



**DJEČJI DOM RUŽA PETROVIĆ
BUDICINOVA 17, 52100 PULA
OIB: 27209159252**

**Telefon/fax: 052/222-106; fax: 052/382-929
E-mail: domzadjecupula@gmail.com**

**Klasa: 900-06/20-01/3
Ur. Broj: 2168/01-60-77/02-20-1**

DOKUMENTACIJA O NABAVI ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE U PREDMETU:

Nabava usluga vanjskih stručnjaka za upravljanje projektom „RUŽA“

Pula, listopad 2020.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI

1. OPĆI PODACI.....	4
1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica te adresa elektroničke pošte	
1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt	4
1.3. Evidencijski broj nabave	5
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi	5
1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave	5
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	5
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)	5
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	5
1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	5
1.10. Navod provodi li se elektronička dražba	5
1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1. Opis predmeta nabave	5
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave	6
2.3. Količina predmeta nabave	6
2.4. Tehničke specifikacije	6
2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave	9
2.6. Troškovnik	9
2.7. Mjesto izvršenja ugovora	10
2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora	10
2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora	10
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	10
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje	11
3.2. Samokorigiranje	13
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) ..	14
4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta	14
4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta	15
4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta	15
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	16
5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obavezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta	16

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca	17
5.3. Elektronička dostava ponude	18
6. PODACI O PONUDI	19
6.1. Sadržaj i način izrade	19
6.2. Način određivanja cijene ponude	19
6.3. Varijante ponude	19
6.4. Valuta ponude	19
6.5. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija	20
6.6. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio:	22
6.7. Rok valjanosti ponude	22
6.8. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga	22
7. OSTALE ODREDBE	22
7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi	22
7.2. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem	22
7.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	22
7.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	23
7.5. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi	24
7.6. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima	24
7.7. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	24
7.8. Dostava ponude u „papirnatom obliku“ za dijelove ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN	25
7.9. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	26
7.10. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda	26
7.11. Uradci/dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	26
7.12. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma	26
7.13. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)	26
7.14. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:	27
7.15. Rok, način i uvjeti plaćanja	27
7.16. Uvjeti i zahtjevi sukladno posebnim propisima i stručnim pravilima	27
7.17. Rok za izjavljivanje žalbe te naziv i adresa žalbenog tijela	27
7.18. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	28
7.19. Izuzetno niska ponuda	28
7.20. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja	28
7.21. Raskid ugovora	29
7.22. Ostale informacije	30

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Dječji dom Ruža Petrović
Budicinova 17, 52100 Pula
OIB: 27209159252
Broj telefona: 052/222-106; 099/702-1662
Broj telefaksa: 052/382-929
Internetska adresa: www.djecjidompula.hr
E-pošta: domzadjecupula@gmail.com

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Davorka Belošević
E-pošta: domzadjecupula@gmail.com

Naručitelji i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije. Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz dokumentaciju o nabavi, a javni naručitelj dužan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način na koji je dostupna i osnovna dokumentacija o nabavi, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom dokumentacije o nabavi Gospodarski subjekt može podnijeti najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, a Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Pisani zahtjev Gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom dokumentacije o nabavi dostavlja se osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima u ovom postupku javne nabave putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (*dalje u tekstu: EOJN RH*) modul „Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje“.

Sukladno čl. 240. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu, a u slučaju ubrzanog postupka iz članka 234. istog Zakona te postupka javne nabave male vrijednosti nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. istog Zakona.

U slučajevima iz podtočaka 1. i 2. ove točke Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz podtočke 3. ove točke Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Javni naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

1.3. Evidencijski broj nabave

1/2020 MV

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Sukladno članku 75. ZJN 2016. naručitelj navodi gospodarske subjekte s kojima su predstavnici naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa:

Naručitelj nije u sukobu interesa niti sa jednim gospodarskim subjektom.

1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Otvoreni postupak javne nabave za usluge male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 680.000,00 kn (bez PDV-a).

Procijenjena vrijednost grupa predmeta nabave:

- Grupa 1 Usluga vanjskih stručnjaka za upravljanje projektom : 640.000,00 kn;
- Grupa 2 Usluga revizije projekta: 40.000,00 kn.

Ovaj postupak javne nabave provodi se za grupu 1 predmeta nabave. Sukladno čl. 23. st. 4. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) Naručitelj će za grupu 2 predmeta nabave provesti postupak odvojene nabave prema pravilima koja vrijede za jednostavnu nabavu.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi usluge.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Za navedenu nabavu predviđa se sklapanje ugovora o javnoj nabavi usluge.

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Nije primjenjivo.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je Nabava usluga vanjskih stručnjaka za upravljanje projektom „Ruža“.

Postupak javne nabave se provodi u sklopu projekta „Ruža“, KK.08.1.3.04.0018, sufinanciranog od strane Europske unije iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem poziva za dostavu projektnih

prijedloga „Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije – druga faza“. Ukupna vrijednost projekta je 14.977.339,53 kuna.

Opis i oznaka predmeta nabave prema Jedinstvenom rječniku javne nabave (CPV) (sukladno Uredbi o jedinstvenom rječniku javne nabave (CPV), Uredba Komisije (EZ) broj 213/2008):

CPV 72224000-1 Usluge savjetovanja na području vođenja projekta

CPV 79418000-7 Usluge savjetovanje na području javne nabave

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave je

- Grupa 1 Usluga vanjskih stručnjaka za upravljanje projektom;
- Grupa 2 Usluga revizije projekta.

