

PRAVILNIK

O STANDARDIMA I POSTUPKU LICENCIRANJA PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA STRUČNE RADNIKE I STRUČNE SURADNIKE U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI

NN 58/2022. od 25. svibnja 2022.

ODJELJAK 1. **OPĆE ODREDBE**

Predmet uređenja

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se standardi i postupak licenciranja programa stručnog usavršavanja za stručne radnike i stručne suradnike u sustavu socijalne skrbi, način vođenja i sadržaj Registra licenciranih programa i Registra realiziranih programa te sadržaj i izgled certifikata o završenom stručnom usavršavanju.

Rodno značenje pojmova

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Pojam licenciranja programa stručnog usavršavanja

Članak 3.

(1) Licenciranje programa stručnog usavršavanja (u daljnjem tekstu: program) je postupak kojim se ocjenjuje ispunjava li program utvrđene standarde licenciranja.

(2) Licenciranje programa treba osigurati raznolikost, dostupnost, usporedivost i konkurentnost programa, kako bi se omogućila evaluacija provedbe programa, kao i kontinuirano poboljšanje kvalitete programa.

(3) Licenciranje treba osigurati uvođenje sustava kvalitete u programe i usklađivanje ponude i potražnje u području stručnog usavršavanja.

ODJELJAK 2. **STANDARDI ZA LICENCIRANJE PROGRAMA**

Pojam standarda za licenciranje programa

Članak 4.

(1) Standardi za licenciranje programa su uvjeti koje program treba zadovoljiti za dobivanje licence.

(2) Standardi za licenciranje programa obuhvaćaju sadržaj, organizaciju i evaluaciju.

Sadržaj programa

Članak 5.

Standard sadržaja programa smatra se ispunjenim ako:

- je usklađen s jasno definiranim ciljevima i ishodima učenja postavljenim programom
- sadržava elemente koji su međusobno povezani i usklađeni
- se temelji na integraciji teorije i prakse
- odgovara na objektivno utvrđene potrebe u praksi i
- je program utemeljen na suvremenim stručnim i teorijsko-znanstvenim spoznajama, odnosno praktičnim iskustvima.

Organizacija programa

Članak 6.

Standard organizacije programa smatra se ispunjenim ako:

- za provedbu programa postoji potreban broj odgovarajuće kvalificiranih provoditelja
- autor/i i provoditelji programa imaju najmanje završen diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij te posjeduju profesionalne kompetencije iz područja programa

- se organizacija programa temelji na participativnim metodama i tehnikama rada, koje osiguravaju razvoj kompetencija
- je predviđeni broj sudionika u grupi primjeren za postizanje ciljeva programa i
- je vremenska organizacija trajanja programa primjerena ostvarivanju ciljeva programa.

Evaluacija

Članak 7.

- (1) Standard evaluacije programa smatra se ispunjenim ako:
 - je osigurana provedba evaluacije programa od strane polaznika i
 - je predviđena provjera usvojenosti ishoda učenja polaznika na kraju provedenog programa.
- (2) Program ima jasno definiran postupak evaluacije učinka u praksi.

ODJELJAK 3.

NAČIN PROVOĐENJA POSTUPKA LICENCIRANJA

Postupak licenciranja

Članak 8.

- (1) Postupak licenciranja programa provodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: ministarstvo) tijekom kalendarske godine na temelju javnog poziva.
- (2) Postupak licenciranja uključuje:
 - podnošenje prijave programa za licenciranje
 - utvrđivanje ispunjenosti formalnih uvjeta
 - utvrđivanje ispunjenosti standarda licenciranja
 - izdavanje potvrde o ispunjavanju standarda za licenciranje programa (licenca)
 - upis u Registar licenciranih programa stručnog usavršavanja.

Javni poziv za licenciranje

Članak 9.

- (1) Javni poziv za licenciranje može biti opći i tematski.
- (2) Opći poziv za licenciranje programa objavljuje se i otvoren je za prijave programa iz svih područja u sustavu socijalne skrbi.
- (3) Tematski poziv za licenciranje programa objavljuje se kada se utvrdi da postoji prioritarna potreba za programom za određenu temu.

Prijava za licenciranje programa

Članak 10.

