



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA,
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Dječji dom Ruža Petrović Pina Budicina 17, PULA	
PRIMLJENO DANA	12. 07. 2021
UR BROJ	524-08-01-02-21-3
KL. BR.	012-04/21-02/12
PREUZEO:	

UPRAVA ZA OBITELJ I SOCIJALNU POLITIKU

KLASA: 550-06/21-01/97
URBROJ: 524-08-01-02/6-21-2

Zagreb, 30. lipnja 2021. godine

Temeljem članka 64. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Dječjeg doma Ruža Petrović

Daje se suglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Dječjeg doma Ruža Petrović, sa sjedištem u Puli, Pina Budicina 17, kojeg je donijelo Upravno vijeće Dječjeg doma Ruža Petrović, na sjednici održanoj 24. svibnja 2021. godine.



DOSTAVITI:

1. Dječji dom Ruža Petrović
Pina Budicina 17, 52100 Pula (2x)
2. Pismohrana, ovdje

Temeljem članka 2. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Dječjeg doma Ruža Petrović od 24.5.2021. godine Upravno vijeće Dječjeg doma Ruža Petrović utvrdilo je dana 24.8.2021. godine pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Dječjeg doma Ruža Petrović.

Pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Dječjeg doma Ruža Petrović obuhvaća Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Dječjeg doma Ruža Petrović koje je Upravno vijeće donijelo na svojoj sjednici održanoj dana od 24.5.2021. godine, dobilo suglasnost nadležnog Ministarstva dana 30.6.2021. g. a koji je stupio na snagu 2.9.2021. g.

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI POSLOVA Dječjeg doma Ruža Petrović (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se:

- djelatnost i vrste usluga i aktivnosti Doma;
- unutarnji ustroj;
- sistematizacija radnih mjesta;
- nazivi radnih mjesta, broj potrebnih stručnih i drugih radnika i uvjeti koje radnik mora ispunjavati;
- opis i popis poslova radnih mjesta;
- prijelazne i završne odredbe te druga pitanja od značaja za rad Doma.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni izričaj, odnose se na jednak način i na muški i na ženski rod, bez obzira na to u kojem se rodu koriste.

Članak 2.

Poslovi utvrđeni ovim Pravilnikom osnova su za utvrđivanje uglavaka pojedinih ugovora o radu glede naziva, naravi ili vrsti poslova koje će radnik obavljati, mjesta rada te za utvrđivanje radnikove obveze u obavljanju tih poslova, kao i poslodavčevih uputa u svezi tih poslova.

II. DJELATNOST I VRSTE USLUGA

Članak 3.

Dječji dom Ruža Petrović svoju djelatnost obavlja u sjedištu, na adresi Pula, Budicinova 17, te u izdvojenim mjestima rada na adresama:

- Pula, Nobileova 3,

- Pula, Teslina 19,
- Pula, Divkovićeveva 8,
- Pula, Laginjina 3,
- Rovinj, Rovinjsko selo, Velebići 6,
- Labin, Istarska 1 (prostor Centra za socijalnu skrb Labin),
- Novigrad, Branka Fučića 5.

Članak 4.

Dom pruža djeci i mladim punoljetnim osobama bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi u dobi od 7 do 21 godine sljedeće socijalne usluge:

- usluga smještaja (do 30 korisnika),
- usluga poludnevnog boravka,
- usluga cjelodnevnog boravka,
- usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku,
- usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku,
- uslugu savjetovanja i pomaganja djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima,
- uslugu savjetovanja i pomaganja djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi,
- uslugu savjetovanja i pomaganja primarnim, udomiteljskim i posvojiteljskim obiteljima.

Trudnici ili roditelju s djetetom do godine dana njegova života Dom pruža uslugu smještaja.

III. UNUTARNJI USTROJ

Članak 5.

Rad Doma ustrojen je kao jedinstvena organizacijska cjelina u sjedištu Doma.
Računovodstveni, administrativni i pomoćno-tehnički poslovi obavljaju se u svim poslovnim prostorima u kojima se ostvaruje djelatnost Doma te pod neposrednim rukovodstvom ravnatelja.

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 6.

U Domu su sistematizirana sljedeća radna mjesta i broj izvršitelja:

R.br	Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Broj izvršitelja
1.	Ravnatelj	Sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi	1
2.	Voditelj računovodstva	završen diplomski sveučilišni studij iz područja ekonomije	1
3.	Računovodstveni referent – financijski knjigovođa	završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog usmjerenja	1
4.	Administrativni referent	završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje, gimnazija, strukovna škola upravnog, birotehničkog ili ekonomskog smjera	1
5.	Stručni radnik I. vrste - socijalni radnik	završen diplomski sveučilišni studij socijalnog rada	2