	Sveukupno
1	M	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1
	Ž	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	M	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1
	Ž	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ž	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Ž	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
5	M	0	0	0	1	0	0	0	0	1	4
	Ž	0	1	0	1	0	0	0	1	3	
6	M	0	1	0	1	0	0	0	0	2	3
	Ž	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
7	M	1	0	0	1	0	0	0	0	2	3
	Ž	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
8	M	1	1	0	1	0	0	0	0	3	7
	Ž	2	1	0	1	0	0	0	0	4	
Ukupno		4	4	0	10	1	0	0	1	20	20

Tabela 7: Podaci o korisnicima prema razredu i srednjim školama

Razred	Spol	Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu	Redovan program				Poseban program			
			Ind.-obrtnička škola	Frizerska škola	Drugo – večernja škola, tečajevi	Ukupno	Ukupno A	Škola za odgoj i obrazovanje	Ukupno B	Ukupno A+B
1	M	0	2	0	1	3	6	0	0	6
	Ž	2	0	1	0	3		0		
2	M	1	0	0	0	1	1	1	1	2
	Ž	0	0	0	0	0		0		
3	M	0	0	0	0	0	1	1	1	2
	Ž	1	0	0	0	1		0		
4	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ž	0	0	0	0	0		0		
Ukupno		4	2	1	1		8	2		10

Tabela 8: Podaci o usluzi savjetovanja i pomaganja

	DOB	7-18	18-21	21+	ukupno	31.12.2022.	31.12.2023.
Usluga psihosocijalne podrške	Muški	2	0	1	3	5	7
	Ženski	0	0	4	4		
Savjetovanje	Muški	1	0	0	0	/	2
	Ženski	0	0	0	1		

**Tabela 9: Podaci o volontiranju**

Podaci o volontiranju	
	<b>SJEDIŠTE CENTRA</b>
<b>broj volontera</b>	<b>10</b>

## **2. PODRUČJA RADA I SADRŽAJI RADA**

### **2.1. Odgojno-obrazovni rad**

Odgojno-obrazovni rad realizira se kroz rad 5 odgojnih skupina (2 ženske + skupina mladih u Organiziranom stanovanju s povremenom podrškom, 2 muške i 1 skupine boravaka) i kroz sekcije slobodnih aktivnosti, a provodi se tijekom svakodnevnog života i rada, obaveza i slobodnog vremena korisnika. Svaka odgojna skupina ima razrađen svoj program rada. Prilikom izrade grupnih programa i programa sekcija slobodnih aktivnosti uzima se u obzir individualne specifičnosti djece i mladih, njihove potrebe i interesi. Odgojno-obrazovni rad Centra u 2023. godini većinom se odnosio na individualni odgojno-obrazovni rad s djecom, no isto tako je djeci bio osiguran kvalitetan terapijski, grupni, savjetodavni, planirani i kontrolirani rad. Odgojno-obrazovni rad realizirao će se kroz programe odgojno-obrazovnog rada s djecom od 3 do 7 godina i programe odgojno-obrazovnog rada s djecom od 7 do 26 godina.

Rad s korisnicima predškolske dobi temeljit će se na humanističko-razvojnoj koncepciji, što znači da ćemo svako dijete prihvatiti i odnositi se prema njemu kao prema vrijednosti. U radu ćemo poštovati posebna prava djeteta u skladu s Konvencijom o pravima djeteta na način da ćemo uvažavati djetetovo dostojanstvo, kod djeteta razvijati samopoštovanje i samokritičnost te pri tome uvažavati individualne mogućnosti i sklonosti svakog djeteta.

Odgajatelj/ce i drugi stručni radnici upućuju u način rada, organiziranje prostora i vremena, provjeravaju rezultate i učinkovitost (*evaluacijski postupci*), pomažu kod konkretnih zadataka, po potrebi objašnjavaju i demonstriraju određeni sadržaj, upućuju na istraživanje načina učenja i usvajanja sadržaja, motiviraju i potiču.



❖ **Načela odgojnog rada:**

- afirmativni pristup
- individualizirani pristup
- princip uvažavanja različitosti
- princip aktivnog sudjelovanja djeteta/korisnika u odgoju
- oslanjanje na pozitivne snage djeteta/korisnika
- princip postupnog i doziranog odgojnog djelovanja
- princip postavljanja odgovarajućih ograničenja i zahtjeva
- poštivanje prava na tajnost informacija
- participiranje korisnika u odlučivanju.

**Tabela 10: Prikaz odgojno obrazovnog rada s korisnicima**

<b><i>Briga o zdravlju:</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- redoviti liječnički pregledi i pregledi prema potrebi</li><li>- razvoj zdravih i podržavajućih odnosa u djetetovoj bližoj i široj okolini;</li><li>- ekološki odgoj (poticanje i podrška užih i širih krugova ekologije djeteta – psihosocijalnog razvoja)</li></ul>
<b><i>Obrazovanje:</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Uključivanje u obrazovne procese (formalne, neformalne)</li><li>- Pomoć u učenju</li></ul>
<b><i>Odnos prema sebi:</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Praćenje obrazovnog procesa</li><li>- Samovrednovanje</li><li>- Samostalnost</li></ul>
<b><i>Kognitivni i afektivni razvoj:</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Percepcija ponašanja</li><li>- Učenje, pamćenje, mišljenje, stavovi</li><li>- poticanje razvoja emocionalne inteligencije</li><li>- poticanje odgovornosti i usvajanje prosocijalnih stavova</li></ul>