Ovaj postupak javne nabave provodi se za grupu 1 predmeta nabave. Sukladno čl. 23. st. 4. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) Naručitelj će za grupu 2 predmeta nabave provesti postupak odvojene nabave prema pravilima koja vrijede za jednostavnu nabavu.

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Opis i oznaka grupa predmeta nabave prema Jedinstvenom rječniku javne nabave (CPV) (sukladno Uredbi o jedinstvenom rječniku javne nabave (CPV), Uredba Komisije (EZ) broj 213/2008):

Grupa 1 Usluga vanjskih stručnjaka za upravljanje projektom:

CPV 72224000-1 Usluge savjetovanja na području vođenja projekta

CPV 79418000-7 Usluge savjetovanje na području javne nabave

Grupa 2 Stručnjak za reviziju projekta:

CPV 79212100-4 Usluge financijske revizije

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je određena u obrascima Troškovnika te je ona točna.

2.4. Tehničke specifikacije

Ovim postupkom javne nabave nabavljaju se usluge stručnjaka za upravljanje projektom i to: voditelja projekta, stručnjaka za javnu nabavu te administratora projekta i koordinатора projektnih aktivnosti.

Voditelj projekta bit će zadužen za provedbu sljedećih aktivnosti:

- Upravljanje i koordinacija svih projektnih aktivnosti;
- Savjetovanje Naručitelja vezano za obveze po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava;
- Izrada Zahtjeva za nadoknadom sredstava te ispravaka istih (ukoliko bude potrebno);
- Izrada projektnog Plana nabave te izmjena istog (ukoliko ih bude);
- Izrada Početnog plana podnošenja zahtjeva za nadoknadom sredstava;
- Izrada Zahtjeva za izmjenom ugovora o bespovratnim sredstvima (ukoliko je potrebno);
- Identifikacija rizika i predlaganje mjera za izbjegavanje/ublažavanje istih;
- Koordinacija i nadzor nad radom projektnog tima (uključujući vanjske stručnjake);
- Svakodnevna prisutnost na lokaciji Naručitelja te sudjelovanje na sastancima u prostorijama Naručitelja te drugim lokacijama prema potrebi;
- Komunikacija putem elektroničke pošte/telefonski;
- Komunikacija s PT2 za potrebe provedbe projekta i izvještavanja putem e-pošte, telefona ili sastanaka;
- Savjetovanje i izrada drugih dokumenata vezano za provedbu projekta.

Stručnjak za javnu nabavu bit će zadužen za provedbu sljedećih aktivnosti:

- Priprema i provedba svih postupaka javne i jednostavne nabave u sklopu projekta;
- Sudjelovanje u svojstvu člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu;
- Provedba prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, ako je primjenjivo;
- Izrada dokumentacije o nabavi, s time da se Naručitelj obvezuje osigurati potrebne tehničke specifikacije (obveza stručnjaka za javnu nabavu je provjera usklađenosti istih s odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i relevantnih podzakonskih propisa);
- Izrada odgovora na zahtjeve gospodarskih subjekata za pojašnjenjem ili izmjenom dokumentacije o nabavi;
- Provedba javnog otvaranja ponuda te izrada zapisnika o javnom otvaranju ponuda;
- Sudjelovanje u provedbi pregleda i ocjene ponuda te izrada zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda;
- Izrada potrebnih dopisa sukladno čl. 263., 293. i 294. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16);
- Izrada odluke o odabiru ili poništenju;
- Objavljivanje svih potrebnih dokumenata u EOJN RH;
- Sudjelovanje u žalbenom postupku, ukoliko bude potrebno;
- Tumačenje odredbi Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i relevantnih podzakonskih propisa na zahtjev Naručitelja;
- Komunikacija s PT2 vezana za ex-ante i ex-post pregled dokumentacije vezane za postupke javne nabave;
- Administrativno vođenje te elektronsko dokumentiranje i arhiviranje dokumentacije;
- Izrada ugovora o javnoj nabavi i dodataka istih (u slučaju potrebe);
- Sudjelovanje na sastancima u prostorijama Naručitelja, po pozivu Naručitelja.

Administrator projekta bit će zadužen za provedbu sljedećih aktivnosti:

- Prikupljanje i administrativna obrada svih dokumenata provedbe projekta i priprema dokumenata za računovodstvo
- Izrada Zahtjeva za nadoknadom sredstava te ispravaka istih (ukoliko bude potrebno) prema uputama Voditelja projekta;
- Izrada projektnog Plana nabava te izmjena istog (ukoliko ih bude) prema uputama Voditelja projekta;
- Izrada Početnog plana podnošenja zahtjeva za nadoknadom sredstava prema uputama Voditelja projekta;
- Izrada Zahtjeva za izmjenom ugovora o bespovratnim sredstvima (ukoliko je potrebno) prema uputama Voditelja projekta;
- Svakodnevna prisutnost na lokaciji Naručitelja te sudjelovanje na sastancima u prostorijama Naručitelja te drugim lokacijama prema potrebi;
- Komunikacija putem elektroničke pošte/telefonski;
- Komunikacija s PT2 za potrebe provedbe projekta i izvještavanja putem e-pošte, telefona ili sastanaka;
- izrada drugih dokumenata vezano za provedbu projekta.

U slučaju poništenja cjelokupnog postupka javne/jednostavne nabave ili jedne ili više grupa, odabrani ponuditelj se obvezuje provesti ponovljeni postupak javne/jednostavne nabave.