- (1) Postupak licenciranja programa pokreće se podnošenjem prijave za licenciranje programa na poziv iz članka 9. stavaka 2. i 3. ovoga Pravilnika.
- (2) Prijavu za licenciranje programa podnosi pravna ili fizička osoba.
- (3) Uz Prijavu za licenciranje programa dostavlja se natječajna dokumentacija i životopis autora programa.
- (4) Natječajna dokumentacija sadrži obrazloženja usklađenosti sa standardima licenciranja iz članka 5., 6. i 7. ovoga Pravilnika i program stručnog usavršavanja.
- (5) Prijava i obrazloženje usklađenosti sa standardima licenciranja dostavljaju se na obrascima LP1, LP2, koji su tiskani uz ovaj Pravilnik i čine njegov sastavni dio.
- (6) Program stručnog usavršavanja iz stavka 4. ovoga članka sastoji se od sažetog teorijskog objašnjenja tema i ishoda učenja obuhvaćenih sadržajem i preciznog plana provedbe.
- (7) Prijava za licenciranje programa iz stavka 1. ovoga članka upućuje se Povjerenstvu za stručnu ocjenu programa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) nakon utvrđivanja da je prijava potpuna.
- (8) Ako prijava nije potpuna, podnositelj prijave će se obavijestiti pisanim putem da u roku 15 dana otkloni nedostatke u prijavi.
- (9) Ako podnositelj prijave u propisanom roku ne otkloni nedostatke, smatrat će se da je odustao od prijave.

Povjerenstvo za stručnu ocjenu programa

Članak 11.

- (1) Povjerenstvo je stručno tijelo koje se osniva odlukom ministra nadležnog za poslove socijalne skrbi.
- (2) Povjerenstvo djeluje u sastavu od najmanje pet članova i to:
 - stalni članovi Povjerenstva: predsjednik, zamjenik predsjednika i tajnik Povjerenstva koji su predstavnici ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi
 - promjenjivi članovi Povjerenstva koji se biraju iz redova stručnjaka za pojedino područje stručnog usavršavanja na prijedlog visokoobrazovnih ustanova i strukovnih organizacija.
- (3) Povjerenstvo utvrđuje ispunjava li program standarde za licenciranje o čemu donosi stručnu ocjenu kojom:
 - predlaže licenciranje programa ili
 - predlaže odbijanje licenciranja programa uz obrazloženje
- (4) Stručna ocjena programa daje se u pisanom obliku.
- (5) Povjerenstvo donosi Poslovnik o radu kojim uređuje pitanja iz svoga djelokruga.
- (6) Članovi Povjerenstva ostvaruju pravo na naknadu.
- (7) Odlukom iz stavka 1. ovoga članka odredit će se i visina naknade iz stavka 6. ovoga članka.

Potvrda o ispunjavanju standarda za licenciranje

Članak 12.

- (1) Ministarstvo izdaje potvrdu o ispunjavanju standarda za licenciranje programa (licenca) temeljem stručne ocjene Povjerenstva u roku od 30 dana od zaprimanja stručne ocjene iz članka 11. stavka 3. ovoga Pravilnika.
- (2) Ministarstvo će podnositelju prijave dostaviti obavijest o neispunjavanju standarda kvalitete programa u roku od 30 dana od zaprimanja stručne ocjene iz članka 11. stavka 3.
- (3) Licenca za program iz stavka 1. ovoga članka izdaje se na četiri godine.
- (4) U slučajevima promijenjenih okolnosti koje u bitnome utječu na ispunjavanje standarda programa, osoba kojoj je izdana licenca je dužna Ministarstvu u roku od pet dana podnijeti prijavu za ponovno utvrđivanje ispunjavanja standarda za licenciranje.

Obnova licence programa

Članak 13.

- (1) Obnova licence programa je postupak u kojem se odlučuje da li je licencirani program nakon proteka roka iz članka 12. stavka 3. i dalje usklađen sa standardima za licenciranja.
- (2) Prijedlog za obnovu licence podnosi se Ministarstvu najkasnije 30 dana prije isteka roka licence čime se pokreće postupak licenciranja propisan ovim Pravilnikom.

ODJELJAK 4. REGISTRI

Način vođenja

Članak 14.

- (1) Ministarstvo vodi Registar licenciranih programa i Registar realiziranih programa stručnog usavršavanja.
- (2) Registri se vode u elektroničkom obliku.

Registar licenciranih programa

Članak 15.

- (1) Registar licenciranih programa sadrži broj i datum izdavanja licence, naziv programa, naziv podnositelja prijave, osobne podatke o autoru/ima programa, podatke o provoditelju programa, stručno područje i datum važenja licence.
- (2) Podatci iz stavka 1. ovoga članka brišu se iz Registra licenciranih programa:
 - na zahtjev osobe kojoj je licenca izdana
 - kada do kraja razdoblja za koje je program licenciran nije podnesen prijedlog za obnovu licence ili
 - kada Povjerenstvo u postupku obnove licence donese ocjenu o neispunjavanju standarda.