<p><b><i>Razvoj svakodnevnih vještina, navika i interesa:</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvijanje socijalnih vještina</li> <li>- Poticanje i razvoj navika (higijenskih, radnih, navika učenja, obavljanja školskih obveza.....)</li> <li>- Poticanje i razvijanje interesa</li> </ul>
<p><b><i>Socijalna uključenost/socijalizacija:</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s civilnim sektorom i poslovnim subjektima</li> <li>- Uključivanje u život lokalne zajednice</li> <li>- Odnos s vršnjacima u ustanovi i van ustanove</li> <li>- Odnos prema odraslima (odgajatelji, nastavnici i ostali odrasli)</li> </ul>
<p><b><i>Provođenje slobodnog vremena:</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivnosti slobodnog vremena u grupi</li> <li>- Aktivnosti slobodnog vremena u Centru</li> <li>- Aktivnosti slobodnog vremena izvan Centru</li> </ul>
<p><b><i>Odnos prema obitelji:</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unapređenje odnosa s obitelji</li> <li>- Kontakti s obitelji</li> <li>- Pomoć i podrška u razumijevanju i prihvaćanju obiteljske situacije</li> </ul>

## 2.2. Metode kojima vršimo odgojno-obrazovni utjecaj

- 1) Metode kojima potičemo pozitivno kod djeteta/korisnika:
  - *metoda uvjeravanja* - usklađivanje ponašanja s uvjerenjima i stavovima s ciljem razvoja svijesti, uvjerenja i motivacije. Sredstva ove metode su: razgovor, poduka, objašnjenje, primjer, pohvala, kritika i samokritika, uspoređivanje, etički razgovor, stvaranje ideala.
  - *metoda navikavanja* - u svrhu razvijanja higijenskih navika, kulturnog ponašanja, radnih navika i navika učenja te organizacijskih navika. Navike se stvaraju postepeno i neprimjetno. Sredstva ove metode: objašnjenje (zašto, opis, pokazivanje), zahtjev, uvježbavanje, poticaj, provjera, kontrola, samokontrola.
  - *metoda poticanja* – u svrhu pomoći, motivacije, mobilizacije pozitivnih snaga, pružanja pomoći. Sredstva ove metode su: - *u početku*: poticaj, ohrabrenje, obećanje (poticaj uz uvjet); *u tijeku*: odobravanje, ocjenjivanje, pohvala; *na kraju*: pohvala, nagrada (kod nagrađivanja paziti da djelatnost koju nagrađujemo mora biti točno određena, promatrati djelovanje nagrade, ne najavljivati nagradu, ne nagrađivati prečesto).
- 2) Metode kojima uklanjamo nedostatke i razgrađujemo negativne osobine, sprječavanje aktivnosti koje vode u negativnom smjeru:
  - *metoda sprječavanja* - u svrhu sprječavanja, prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja slabljenjem motivacije, odvracanjem, osvještavanjem, smanjenjem trenutnih potreba, pasivizacijom. Sredstva sprječavanja su: nadzor - kontrola, upozorenje, opomena (poziv na ispravno ponašanje), ukor (kao izraz nezadovoljstva), skretanje zamjenom motiva, zabrana, restitucija.
  - *metoda discipliniranja* - u svrhu sprječavanja neprihvatljivih oblika ponašanja. Sredstva discipliniranja su: ciljani/ situacijski razgovor, zahtjev/zapovijed, restitucija, discipliniranje.
- 3) *Metode rada na obrazovnom području*:
  - *Verbalne metode*:
    - metoda usmenog izlaganja (izlaganje, objašnjavanje)
    - metoda razgovora (naročito pri ponavljanju, vježbanju i ispitivanju).
  - *Vizualne metode*:
    - dokumentacijske metode (pisani i grafički radovi)
    - metode praktičnih radova (zahtjeva aktivnost i razvija samostalnost, pomaže usvajanju novih vještina i stvara bolju kakvoću znanja)
    - demonstracijske metode (zorno pokazivanje, učenje iz vlastitog iskustva)
    - eksperimentalne metode (stjecanje iskustva i učenje svim osjetilima).

## 2.3. Oblici odgojnog rada s korisnicima

- ❖ **Individualni rad s korisnicima** odnosi se na individualni pristup odgajatelja/ice ili drugog stručnog radnika djetetu. U odgojnom radu koristi se u svrhu poticanja pozitivnog, korisnog ponašanja, sprečavanja negativnih oblika ponašanja, u svrhu pružanja podrške, osnaživanja, savjetovanja i pomoći pri rješavanju problema (bilo da se radi o adaptivnim problemima korisnika, odnosima u obitelji, poteškoćama maturacijske prirode ili je dijete u priprema na moguće udomljavanje ili posvojenje). Individualni rad se koristi i u svrhu stručne procjene pojedinca (psihološke, pedagoške, socijalnog statusa). U obrazovnom dijelu individualni pristup koristi se prilikom pomaganja, instruiranja u nekom području, u procesu učenja i pisanju zadaća. Individualni oblik rada u skladu je s načelom uvažavanja različitosti, uvažavanja djetetovih osobnih potreba, poštivanja prava na tajnost informacije.