Predviđeni postupci javne nabave u sklopu projekta su sljedeći:

- Izgradnja objekata za pružanje izvaninstitucijskih usluga
 - Otvoreni postupak javne nabave radova velike vrijednosti podijeljen u dvije grupe;
- Stručni nadzor radova i aktivnosti koordinatora zaštite na radu
 - Otvoreni postupak javne nabave usluga male vrijednosti podijeljen u grupe;
- Nabava namještaja i opreme za rekonstruirane objekte
 - Otvoreni postupak javne nabave robe male vrijednosti podijeljen u grupe;
- Nabava vozila za pružanje izvaninstitucijskih usluga

- Otvoreni postupak javne nabave robe male vrijednosti podijeljen na dvije grupe;
- Nabava usluge cateringa vezano za edukacije
 - Postupak jednostavne nabave;
- Nabava vezana za promidžbu i vidljivost projekta
 - Postupak jednostavne nabave;
- Odvojena nabava za grupu 2 predmeta nabave (Stručnjak za reviziju projekta)
 - Postupak jednostavne nabave.

Naručitelj ističe kako su tijekom provedbe projekta moguće izmjene vezano za postupke javne nabave te će se stvarni broj nabava utvrditi nakon odobrenja Projektnog plana nabave od strane PT2.

Koordinator projektnih aktivnosti pružat će stručnu pomoć svim članovima projektnog tima u području gradnje/građevinarstva. Aktivnosti obuhvaćaju:

1. Razvoj i praćenje Plana provedbe projekata gradnje

Izrada i ažuriranje plana provedbe Projekta (PPP). Prvenstveno se to odnosi na sljedeće aktivnosti izrade i praćenja:

- Vremenskog plana aktivnosti,
- Plan troškova sukladno ugovorenim financijskim obvezama tijekom građenja,
- Matrice rizika Projekta koja prikazuje ključne izazove i rizike povezane s Projektom i predložene mjere za njihova rješavanje.
- Ishođenje potrebne dokumentacije prema rokovima Naručitelja

2. Upravljanje rizicima

Pružanje savjeta i pomoći tijekom upravljanja rizicima.

Cilj upravljanja rizicima je svođenje rizika prilikom gradnje na prihvatljivu razinu provođenjem mjera koje bi ublažile vjerojatnost pojavljivanja rizika ili utjecaj realizacije rizika ili oboje u isto vrijeme.

Izvršitelj će razviti metodologiju upravljanja rizicima na temelju identifikacije rizika, procjene utjecaja rizika i procjene vjerojatnosti pojave rizika, te identificiranje korektivnih mjera za ublažavanje neprihvatljivih rizika.

3. Koordinacija dionika građenja

Izvršitelj će pružiti podršku Naručitelju pri koordinaciji rada svih dionika uključenih u gradnju (projektanti, izvođač, stručni nadzor i ostala tijela).

U tom smislu, izvršitelj će:

- Pomoći u međusobnoj komunikaciji i osiguravanju raspoloživosti sve potrebne dokumentacije svim stranama uključenim u gradnju,
- Pregledati zahtjeve pojedinih sudionika, savjetovati Naručitelja kako na njih odgovoriti te pripremiti odgovore kada je to potrebno,
- Pružiti podršku Naručitelju u postupcima ishoda svih potrebnih dozvola i suglasnosti.

4. Administrativno i tehničko upravljanje Projektom

Izvršitelj će obavljati dužnosti administrativnog i tehničkog upravljanja projektom gradnje sukladno uvjetima pojedinih ugovora u sklopu projekta, relevantnim zakonima i propisima.

Tijekom provedbe ugovora o građenju i opremanju, zadaci izvršitelja su pružiti podršku u:

- Provjeri dokumentiranja i praćenja troškova ugovora o građenju i opremanju,
- Pripremi prateće dokumentacije za izradu Zahtjeva za nadoknadom sredstava,
- Sudjelovanje na redovitim tjednim gradilišnim koordinacijama i obilascima gradilišta,
- Provedbi praćenja napretka projekta građenja,
- Pripremi mjera i praćenju njihove provedbe za prevladavanje faktora rizika,
- Provjeri privremenih i okončanih situacija, računa i ostale dokumentacije,
- Vođenju evidencije o postupcima izmjena i usklađenja,
- Provedbi postupaka primopredaje radova te postupaka tehničkog pregleda radi dobivanja uporabne dozvole,
- Pripremi i vođenju korespondencije vezane uz ugovore o građenju i opremanju.

Zadaci izvršitelja su pružiti podršku Naručitelju u praćenju usluga Stručnog nadzora u provedbi zakonskih obveza i obaveza iz pripadajućeg ugovora, a osobito glede:

- Trošenja sredstava po pripadajućim ugovorima i to po namjeni, dinamici i iznosima,
- Održavanju ugovorenih rokova,
- Kontrole kvaliteta usluge nadzora,
- Usklađenosti gradnje s građevinskom dozvolom i izvedbenim projektima,
- Vođenja dokumentacije na gradilištu,
- Izvještavanja i analiza,
- Postupcima primopredaje i završnog obračuna,
- Kontrole i odobravanja izvještaja svih dionika uključenih u Projekt,
- Pripreme i vođenja korespondencije od strane Naručitelja, vezane uz Ugovor o stručnom nadzoru.

Izvještavanje Naručitelja

Izvršitelj će usko surađivati s Naručiteljem i obavještavati ga o svim pitanjima koja se odnose na status Projekta, a posebno u slučaju problema koji bi mogli utjecati na troškove ili napredovanje projekta. Izvršitelj će savjetovati Naručitelja mjerama za prevladavanje problema, a sve u cilju realizacije Projekta.