Registar realiziranih programa stručnog usavršavanja

Članak 16.

Registar realiziranih programa sadrži podatke: naziv programa, broj i datum izdavanja licence, broj sati programa, osobna imena provoditelja programa, stručno područje, broj polaznika, osobna imena polaznika, njihovo zanimanje i radno mjesto te naziv ustanove u kojoj su zaposleni.

ODJELJAK 5.

CERTIFIKAT O ZAVRŠENOM STRUČNOM USAVRŠAVANJU

Sadržaj i izgled certifikata

Članak 17.

(1) Potvrda o završenom stručnom usavršavanju (certifikat) sadrži podatke o polazniku (osobno ime, OIB, zanimanje, datum izdavanja certifikata), podatke o programu (naziv izdavatelja certifikata, naziv licenciranog programa, teme i broj sati te ishodi učenja programa).

(2) Predložak certifikata tiskan je uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

ODJELJAK 6.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

(02. lipnja 2022.)

(LP1)

PRIJAVA ZA LICENCIRANJE PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

NAZIV PROGRAMA

--

PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE

Ime i prezime/Naziv:	
OIB	
Adresa (ulica i kućni broj, naselje, grad):	
Broj telefona:	E-mail adresa:

STRUČNO PODRUČJE PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA
(označiti križićem)

1. SOCIJALNI RAD	
2. PRAVO	
3. SOCIJALNA PEDAGOGIJA	
4. PSIHOLOGIJA	
5. LOGOPEDIJA	
6. EDUKACIJSKA REHABILITACIJA	
7. RADNA TERAPIJA	
8. ODGOJ	
9. INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA	
10. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE	
11. SOCIJALNA POLITIKA	
12. DRUGO PODRUČJE VAŽNO ZA SUSTAV SOCIJALNE SKRBI	

PODACI O AUTORU/IMA PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Ime i prezime:	
OIB	
Adresa (ulica i kućni broj, naselje, grad):	
Broj telefona:	E-mail adresa:
Ime i prezime:	
OIB	
Adresa (ulica i kućni broj, naselje, grad):	
Broj telefona:	E-mail adresa:

Ime i prezime:	
OIB	
Adresa (ulica i kućni broj, naselje, grad):	
Broj telefona:	E-mail adresa:

Ime i prezime:	
OIB	
Adresa (ulica i kućni broj, naselje, grad):	
Broj telefona:	E-mail adresa:

Mjesto i datum:

Potpis podnositelja:

Prilog:

- 1) Natječajna dokumentacija (obrazac LP2 I program stručnog usavršavanja
- 2) Životopis autora programa stručnog usavršavanja

(LP2)

OBRAZLOŽENJE USKLAĐENOSTI SA STANDARDIMA ZA LICENCIRANJE

I. SADRŽAJ PROGRAMA

SADRŽAJ PROGRAMA JE USKLAĐEN S JASNO DEFINIRANIM CILJEVIMA I ISHODIMA UČENJA POSTAVLJENIM PROGRAMOM

PROGRAM SADRŽAVA ELEMENTE KOJI SU MEĐUSOBNO POVEZANI I USKLAĐENI

PROGRAM SE TEMELJI NA INTEGRACIJI TEORIJE I PRAKSE

PROGRAM ODGOVARA NA OBJEKTIVNO UTVRĐENE POTREBE U PRAKSI

PROGRAM JE UTEMELJEN NA SUVREMENIM STRUČNIM I TEORIJSKO-ZNANSTVENIM SPOZNAJAMA ODNOSNO PRAKTIČNIM ISKUSTVIMA

II. ORGANIZACIJA PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

POTREBAN BROJ ODGOVARAJUĆE KVALIFICIRANIH PROVODITELJA ZA PROVEDBU PROGRAMA
STUPANJ OBRAZOVANJA I PROFESIONALNE KOMPETENCJE PROVODITELJA PROGRAMA
ORGANIZACIJA PROGRAMA SE TEMELJI NA PARTICIPATIVNIM METODAMA I TEHNIKAMA RADA KOJE OSIGURAVAJU RAZVOJ KOMPETENCIJA
PREDVIĐENI BROJ SUDIONIKA U GRUPI PRIMJEREN JE ZA POSTIZANJE CILJEVA PROGRAMA
VREMENSKA ORGANIZACIJA TRAJANJA PROGRAMA PRIMJERENA JE OSTVARIVANJU CILJEVA PROGRAMA