- ❖ **Grupni rad s korisnicima** odvija se u stalnim manjim odgojnim grupama ili u povremenim grupama sastavljenima za određene potrebe (slobodne aktivnosti, iskustvene radionice, interesne grupe i sl.). Omogućuje socijalno sazrijevanje, razvoj socijalnosti, socijalne adaptacije i integracije, razvoj kvalitetne komunikacije, samostalnosti i kooperativnosti među korisnicima. Osim dnevnih zajedničkih aktivnosti odnosi se i na okupljanja u obliku grupnih sastanaka u svrhu zajedničkog razgovora i dogovaranja.
- **Komunikacijsko-interakcijske i iskustvene radionice** izdvojili bi kao poseban oblik grupnog rada. Omogućuju razvoj individualnosti i osobnosti, spoznavanje sebe i drugih, razvoj empatije, spoznavanje osobnih i tuđih potreba, senzibiliziranje prema okolini, prepoznavanje, diferenciranje i prihvaćanje doživljenih emocija, aktivno učenje temeljeno na osobnom iskustvu, razvoj kooperacije i komunikacije, učenje konfrontiranja, konstruktivnog i nenasilnog rješavanja sukoba. Posebno pogoduju aktivnom sudjelovanju djeteta u odgojnim procesima. Organiziraju se po vršnjačkom kriteriju, po odgojnim grupama, u malim, u interesnim grupama, u većim kombiniranim grupama... Ovisno o iskazanom interesu sadržajno mogu biti različite tematike (odgojne i edukativne), komunikacijske (pospješuju grupnu koheziju), praktične (učenje raznih vještina) i kreativne.
- ❖ **Partnerski oblik rada (rad u paru)** odvija se radom korisnika u paru na način da pomažu jedni drugima kao oblik vršnjačke pomoći. Omogućuje učesnicima (korisnicima Centra i/ili vršnjacima izvan ustanove) pružanje međusobne pomoći, odgovornosti za svoje uspjehe i postignuća kao i razvoj pozitivne kompetitivnosti.

**Poticanje na aktivno sudjelovanje i uključivanje u događaje lokalne zajednice** - odnosi se na praćenje događaja u gradu i u široj lokalnoj zajednici, a u ovom dijelu rada od velike pomoći je značajna uloga civilnog društva (razne udruge u čijim sadržajima sudjeluju djeca) i rad volontera u Centru koji na strukturiran način mogu osmisliti i potaknuti sudjelovanje djece u događajima lokalne zajednice (*vidi kalendar događanja*). Realizacija pojedinih aktivnosti kao i rad volontera, ovisit će o aktualnim epidemiološkim mjerama.

#### - Slobodne aktivnosti

Cilj slobodnih aktivnosti je organizirano provođenje slobodnog vremena u kojem će se poticati razvoj vještina i sposobnosti korisnika, njihova kreativnost, stjecanje novih znanja i iskustava o predmetima, sebi i drugima. Formiraju se i na osnovu interesa korisnika i kao sredstvo buđenja novih interesa, s obzirom i na materijalne i kadrovske mogućnosti Centra.

U ovoj školskoj godini u Centru će djelovati sljedeće aktivnosti:

**Tabela 11: Prikaz slobodnih aktivnosti izvan Doma**

Aktivnosti	Broj uključene djece
<i>Ples</i>	1
<i>Likovna radionica</i>	1
<i>Hrvanje</i>	1
<i>Stolni tenis</i>	2
<i>Nogomet</i>	3
<i>Borilački sportovi</i>	1
<i>Boks</i>	1

Tabela 12: Prikaz slobodnih aktivnosti u Domu

Kulturno-zabavne aktivnosti:	Športske aktivnosti:
<ul style="list-style-type: none"> <li>likovna grupa i unutarnje uređenje domskih prostora/kreativna grupa</li> <li>filmska grupa</li> <li>plesno – scenska grupa</li> <li>foto grupa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mali nogomet (m)</li> <li>stolni tenis</li> <li>odbojka (ž)</li> <li>trim kabinet-teretana</li> <li>graničar</li> </ul>