Kvartalna izvješća

Tijekom cijelog razdoblja provedbe Projekta, Izvršitelj će Naručitelju podnositi kvartalna izvješća o napretku projekta, i to na način da kvartalno izvješće za tekući kvartal predaje do 15. dana sljedećeg kvartala.

Izvješće mora sadržavati prikaz poduzetih aktivnosti od strane Izvršitelja te napredak po svakom od glavnih zadataka Izvršitelja. Osim navedenoga, mora sadržavati i:

- usporedbu stvarnog stanja projekta i planiranog napretka projekta u referentnom razdoblju;
- detalje o svakom problemu koja može ugroziti završetak svakog pojedinog ugovora predmetnog Projekta te mjere koje su poduzete ili će biti poduzete kako bi se problem riješio;
- ostale informacije sukladno dogovoru s Naručiteljem.

Završno izvješće

Izvršitelj će dostaviti nacrt završnog izvješća jedan mjesec prije završetka ugovora o javnoj nabavi. Izvješće će sadržavati pregled svih zadataka Izvršitelja i poduzetih aktivnosti, status provedbe zadataka i zaključke. Naručitelj će po primitku nacrt završnog izvješća Izvršitelju dostaviti komentare i preporuke. Ukoliko u roku deset dana od dostave nacrt završnog izvješća Naručitelju Izvršitelj ne primi nikakve komentare i preporuke, smatrati će se da ih nije bilo. Po primitku komentara i preporuka Naručitelja Izvršitelj će u roku petnaest dana izraditi završnu inačicu izvješća.

Izvršitelj se obvezuje izraditi i sva druga izvješća o napredovanju i statusu projekta, a koja nisu specificirana u ovoj točki Dokumentacije o nabavi, ukoliko ih zahtijevaju nadležna tijela.

Sva službena komunikacija u vezi s provedbom projekta ići će preko Naručitelja.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Izvršitelja može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkom poštom ili kombinacijom istih.

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Nije primjenjivo.

2.6. Troškovnik

Obrazac Troškovnika nalazi se kao prilog ove Dokumentacije o nabavi u obliku nestandardiziranog obrasca objavljenog u EOJN-u, u .xls formatu.

Troškovnik se popunjava na sljedeći način:

- a) Ponuditelj mora ponuditi sve dijelove Troškovnika i ispuniti sve stavke svakog dijela Troškovnika;
- b) Cijena svake pojedine stavke mora biti izražena u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (HRK), mora biti iskazana s popustima te mora uključivati sve zavisne troškove;
- c) Ponuditelji moraju prikazati cijenu svoje ponude i bez PDV-a i s PDV-om;
- d) Cijene se iskazuju na maksimalno dvije decimale;
- e) Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupnu grupu predmeta nabave, za sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada u Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. Iznimno, izmjena formula u obrascu Troškovnika ne smatra se promjenom teksta ili količina te su ponuditelji slobodni izmijeniti formule ukoliko je isto potrebno za podnošenje računski ispravnog troškovnika.

Troškovnik se dostavlja u formatu u kojem je i objavljen u EOJN RH u sklopu ove Dokumentacije o nabavi.

2.7. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora je lokacija Naručitelja i poslovne prostorije Izvršitelja, s tim da će izvršitelj morati osigurati svakodnevnu prisutnost voditelja projekta i administratora na lokaciji Naručitelja.

2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Usluge koje su predmet nabave počinju se izvršavati od dana obostranog potpisa ugovora. Rok izvršenja predmetnih usluga vezan je uz provedbu i završetak svih projektnih aktivnosti. Projektne aktivnosti smatrat će se izvršenim usvajanjem završnog izvješća od strane posredničkog tijela razine 2. Razdoblje provedbe projekta završava 05.05.2023. godine te se može produljiti sukladno dinamici odvijanja projektnih aktivnosti sporazumno sa ugovornim tijelima.

Ugovor o javnoj nabavi usluge potpisati će se u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi usluga se ne obnavlja.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Kao preliminarni dokaz kriterija navedenih pod točkom 3. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ažuriranu formalnu izjavu gospodarskog subjekta „Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi“ (*dalje u tekstu: ESPD*) koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.

U ESPD se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekti moći na zahtjev i bez odgode javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska baza podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Sukladno čl. 262. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku, a ukoliko se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza. Sukladno čl. 20. st. 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17), u svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata te će u tom slučaju naručitelj tražiti od ponuditelja dostavu istih u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), ako utvrdi da:

3.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona;
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona;
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona;
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona;

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona;
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona;
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

III

je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. pod točaka od a) do f) ove točke i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (što uključuje i opisivanje poduzetih mjera vezanih uz samokorigiranje - ako je primjenjivo) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Načini dokazivanja navoda iz točke 3.1.1.:

Javni naručitelj može od gospodarskog subjekta koji podnese najpovoljniju ponudu tražiti dostavu izvataka iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 3.1.1. koji se traže kao dokaz, ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno čl. 20., st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17), gore navedenu Izjavu o nekažnjavanju može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi.