III. EVALUACIJA

OSIGURANJE PROVEDBE EVALUACIJE PROGRAMA OD STRANE POLAZNIKA

**PREDVIĐENA PROVJERA USVOJENOSTI ISHODA UČENJA POLAZNIKA NA KRAJU
PROVEDENOG PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

JASNO DEFINIRAN POSTUPAK EVALUACIJE UČINKA U PRAKSI

Certifikat

o završenom programu stručnog usavršavanja

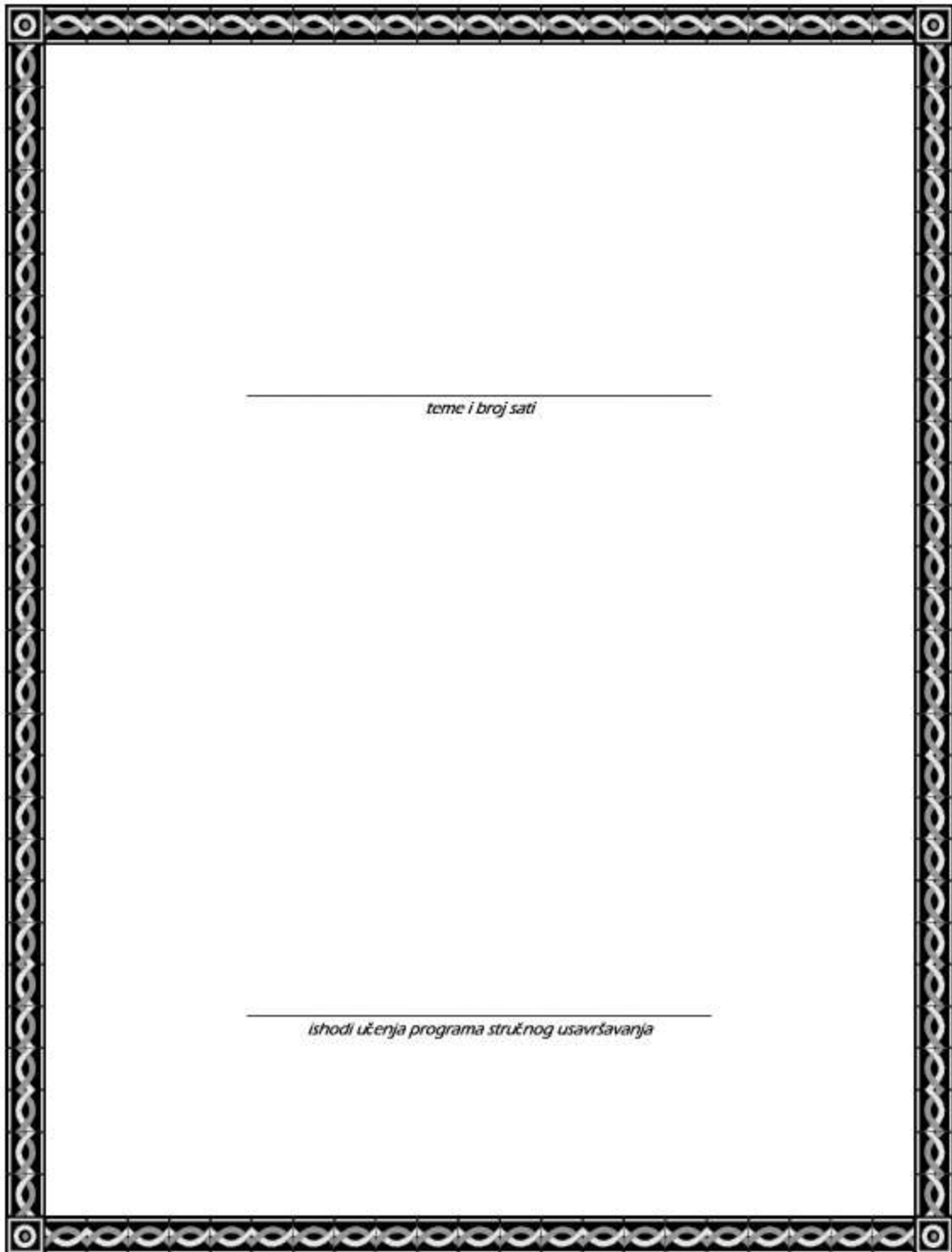
naziv licenciranog programa stručnog usavršavanja

ime i prezime, OIB

zanimanje polaznika

naziv izdavatelja certifikata

datum izdavanja certifikata



teme i broj sati

ishodi učenja programa stručnog usavršavanja