Tabela 13: Programi slobodnih aktivnosti

Sekcije	Cilj	Zadaće	Planirane aktivnosti
Likovna grupa i grupa kreativnog stvaralaštva i Novinarska grupa unutarnjeg uređenja prostora	<p>-poticanje kreativnog procesa i izražavanja, ohrabrivanje slobodnog likovnog izraza, razvoj vještina i sposobnosti u svrhu podizanje samopouzdanja;</p> <p>-proširivanje opće kulture znanjima iz područja vizualnih umjetnosti</p>	<p>-kreativno izražavanje različitim likovnim i stvaralačkim tehnikama, oblikovanje ugodaja, kreiranje vlastitog vizualnog prostora, domskog i prostora poludnevnog boravka;</p>	<p>-sudjelovanje u likovnim kolonijama ZILIK i USKLIK u Karlovcu</p> <p>-izrada uporabnih predmeta (čestitke, darovi, ukrasi, dekoracije)</p> <p>-sudjelovanje u osmišljavanju i izradi scenografije, rekvizita i kostima za predstavu za Smotru likovnog i scenskog stvaralaštva Dječjih domova RH i priredbu za Dan Doma</p> <p>-izmjena prikladnih sadržaja na panoima u Domu, izlaganje i uramljivanje radova</p> <p>-sudjelovanje na likovnim natječajima</p> <p>-osmišljavanje i kreiranje vlastitog vizualnog identiteta izloženog na panoima u spavaonicama</p> <p>-objavljivanje dijela produkcije u domskom listu</p>
Novinarska grupa	<p>poticanje interesa za pisanu riječ, stjecanje novih novinarskih (i literarnih) znanja i vještina; razvoj kreativnosti i kreativnog izražavanja korisnika</p>	<p>izrada tekstualnih materijala (intervjui, reportaže, izvještaji i sl.)</p> <p>osmišljavanje dizajna i uređivanje stranica; izrada domskog lista DHL</p>	<p>planiranje, priprema, nabavka materijala, podjela zaduženja, definiranje vremenskih rokova, izrada tekstova, kompjuterska obrada, korigiranje i lektoriranje tekstova, skeniranje slika i crteža, oprema teksta fotografijama i ilustracijama, grafička obrada lista, priprema za tisak, uvezivanje, podjela domskog lista</p>
Mladi bibliotekari i čitanje priča i bajki	<p>poticanje interesa bibliotekara za redovito čitanje i pisanu riječ, za posuđivanje knjiga i rad u domskoj biblioteci;</p> <p>kreativno izražavanje, izražajno, pravilno čitanje; uz razgovor i raspravu o pročitanoj priči</p>	<p>razvijanje ljubavi prema pisanoj riječi</p> <p>stvaranje navika čitanja</p> <p>razvijanje kognitivnih sposobnosti</p>	<p>upoznavanje domaće i svjetske književnosti (priče/ bajke); informacija o autoru; zajedničko čitanje ( po manjim dijelovima, ulogama);pomoć u slaganju knjiga u biblioteci i uređenju prostora; odlazak u gradsku knjižnicu, čitaonicu, sajam knjige</p>
Športska grupa-nogomet-stolni tenis-odbojka-teretana	<p>utjecati na razvoj funkcionalnih i motoričkih sposobnosti; pravilan rast i razvoj djeteta</p>	<p>vježbe za razvoj koordinacije; vježbe za razvoj kondicije i respiratornog sustava; vježbe za razvoj motorike ; vježbe snage; vježbe tehnike; razvoj kognitivnih sposobnosti (kombinatorika, analitika, logika...)</p>	<p>-međusobni susreti i situacioni treninzi i igre u Domu; trening utakmice i susreti sa srednjim školama i lokalnim ekipama, pripreme i sudjelovanje na turnirima; sudjelovanje na susretu dječjih domova; individualni i grupni treninzi u matičnim klubovima</p>

### **3. PREVENTIVNA DJELATNOST**

Usmjerenost na prevenciju zauzima važno mjesto u djelatnosti i razvoju budućeg Centra s ciljem poboljšanja kvalitete života u obitelji te poticanja razvoja različitih vještina i mogućnosti djeteta koje mogu djelovati kao zaštita u rizičnim okolnostima.

#### **3.1. Preventivni rad usmjeren na roditelje, udomitelje**

Aktivnosti usmjeravamo prema širem društvenom okruženju – kontinuirano podižući javnu svijest o potrebi podrške obitelji, senzibiliziranju javnosti o tome što je udomiteljstvo djece i koji su glavni razlozi za udomiteljstvo djeteta te prihvaćanje i promicanje pozitivne slike udomitelja, udomljene djece i mladih koji iz udomiteljstva kreću u samostalan život.

Ove se aktivnosti odvijaju kroz komunikaciju s javnosti putem medija, organiziranjem tribina, okruglih stolova, promocijom na javnim mjestima web stranice i distribuciju propagandnih materijala i sl. Također je dogovorena suradnja sa PU HZSR Labin o početku pružanja usluge savjetovanja roditelja na njihovom području a na području PU HZSR ista usluga će se početi pružati roditeljima po pronalasku odgovarajućeg prostora.

Aktivnosti usmjerene prema obitelji provode se kroz razvijanje specifičnih programa namijenjenih roditeljima, udomiteljima i posvojiteljima s ciljem razvoja pozitivnog roditeljstva poput stručne pripreme za udomljavanje te provođenje individualne podrške udomiteljima i grupne podrške udomiteljima. Savjetovanje i pomaganje biološkim obiteljima korisnika poludnevnog i cjelodnevnog boravka s ciljem prevencije izdvajanja djece u domove. Programi na temu razvoja privrženosti za mlade roditelje i udomitelje, koji će se kontinuirano provoditi u zajednici.

#### **3.2. Preventivni rad usmjeren na djecu**

Aktivnosti usmjerene prema djeci putem brošura i plakata upoznati ih sa njihovim pravima, da prepoznaju različite oblike zlostavljanja te kako se mogu zaštititi i potražiti pomoć. Programi za djecu na temu dječjih prava, vršnjačkog nasilja.

#### **3.3. Edukacija i mentorski rad s volonterima**

U želji da stvorimo nove vrijednosti za naše korisnike i Centar te senzibiliziramo lokalnu zajednicu na prihvaćanje vrijednosti volontiranja, u Centru provodimo volonterski program. O svim aktivnostima i procesima vezanim uz volonterski program brine koordinator volontera u suradnji sa stručnim radnicima Centra.

Ciljevi programa su:

- promovirati i afirmirati vrijednosti volontera u zajednici i kod djece
- povećati broj volontera
- poticati i provoditi projekte uključivanja volontera
- unaprijediti kapacitete ustanove za prihvata volontera
- stvoriti poticajno okruženje za volontere

Aktivnosti koje se provede:

- planiranje programa prema definiranim potrebama
- pronalaženje volontera
- edukacija
- praćenje i supervizija
- evaluacija volontera i programa
- vrednovanje i nagrađivanje volontera

Ustanova omogućuje volonterski rad. Rad volontera usmjerava psiholog - koordinator volontera koji je za to završio odgovarajuću edukaciju - menadžment volontera - temeljeći svoj rad na Pravilniku za rad s volonterima ustanove.