3.1.2. gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Načini dokazivanja navoda iz točke 3.1.2.:

Javni naručitelj može od gospodarskog subjekta koji podnese najpovoljniju ponudu tražiti dostavu potvrde porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključivanje točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno čl. 252. st. 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Na temelju čl. 221. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) okolnosti iz točke 3.1.1. i 3.1.2. utvrđuju se i za sve podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Okolnosti iz točke 3.1.1. i 3.1.2. utvrđuju se i na za sve subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

3.2. Samokorigiranje

Sukladno čl. 255. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), a vezano za mjere samokorigiranja, u ovom postupku javne nabave vrijede sljedeće odredbe:

(1) Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz čl. 251. st. 1. i čl. 254. st. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

(2) Poduzimanje mjera iz st. 1. ove točke gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

(3) Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

(4) Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

(5) Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz stavka 1. ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

(6) Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz čl. 251. st. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

(7) Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz čl. 254. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODBNOSTI)

Kao preliminarni dokaz kriterija navedenih pod točkom 4. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ažuriranu formalnu izjavu gospodarskog subjekta ESPD koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata (zajednica gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja), obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu izjavu ESPD koja sadržava sve podatke za tog subjekta.

U ESPD se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekti moći na zahtjev i bez odgovora javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Sukladno čl. 262. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku, a ukoliko se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza. Sukladno čl. 20. st. 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17), u svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata te će u tom slučaju naručitelj tražiti od ponuditelja dostavu istih u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

4.1.1. Gospodarski subjekt mora biti upisan u odgovarajući sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, ponuditelj u ponudi dostavlja: **ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1.**

Načini dokazivanja navoda iz točke 4.1.1.:

Javni naručitelj može od gospodarskog subjekta koji podnese najpovoljniju ponudu tražiti dostavu izvotka iz sudskog, strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Sukladno čl. 277. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata za dokazivanje ekonomske i financijske sposobnosti. U slučaju da je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata, ispunjavanje uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti mora dokazati jedan od članova zajednice te će se smatrati da se zajednica oslanja na sposobnost tog člana zajednice kako bi dokazala ispunjavanje uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti.

Sukladno čl. 267. st. 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze koje javni naručitelj zahtijeva točkom 4.2. Dokumentacije o nabavi, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

4.2.1. Gospodarski subjekt u ESPD-u – Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a, navodi ukupni godišnji promet za tri posljednje dostupne financijske godine (2017., 2018. i 2019.), ovisno o datumu osnivanja ili početku obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, minimalno u dvostrukom iznosu procijenjene vrijednosti nabave (1.280.000,00 kuna), ako je informacija o tim prometima dostupna. Ako podaci o prometu nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje tada gospodarski subjekt **u ESPD-u – Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 3,** navodi datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost.

Ocjena je Naručitelja kako gospodarski subjekti, obzirom na trajanje ugovora o javnoj nabavi te procijenjenu vrijednost nabave, moraju dokazati da posjeduju ekonomsku snagu za izvršenje predmeta nabave.

Javni naručitelj može od gospodarskog subjekta koji podnese najpovoljniju ponudu tražiti dostavu jednog od sljedećih dokumenata:

1. odgovarajućeg bankovnog izvotka, ili
2. financijskog izvješća, ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ili
3. izjave o ukupnom godišnjem prometu gospodarskog subjekta.

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

4.3.1. Gospodarski subjekt u ESPD-u – Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c navodi uslugu pruženu u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2019., 2018. i 2017.) čija je vrijednost najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave. Popis sadržava točan opis pružene usluge, vrijednost pružene usluge bez PDV-a, datum i godinu pružanja usluge te naziv druge ugovorne strane za koju je usluga pružena.

Načini dokazivanja navoda iz točke 4.3.1.:

Ponuditelj popisom glavnih usluga mora dokazati da je izvršio jednu (1) uslugu čija je vrijednost najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave Grupe 1 (640.000,00 kuna).

Naručitelj će u dokazivanju uvjeta tehničke sposobnosti u obzir uzimati i ugovore u izvršenju pod uvjetom da se isti izvršavaju kontinuirano u minimalnom trajanju od 12 mjeseci, a vrijednost kojih će se računati razmjerno izvršenju.

Vrijednost ugovora u izvršenju računa se na način da se podijeli ukupan iznos na koji ugovor sklopljen s brojem mjeseci na koji je ugovor sklopljen kako bi se dobila vrijednost ugovora na mjesečnoj razini koja se tada množi sa brojem mjeseci izvršenja.

Sukladno čl. 268. st. 5. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), pružene usluge navedene u popisu moraju biti iste ili slične grupi predmeta nabave.

Javni naručitelj može od gospodarskog subjekta koji podnese najpovoljniju ponudu tražiti dostavu Popisa izvršenih usluga u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

4.3.2. Gospodarski subjekt u ESPD-u – Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točke 2, navodi podatke o angažiranim tehničkim stručnjacima, neovisno o tome da li pripadaju izravno gospodarskom subjektu.

Ponuditelj mora dokazati da će za izvršenje ugovora o javnoj nabavi raspolagati sa sljedećim ključnim stručnjacima:

- 1) Voditelj projekta;
- 2) Stručnjak za javnu nabavu;
- 3) Administrator projekta
- 4) Koordinator projektnih aktivnosti

Navedeni ključni stručnjaci bit će predmet bodovanja po kriteriju za odabir ponude sukladno točki 6.5. Dokumentacije o nabavi.

Navedeni ključni stručnjaci morat će stvarno izvršavati usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave. Zamjena stručnjaka tijekom izvršavanja ugovora bit će moguća samo pod uvjetom da zamjenski stručnjak/ci ostvaruju isti ili veći broj prema kriteriju za odabir ponude iz točke 6.5. Dokumentacije o nabavi.

Načini dokazivanja navoda iz točke 4.3.2.:

Javni naručitelj može od gospodarskog subjekta koji podnese najpovoljniju ponudu tražiti dostavu Popisa ključnih stručnjaka koji će biti uključeni u realizaciju ugovora o javnoj nabavi.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ažuriranu formalnu izjavu gospodarskog subjekta ESPD koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata (zajednica gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja), obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu izjavu ESPD koja sadržava sve podatke za tog subjekta.

U ESPD se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekti moći na zahtjev i bez odgode javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska baza podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
 - Naručitelj ispunjava podatke o postupku nabave.
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: prema naznačenom u točki 4.1.
 - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: prema naznačenom u točki 4.2.
 - Točka 1a: navodi ukupni godišnji promet za tri posljednje dostupne financijske godine
 - Točka 3: navodi datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost, ukoliko je potrebno
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: prema naznačenom u točki 4.3.
 - Točka 1c: navodi popis glavnih pruženih usluga u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini; popis sadržava točan opis pružene usluge, datum i godinu pružanja usluge te naziv druge ugovorne strane za koju je usluga pružena
 - Točka 2: navodi podatke o angažiranim tehničkim stručnjacima, neovisno o tome da li pripadaju izravno gospodarskom subjektu
 - Točka 10: navodi da li namjerava dati dio ugovora u podugovor
- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

5.3. Elektronička dostava ponude

Ponuda se prema ZJN dostavlja u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, modula e-dostave.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude. Troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u roku za dostavu ponude u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, jamstva) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo bankovno jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju sukladno točki 7.8. Dokumentacije o nabavi.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu. U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost

zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade

6.1.1. Sadržaj ponude:

- Elektronički uvez ponude koji uključuje ponudbeni list ispunjen unutar aplikacije za izradu elektroničke ponude u EOJN;
- Popunjeni obrazac Troškovnika koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi;
- Popunjeni e-ESPD obrazac (u .xml formatu);
- Jamstvo za ozbiljnost ponude,
- Ostalo traženo u Dokumentaciji o nabavi i/ili Troškovniku.

6.1.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Uvez ponude sadrži podatke o naručitelju, gospodarskom subjektu (ponuditelju), zajednici gospodarskih subjekata i/ili podugovarateljima (ukoliko je primjenjivo), ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

6.2. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je obavezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku troškovnika;
- cijena troškovničke stavke računa se kao umnožak jedinične cijene i količine;
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijenu s PDV-om);
- cijenu ponude iskazati u kunama brojkama;
- cijena ponude iskazuje se na najviše dvije decimale;
- cijena ponude bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

6.3. Varijante ponude

Nisu dopuštene.

6.4. Valuta ponude

Cijena mora biti iskazana u apsolutnom iznosu u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (HRK).

6.5. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

Kriterij odabira	Maksimalni relativni značaj / maksimalni broj bodova
Cijena ponude	20%/20 bodova
Specifično iskustvo stručnjaka	80%/80 bodova
UKUPNO	100% / 100 bodova

Ukupni broj bodova izračunava se na način da se dodijeljeni brojevi bodova po pojedinom kriteriju zbroje, tj. prema sljedećoj formuli:

$$\text{Ukupni broj bodova} = C + I$$

C – broj bodova koji je ponuda ostvarila na temelju cijene ponude

I – broj bodova koji je ponuda ostvarila na temelju specifičnog iskustva ključnih stručnjaka

6.5.1. Kriterij – Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 6.2. Dokumentacije o nabavi. Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20. Ponudi s najnižom cijenom dodijelit će se maksimalni broj bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = C_{\min} / C_{\text{pon}} * 20$$

C_{\min} – Najniža ponuđena cijena valjane ponude

C_{pon} – Cijena ponude koja se ocjenjuje

Sukladno čl. 294. st. 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16), Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te će u sklopu kriterija za odabir ponude uspoređivati cijene s PDV-om.

6.5.2. Kriterij – Specifično iskustvo ključnih stručnjaka

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo stručnjaka nominiranih za izvršenje usluga. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 80.

Naručitelj će u sklopu kriterija za odabir ponuda bodovati specifično iskustvo stručnjaka nominiranih za izvršavanje funkcija voditelja projekta, stručnjaka za javnu nabavu i administratora. Ukoliko žele ostvariti bodove po kriteriju Specifično iskustvo stručnjaka, ponuditelji su moraju u ponudi dostaviti popunjene obrasce koji su prilog ove Dokumentacije o nabavi - „Obrazac – Specifično iskustvo stručnjaka – Voditelj projekta“, „Obrazac – Specifično iskustvo stručnjaka – Stručnjak za javnu nabavu“, „Obrazac – Specifično iskustvo stručnjaka – administrator projekta“ i „Obrazac – Specifično iskustvo stručnjaka – koordinator projektnih aktivnosti“. Ukoliko ponuditelj u ponudi ne dostavi popunjeni Obrazac za nekog od nominiranih stručnjaka, njegovoj ponudi bit će dodijeljeno 0 bodova temeljem pripadajućeg potkriterija u sklopu kriterija Specifično iskustvo ključnih stručnjaka.