Potencijalni volonteri javljaju se u ustanovu izražavajući želju za volontiranjem – uživo ili online putem prijavnice za volontere s web stranice CZPUZ Ruža Petrović u Puli. Prvi je, dakle, korak ispunjavanje Prijavnice za volontere čime apliciraju za volontiranje u ustanovi. Koordinator volontera provodi standardiziranu obradu potencijalnih volontera: upoznavanje, razgovori o interesima, iskustvima, afinitetima u radu s djecom, očekivanjima, ograničenjima, slobodnom vremenu i svim drugim relevantnim čimbenicima važnim za volontiranje s korisnicima ustanove. Volonter se psihološki procjenjuje, primjenjuje se psihološko testiranje (upitnik ličnosti). Potencijalni volonter upoznaje se sa Zakonom o volontiranju, Etičkim kodeksom volontera te svim specifičnostima rada s djecom i mladima u ustanovi. Volonter donosi svoj CV, kraći plan što bi volio ponuditi korisnicima u obliku volontiranja. Potvrdu o nekažnjavanju s nadležnog suda, ne stariju od šest mjeseci, te se dalje provjerava u nadležnom ministarstvu.

Kako se upoznaje volontera i njegova osobnost te motivacija i spremnost za rad s korisnicima ustanove, tako se i volontera upoznaje sa svrhom postojanja ustanove, njenom misijom ukratko, te drugim važnim čimbenicima (kao što je profesionalna tajna i dr.). Utvrđuju se mogući oblici volontiranja. Za neke oblike postoji opis poslova volontera, konkretiziraju se korisnici ili grupa korisnika s kojom će volonter volontirati. Na Stručnom vijeću Centra koordinator volontera predstavlja volontere pa se obavlja dogovor s kojom će djecom konkretno volonter volontirati. Ukoliko je obrada volontera do te točke protekla u redu pristupa se upoznavanju djeteta s volonterom i dogovor oko daljnjeg volontiranja (što, kako, kada, gdje i sl.). Obzirom iz koje je matične grupe pojedino dijete određuje se kontakt-osoba, a to je najčešće matični odgajatelj tog djeteta. Kada je početna adaptacija i interakcija djeteta i volontera pozitivna, a oboje prihvaćaju volontiranje, pristupa se izradi Ugovora o volontiranju gdje se preciziraju i definiraju stavke volontiranja u Centru sa strane volontera i Centra. Ugovor se u početku sklapa najčešće na tri mjeseca, s mogućnošću produžavanja.

Cijelo vrijeme trajanja volontiranja prati se interakcija volontera i korisnika, i to višestruko: vrše se razni oblici evaluacije procesa volontiranja – korisnik, volonter, kontakt-osoba i drugi. Volonteri su aktivno uključeni u život korisnika u Centru. U slučaju poteškoća one se korigiraju. Moguće je iz određenih razloga promijeniti oblik volontiranja, termine ili rad s pojedinim korisnicima. Volonterima mlađim od 18 godina daje se na potpis obrazac roditeljskog pristanka. Potencijalne volontere moguće je u obradi volontera odbiti ili odgoditi ako se procijeni da Centar, kao ni korisnici Centra, nije adekvatno mjesto niti adekvatna populacija za njihovo volontiranje u datom trenutku. Volonteru se nudi mogućnost kontinuirane evaluacije rada (pismena i usmena), supervizije volontiranja, zahvalnice i nagrade za volontiranje te sudjelovanje na grupnim sastancima s drugim volonterima Centra. Po potrebi se izdaje i potvrda o volontiranju u Centru ili upis volontiranja u volontersku knjižicu, na zahtjev volontera.

Molbe novih, potencijalnih volontera za volontiranjem u Centru ne moraju se realizirati odmah – mogu se iz više razloga odgoditi za neko drugo vrijeme, kada se ukaže potreba.

Volontiranje se u Centru evidentira u Knjizi dnevne evidencije i u tablici evidencije volontera. Koncem godine organizira se jedan godišnji sastanak s aktivnim volonterima, a tijekom godine volonteri su česti gosti u zajedničkim druženjima, izletima i zabavi. U Centru je do sada napravljen Individualni akcijski plan za volontere Centra te Procjena organizacijskih potreba za rad s volonterima. Rad volontera

prepoznaje se kao vrijedan i dobrodošao, potiče se, afirmira i kroz izvještavanje i pisanje o njihovom radu u raznim izvješćima, planovima i programima rada.

## 4. RADNICI

### 4.1. Broj i struktura radnika

Prikaz broja i strukture radnika prema stvarnom stanju u odnosu na važeći Pravilnik o radu, sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu Doma.

Ukupan broj zaposlenih na dan 31.12.2023.godine iznosi: 36 radnika i od toga; ravnatelj (1; na određeno vrijeme); 26 stručnih radnika ( 25 radnika na neodređeno vrijeme i 1 pripravnica zaposlena preko poticajne mjere zapošljavanja) i 9 računovodstvenih, administrativnih i pomoćno tehničkih radnika (8 zaposleno na neodređeno vrijeme i 1 na određeno-zamjena za porodiljni.). Od 18 odgajatelja rade samo 17 obzirom da je 1 radnika na porodiljnom te ne uspijevamo zaposliti radnike na zamjenu obzirom da se na natječaju nitko ne javlja. Ujedno se planira tijekom godine zaposliti još stručnih radnika I vrste odgajatelja za popunjavanje preostalih radnih mjesta u skladu sa važećim Pravilnikom o sistematizaciji.

Tabela 14: Prikaz broja zaposlenih na dan 31.12.2023.

	Radna mjesta	Stručna sprema	Broj izvršitelja	Neodređeno/određeno vrijeme
Rukovodeći poslovi	<b>Ravnatelj</b>	VSS	1	Određeno vrijeme
<b>1</b>				
Stručni radnici	<b>Psiholog</b>	VSS	2	Neodređeno vrijeme
	<b>Socijalni radnik</b>	VSS	3	Neodređeno vrijeme 2+ 1 pripravnica
	<b>Medicinska sestra</b>	SSS	1	Neodređeno vrijeme
	<b>Odgajatelj</b>	VSS	18	18 x neodređeno vrijeme
	<b>Obiteljski suradnik</b>	SSS	2	Neodređeno vrijeme
<b>26</b>				
Administrativno, pomoćno –tehničko osoblje	<b>Voditelj računovodstva</b>	VSS	1	Neodređeno vrijeme
	<b>Računovodstveni referent-financijski knjigovođa</b>	SSS	1	Neodređeno vrijeme 1x
	<b>Ekonom</b>	SSS	2	Neodređeno vrijeme 1x određeno-zamjena za porodiljni
	<b>Kuhar</b>	SSS	3	Neodređeno vrijeme;
	<b>Pralja, glačara</b>	NKV	1	Neodređeno vrijeme
	<b>Čistačica</b>	NKV	1	Neodređeno vrijeme
<b>9</b>	<b>Ukupno</b>		<b>36</b>	



Tabela 15: Prikaz broja zaposlenih prema zanimanju

	Ime i prezime	Datum rođenja	Zanimanje	Stručna sprema	Poslove koje obavlja	Određeno/ neodređeno vrijeme	
S T R U Č N I R A D N I C I	D.B.	15.05.1973.	DIPL.SOC.RADNIK	VSS	RAVNATELJICA	određeno	
	M.K.	07.10.1971.	MAGISTAR PSIHLOGIJE	VSS	PSIHOLOG	neodređeno	
	N.D.P.	14.04.1996.	MAGISTAR PSIHLOGIJE	VSS	PSIHOLOG	neodređeno	
	M.T.	25.12.1979.	DIPL.SOC.RADNIK	VSS	SOCIJALNA RADNICA	neodređeno	
	J.T.	12.11.1994.	MAGISTRA SOCIJALNE POLITIKE	VSS	SOCIJALNA RADNICA	neodređeno	
	L.K.	08.01.2000.	MAGISTRA SOCIJALNOG RADA	VSS	SOCIJALNA RADNICA	određeno	
	V.Ž.	01.10.1994.	MEDICINSKA SESTRA	SSS	MEDICINSKA SESTRA	neodređeno	
	A.J.	27.08.1963.	SOC.PEDAGOG	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno	
	D.K.	06.12.1960.	POLITOLOG	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno	
	N.D.	17.07.1961.	POLITOLOG	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno	
	M.J.	04.03.1962.	DIPL. UČITELJ	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno	
	LJ.Z.B.	04.08.1960.	DIPL.SOCIOLOG-PROF. SOCIOLOGIJE	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno	
	T.F.	27.11.1985.	PROFESOR SOCIJALNI PEDAGOG	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno	
	T.S.	05.08.1965.	PROFESOR EUKACIJSKE REHABILITACIJE, SMJER LOGOPED	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno	
	T.T.	22.08.1969.	PEDAGOG	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno	
	S.S.	17.10.1996.	MAG.PSIHOLOGIJE	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno	
	S.B.	02.02.1966.	DIPL.DEFEKTOLOG I SOC.PEDAGOG,MAG.ZNANOSTI IZ ZNANSTVENOG PODRUČJA DRUŠTVENIH ZNANOSTI	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno	
	S.H.	22.10.1966.	DIPL.DEFEKTOLOG I SOC.PEDAGOG,DOK.ZNANOSTI IZ ZNANSTVENOG PODRUČJA DRUŠTVENIH ZNANOSTI	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno	
	L.P.D.	29.04.1992.	MAG.EDUKACIJE HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno	
	M.K.A.	06.09.1987.	MAG.EDUKACIJE HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno	
	D.N.	09.09.1964.	PROF.KINEZIJOLOGIJE	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno	
	T.T.	23.12.1978.	MAG.EDUKACIJE HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno	
	T.M.	28.11.1963.	MAGISTAR ZNANOSTI IZ POLJA SOCIJALNE DJELATNOSTI	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno	
	MR.	23.2.1988.	MAG.POVJESTI	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno	
	M.S.	28.04.1988.	MAG.PEDAGOGIJE	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno	
	S.F.	25.05.1969.	SURADNIK ZA RAZREDNU NASTAVU	SSS	OBITELJSKI SURADNIK	neodređeno	
	S.S.	04.01.1977.	ADMINISTRATIVNI TAJNIK	SSS	OBITELJSKI SURADNIK	neodređeno	
	P O M O Č N O T E H N I Č K O I A D M I N I S T R A T I V N O S O B L J E	S.G.	07.06.1977.	DIPL. EKONOMIST	VSS	ŠEFICA RAČUNOVODSTVA	neodređeno
		I.J.	29.03.1987.	EKONOMIST, MAGISTAR POSLOVNE EKONOMIJE	VSS	LIKVIDATOR BLAGAJNIK MATERIJALNI KNJIGOVOĐA	neodređeno
		B.I.	8.12.1993.	HTT	SSS	EKONOM	Određeno/ zamjena za porodiljni
M.Č.		16.07.1983.	TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	SSS	EKONOM	neodređeno	
D.D.		31.12.1977.	KUHARICA	SSS	KUHARICA	neodređeno	
I.K.		13.08.1986.	KUHARICA	SSS	KUHARICA	neodređeno	
M.L.		06.09.1963.	KUHAR	SSS	KUHAR	neodređeno	
O.Š.		07.08.1974.	BEZ ZANIMANJA	SSS	KUHAR	neodređeno	
R.D.		20.10.1983.	FRIZER	NKV	PRALJA GLAČARA ČISTAČICA	neodređeno	