Bodovanje će se izvršiti sukladno potkriterijima u sljedećoj tablici:

Stručnjak	Potkriterij	Broj projekata / postupaka	Bodovi
Voditelj projekta	Broj provedenih projekata i/ili projekata u izvršenju financiranih ili sufinanciranih iz fondova EU ili drugih međunarodnih financijskih institucija odnosno iz međunarodnih izvora financiranja, vrijednosti iznad 1.000.000,00 kuna, na kojima je nominirani stručnjak izvršavao poslove voditelja projekta	0	0
		1-25	12
		26-52	24
		53-79	36
		80 ili više	50
Stručnjak za javnu nabavu	Broj provedenih postupaka javne nabave robe, radova ili usluga na kojima je nominirani stručnjak sudjelovao u svojstvu ovlaštenog predstavnika naručitelja odnosno člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu, za potrebe provedbe projekta financiranog ili sufinanciranog iz fondova EU ili drugih međunarodnih financijskih institucija odnosno iz međunarodnih izvora financiranja	0	0
		1 – 3	3
		4 – 6	6
		7 – 9	9
		10 ili više	10
Administrator projekta	Broj završenih projekata financiranih ili sufinanciranih iz fondova EU ili drugih međunarodnih financijskih institucija odnosno iz međunarodnih izvora financiranja, vrijednosti iznad 1.000.000,00 kuna, na kojima je nominirani stručnjak izvršavao poslove administratora projekta	0	0
		1 – 3	3
		4 – 6	6
		7 – 9	9
		10 ili više	10
Koordinator projektnih aktivnosti	Broj završenih projekata gradnje vrijednosti iznad 1.000.000,00 kuna, na kojima je nominirani stručnjak sudjelovao u svojstvu projektanta ili inženjera gradilišta ili nadzornog inženjera ili revidenta.	0	0
		1 – 3	3
		4 – 6	6

		7 – 9	9
		10 ili više	10
Maksimalan broj bodova			80

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u Obrascu, Naručitelj može iste provjeriti putem javno dostupnih registara i dokumenata i sl.; ili kod druge ugovorne strane za koju je izvršena određena usluga.

6.6. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio:

Ponuda sa svim traženim priložima te popratni dokumenti i dokazi koje će dostavljati gospodarski subjekt čija ponuda bude odabrana kao pravilna, prikladna i sukladno kriteriju za odabir ponude najpovoljnija prije donošenja Odluke o odabiru, a sukladno navodima iz ESPD obrasca, moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, moguće je navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

6.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 3 mjeseca od dana javnog otvaranja ponuda s time da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

6.8. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Nije primjenjivo.

7.2. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Nije primjenjivo.

7.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, udružuje u zajednicu gospodarskih subjekata i/ili podugovara dio ugovora, obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu izjavu (ESPD) koja sadržava sve podatke za tog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može podnijeti i zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

Članovi zajednice gospodarskih subjekata između sebe biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju s Naručiteljem. Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice gospodarskih subjekata ne odrede drugačije.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata (predmet, količina, vrijednost).

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda. Nakon sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, Naručitelj može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

7.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi sukladno članku 222. ZJN-a:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. ovoga stavka će biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi prema članku 224. Zakona o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije;
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Javni naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja prema članku 225. Zakona o javnoj nabavi:

1. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

7.5. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

7.6. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.7. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt mora uz ponudu dostaviti i jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 13.000,00 kuna.

Jamstvo za ozbiljnost ponude aktivirat će se u slučaju:

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN,
3. neprihvatanja ispravka računske greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku bankarske garancije, koja mora biti bez prava prigovora/protesta, neopoziva, bezuvjetna i plativa na prvi pisani poziv. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj omotnici u skladu s točkom 7.8. ove Dokumentacije o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručiitelja.

U slučaju da je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata, u bankarskoj garanciji moraju biti navedeni svi članovi zajednice te jamstvo mora sadržavati navod da se radi o zajednici gospodarskih subjekata.

Neovisno o traženom jamstvu za ozbiljnost ponude, ponuditelj može dati umjesto traženog jamstva i novčani polog u traženom iznosu. U slučaju da je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata, Naručiitelj daje mogućnost da svaki član zajednice uplati dio novčanog pologa, koji u zbroju moraju biti u traženom iznosu.

Novčani polog može se uplatiti u korist Naručiitelja – Dječji dom Ruža Petrović, Budicinova 17, 52100 Pula, OIB:27209159252, IBAN: HR8523900011100016656 Model: 2-2020, opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude za predmet nabave „Nabava usluga vanjskih stručnjaka za upravljanje projektom „RUŽA“, ev. br.: 1/2020 MV.

Ukoliko se jamstvo za ozbiljnost ponude daje u obliku novčanog pologa, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti **Potvrdu/Izvadak** iz kojeg je vidljiv datum i vrijednost uplate.

7.7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti najkasnije u roku od 10 radnih dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, ovjerene kod javnoj bilježnika.

Naručiitelj će aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, jednostranog raskida ugovora od strane odabranog ponuditelja, nastajanja štete za Naručiitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora treba biti izdano u korist Naručiitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora pokrivati razdoblje do završetka izvršenja ugovora odnosno do dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručiitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka valjanosti odnosno dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Neovisno o traženom jamstvu za uredno ispunjenje ugovora, ponuditelj može dati umjesto traženog jamstva i novčani polog u traženom iznosu. U slučaju da je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata, Naručiitelj daje mogućnost da svaki član zajednice uplati dio novčanog pologa, koji u zbroju moraju biti u traženom iznosu.

Novčani polog može se uplatiti u korist Naručiitelja – Dječji dom Ruža Petrović, Budicinova 17, 52100 Pula, OIB: 27209159252, IBAN: HR8523900011100016656 Model: 2-2020, opis plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za predmet nabave „Nabava usluga vanjskih stručnjaka za upravljanje projektom „RUŽA“, ev. br.: 1/2020 MV.

7.8. Dostava ponude u „papirnatom obliku“ za dijelove ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN

Dio/djelove ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici/paketu na kojoj moraju biti navedeni sljedeći podaci:

- naziv i adresa naručiitelja: **Dječji dom Ruža Petrović, Budicinova 17, 52100 Pula,**
- evidencijski broj nabave: **1/2020 MV**

- naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi: „**Javna nabava – Nabava usluga vanjskih stručnjaka za upravljanje projektom „RUŽA“**“
- naznaka: „**DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO – JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE**“
- naznaka: „**NE OTVARAJ**“,
- naziv i adresa ponuditelja, (kako bi istu bilo moguće neotvorenu vratiti pošiljatelju za slučaj da je dio ponude zaprimljen nakon isteka roka za podnošenje ponude)

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave dijela ponude.

Dio ponude zaprimljen nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjeli i neotvoren se bez odgode vraća pošiljatelju.

7.9. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje dostavljene ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude izvršava se putem EOJN. Izmjena i/ili dopuna dijela ponude koji se dostavlja odvojeno (jamstvo za ozbiljnost ponude) izvršava se na isti način kao i dostava istog uz dodatnu naznaku na zatvorenoj omotnici/paketu – „Izmjena ili dopuni dijela ponude koji se dostavlja odvojeno“.

7.10. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponude trebaju biti dostavljene najkasnije **do 20. 11. 2020. godine do 11:00 sati**.

Dio/Dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od ponude moraju **do 20. 11. 2020. godine do 11:00 sati** biti zaprimljeni na adresi: **Dječji dom Ruža Petrović, Budicinova 17, 51200 Pula**.

Otvaranje ponuda je javno te započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda na adresi Naručitelja.

Ponude otvaraju najmanje 2 člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu te ovlašteni predstavnici ponuditelja sukladno čl. 282. st. 8. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16).

7.11. Uradci/dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Nije primjenjivo.

7.12. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo.

7.13. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Ne primjenjuje se.

7.14. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:

Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave, Naručitelj će donijeti u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude te će istu dostaviti ponuditeljima javnom objavom na EOJN RH.

7.15. Rok, način i uvjeti plaćanja

Nema avansnog plaćanja, kao ni traženja garancija i mjeničnih izjava.

Naručitelj će isporučitelju/članu zajednice gospodarskih subjekata/podugovaratelju platiti isporučenu uslugu prema zaprimljenom neosporenom računu u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ 94/18), računi se nakon 01.07.2019. godine moraju izdavati i zaprimati isključivo u elektroničkom obliku.

Izvršitelj će račune izdavati na sljedeći način:

- Po isteku svakog kvartala izvršenja ugovora – 10% vrijednosti ugovora, no maksimalno do 80% vrijednosti ugovora;
- 30 dana prije isteka razdoblja provedbe projekta po Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava – 20% vrijednosti ugovora.

7.16. Uvjeti i zahtjevi sukladno posebnim propisima i stručnim pravilima

Stručnjak za javnu nabavu

Stručnjak nominiran za izvršenje usluge mora posjedovati važeći certifikat Ministarstva gospodarstva u području javne nabave sukladno Pravilniku o izobrazbi u području javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17). Odabrani ponuditelj će biti dužan dokazati da nominirani stručnjak posjeduje Certifikat u području javne nabave najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, odnosno nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi usluge. Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi važeći certifikat u području javne nabave za nominiranog stručnjaka, smatrat će se da je isti odustao od svoje ponude te će Naručitelj postupiti sukladno čl. 307. st. 7. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16).

7.17. Rok za izjavljivanje žalbe te naziv i adresa žalbenog tijela

Žalbe se izjavljuju Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj ili dokumentaciju o nabavi;
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka;
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmijenjene dokumentacije o nabavi,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu sukladno čl. 406. st. 2. ZJN.

7.18. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od ponuditelja koji podnese najpovoljniju ponudu i koji se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata tražiti dostavu **Izjave o prihvatanju obveze** dane od strane gospodarskog subjekta na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja, prije donošenja odluke o odabiru u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana..

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

7.19. Izuzetno niska ponuda

Ako je u ponudi iskazana izuzetno niska cijena ponude što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja usluge koja je predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja/prihvatanja ponude naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a sukladno čl. 289. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i čl. 22. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17).

7.20. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja

Sukladno čl. 315. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija. Odredbe o izmjenama sadržavaju opseg i prirodu mogućih izmjena ili opcija te uvjete pod kojima se mogu primijeniti, ali ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora.

Sukladno čl. 316. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i

2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora, a ukoliko je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% vrijednosti prvotnog ugovora se primjenjuje na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Sukladno čl. 317. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti

2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora

3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% vrijednosti prvotnog ugovora primjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Sukladno čl. 318. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16)

2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16)

3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Sukladno čl. 319. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. istog Zakona.

Sukladno čl. 320. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine broj 120/16)

2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova

3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 10% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno 15% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova primjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

7.21. Raskid ugovora

Sukladno čl. 322. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Javni naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16)

2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz čl. 251. st. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16)

3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz čl. 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije

4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.22. Ostale informacije

Sukladno čl. 4. st. 4. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) gospodarski subjekt je obavezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. istog Zakona.