## 5. SURADNJA

U okviru svoje djelatnosti Centar je surađivao sa sljedećim ustanovama:

- nadležnim PU HZSR: prilikom prijema korisnika na smještaj/boravak, prilikom planiranja i evaluacije tretmana u domu, prilikom planiranja daljnjeg tretmana korisnika (udomljenja, posvojenja, otpusta ). Telefonska i pismena korespondencija se odvija po potrebi.
- osnovnim i srednjim školama, visokim učilištima: matični odgajatelj/ stručni tim kontaktira razrednika ili stručnu službu škole u pravilu jednom tjedno (najmanje dva puta mjesečno). Telefonska i pismena korespondencija se odvija po potrebi.
- zdravstvenim institucijama ( ordinacije opće medicine, ordinacije za predškolsku djecu i stomatološke ordinacije, specijalisti..... zavodom za javno zdravstvo (epidemiološkom službom), OB Pula; ortodont u Rovinju i Poreču; ): s liječnicima naših korisnika kontaktira se po potrebi – u slučaju bolesti korisnika, a telefonska i pismena korespondencija se odvija po potrebi.
- „Društvo naša djeca“ Pula
- zavodom za zapošljavanje
- nevladinim i humanitarnim udrugama i organizacijama (domaćim i inozemnim)
- lokalnom, regionalnom i širom društvenom zajednicom
- gradom Pula, Istarskom županijom
- TZ grada Pule
- *Zaklada* “ *Vaša pošta* “: osiguranje polica životnog osiguranja za korisnike naše ustanove
- Ostvarena je suradnja sa udrugama: Za bolji svijet, Smart ,
- Suradnja sa Crvenim Križem IŽ
- Suradnja sa sudovima
- Suradnja sa raznim ustanovama socijalne skrbi
- Suradnja sa Uredom za probaciju
- Suradnja sa Obiteljskim centrom - edukacija radnika na temu savjetovanja i savjetodavnog rada s roditeljima.

Uključujemo se u život i manifestacije u lokalnoj zajednici u segmentu obilježavanja tradicionalnih manifestacija i sudjelovanja na raznim kulturnim sadržajima tijekom godine. S obiteljima korisnika surađujemo prilikom izrade individualnih programa i planova rada za korisnika, putem roditeljskih sastanaka, individualnih stručnih savjetovanja, prema potrebama tretmana svakog pojedinog korisnika.

## 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

U nastojanju da odgojno-obrazovni rad permanentno podižemo na viši nivo, a u skladu s bitnom zadaćom Programa, i ove ćemo godine stručnom usavršavanju posvetiti osobitu pažnju. Kao i prethodnih godina odvijanje planiranog usavršavanja bit će u *Centru* (individualno i kolektivno) i *izvan Centra*.

Svi stručni djelatnici u domu imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrila strukovna komora i Ministarstvo. Odgajatelji i drugi stručni djelatnici i suradnici kojima stručne kvalifikacije ne regulira komora, obvezni su se stručno educirati prema programima koje donosi Ministarstvo. Pod trajnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti i struci, a ono služi povećanju stručne kompetencije djelatnika. Naobrazba i stručno usavršavanje realizirat će se, ne samo putem ustaljenih oblika edukacije, kao što su individualna prorada tema, predavanja, konzultacija i sl. , već i putem: komunikacijske radionice; samostalnih prezentacija i prikaza izabranih tema; sudjelovanjem na seminarima i godišnjim konferencijama (psiholozi, socijalni radnici, socijalni pedagozi...); izmjenom iskustava i informacija; putem radnih dogovora i aktiva; organiziranjem predavanja i radionica s poslijediplomskih studija (supervizija psihosocijalnog rada, klinička psihologija), uključivanjem u superviziju, uključivanjem u edukacije za unapređivanje vještina rada s pojedincem, grupom i roditeljima ( npr. medijacija, savjetovanje, komunikacijske vještine i sl.).

Ustanova će poduprijeti nastojanja zainteresiranih radnika za uključivanjem u željene edukacije, zatražiti financijsku potporu kod nadležnog Ministarstva i prilagoditi organizaciju rada kako bi djelatnici mogli pohađati željene edukacije. Djelatnici će sudjelovati na stručnim skupovima i seminarima koje organizira nadležno Ministarstvo i razne nevladine udruge čiji su sadržaji vezani za problematiku rada s djecom u institucionalnom tretmanu. Jedna radnica nalazi se na poslijediplomskom studiju prema vlastitim afinitetima i u tijeku su radnje za završavanje odabranog specijalističkog studija. Ostali stručni radnici bit će uključeni u edukacije iz grupnog rada, komunikacija, medijacije i sl. Osim stručnog usavršavanja stručnih radnika, istim će biti obuhvaćeni i drugi radnici, primjerice šefica računovodstva, osoba zadužena za zaštitu od požara i zaštitu na radu; radnici u kuhinji i ekonom će pohađati edukaciju iz higijenskog minimuma. Pojedini radnici će se osposobiti za rad na siguran način i zaštitu od požara. Postojeći fond stručne literature planiramo i nadalje kontinuirano nadopunjavati novim naslovima. Sva stručna literatura dostupna je u domskoj čitaonici i kancelariji stručnog tima i ravnatelja.

## 7. EVALUACIJA

Utvrđivanje i analiza rezultata u CZPUZ Ruža Petrović na razini Stručnog vijeća, provodit će se kroz dvije vrste evaluacije. Evaluaciju postignuća u obrazovnom radu (1) i procesnu evaluaciju odgojnih elemenata (2).

1. *Evaluacija postignuća* usmjerena je na mjerenje rezultata ili razine ostvarenosti planiranih ciljeva. Ovaj oblik evaluacije provodit će se kroz polugodišnju i godišnju analizu uspješnosti obrazovnog rada i profesionalnog osposobljavanja korisnika – u formi polugodišnjih i godišnjih izvješća o korisnicima prema HZSR. Izvješća pišu matični odgajatelji, u suradnji sa ST-om Centra. Kriterijske varijable bit će uspjeh u školi i na praktičnom radu, neopravdani izostanci, izrečene disciplinske mjere ili pohvale. Također će se održavati, u sklopu sjednica Stručnog vijeća, redovite mjesečne diskusije na temu uspjeha u školi i ispunjavanja školskih obveza glede pravovremene preventivne aktivnosti. Evaluacija se evidentira i kroz Individualni plan korisnika. Na sastancima Vijeća djece, na kraju prvog polugodišta i na kraju šk. godine, evaluacija će se iskazati kroz pohvale i nagrade korisnicima koji su to zaslužili.

2. *Procesnu evaluaciju* fokusiranu na mjerenje promjena kod pojedinca ili skupina korisnika uključenih u program, institucionalni tretman, provodit će se putem redovitih mjesečnih diskusija Stručnog tima u suradnji s odgajateljima i medicinskom sestrom; na zasebnim točkama sastanaka Stručnog vijeća ustanove. Unutar ovog dijela evaluacije analizirat će se moralni, mentalni, zdravstveni, radni, estetski i socijalni razvoj korisnika, kroz Individualni plan korisnika. Važni elementi procesne evaluacije također ulaze u polugodišnja i godišnja izvješća stručnih radnika o korisniku koja se šalju prema HZSR-u. Također, najmanje jednom godišnje (na kraju školske godine) procesna evaluacija evidentirat će se kroz ispunjavanje *Ček lista dječjeg ponašanja za dobi 4 do 18 godina* (Achenbachova lista procjene dječjeg ponašanja modificirana za potrebe evaluacije korisnika Centra). Ovu evaluaciju rade matični odgajatelji za sve korisnike na kraju školske godine, a prilaže se psihološkom dosjeu korisnika, te se tako prati razvoj djeteta kroz vrijeme provedeno na smještaju i boravku u ustanovi. Evaluacija se također provodi na osnovu Pravilnika o nagrađivanju. Moguća je uporaba i drugih skala procjena i samoprocjena koje su u Centru na raspolaganju, u dogovoru s psiholozima Centra, kao što je primjerice *Skala kvalitete života* (M. Krizmanić & V. Kolesarić) za potrebe evaluacije korisnika Organiziranog stanovanja s povremenom podrškom pri izlasku iz istog i osamostaljivanju i drugo.

Za unaprjeđenje rada unutar svake odgojne grupe provodit će se redovite mjesečne analize uspješnosti odgojno-obrazovnog rada kroz diskusije s korisnicima, samoevaluacije, kroz sastanke Stručnog vijeća i Stručnog tima. Također, posebnim anketnim anonimnim listićima evaluiraju se i iskustvene radionice. Na raspolaganju su i na uvidu i evaluacije realizirane kroz Tim za standarde

kvalitete – evaluacija korisnika, radnika, stručne suradnje, roditelja, u pripremi je i evaluacija volontera.

Evaluacija se provodi i uključuje:

- Kontrolu i nadzor od strane ravnateljice
- Primjenu instrumenata vrednovanja postignuća
- Rad Stručnog vijeća
- Rad Tima za standarde kvalitete
- Izvješća odgajatelja o odgojno-obrazovnom radu
- Analizu školskog uspjeha i izostanaka s nastave
- Sinteze Stručnog tima
- Samoprocjenu korisnika
- Samoprocjena djelatnika

*Instrumenti i tehnike vrednovanja:*

- Analiza pedagoške dokumentacije
- Neposredni uvid u rad odgajatelja
- Ankete
- Upitnici
- Statistička obrada podataka

*Rad stručnih djelatnika vrednovati će se kroz sljedeće elemente:*

- Vođenje pedagoške dokumentacije
- Rezultate odgojno – obrazovnog rada
- Odnos prema korisnicima i kolegama
- Održavanje i uređenje radnog prostora.



Ravnateljica:

1. Dorotejka Belošević

Klasa: 900-01/24-01/1,  
Urbroj: 2168/01-60-77/01-24-1  
Pula, 30.1.2023.