|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Dječji dom Ruža Petrović** |
|  |
|  |
| **Izvješće o stručnom radu doma za 2020. godinu** |
|  |
| **Davorka Belošević** |
| **1/26/2021**  |
|  |

**Dječji dom Ruža Petrović**

ul. Pina Budicina 17, 52100 Pula, HR,  **OIB**: 27209159252

*telefoni* (052) **Ravnateljica:** 222-106, **Kancelarija odgajatelja:** 211-192,

**Stručni tim:** tel/fax 382-928, **Računovodstvo:** tel/fax 382-929.

e-mail: djecjid5@gmail.com ili domzadjecupula@gmail.com

# 1. OSNOVNI PODACI O DOMU

 Dječji dom Ruža Petrović u Puli osnovan je 23.07.1954. god. rješenjem Narodnog odbora grada Pule, broj: 12684-III-5-K. Od osnutka do 22.02.1996. godine nosio je naziv “Ruža Petrović”. Ime Doma ponovno je vraćeno 25.09.2015.g. Temeljem čl. 78. st. 1. Zakona o ustanovama koji je stupio na snagu 24.08.1993. godine Dom je postao javnom ustanovom, a temeljem čl. 78. st. 2. Zakona o ustanovama, osnivačka prava nad Domom prešla su na Republiku Hrvatsku s time da prava i dužnosti osnivača obavlja nadležno Ministarstvo za socijalnu skrb.

## Djelatnost Doma

 U Dom se smještavaju djeca bez roditelja, djeca koju roditelji zanemaruju ili zlorabe svoje roditeljske dužnosti, djeca i mlađe punoljetne osobe kad je to iz drugih razloga u njihovom interesu te djeca čiji roditelji zbog bolesti, neriješenog stambenog pitanja ili drugih nedaća nisu u mogućnosti privremeno brinuti o djetetu.

Djelatnost Doma je pružanje slijedećih socijalnih usluga:

1. usluga smještaja (do 30 korisnika),

2. usluga poludnevnog boravka

3. usluga cjelodnevnog boravka

4. usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku

5. usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku

6. usluga savjetovanja i pomaganja primarnih ili udomiteljskih obitelji

7. usluga savjetovanja i pomaganja posvojiteljskim obiteljima

8. usluga savjetovanja i pomaganja pojedincu, djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi i djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima

Trudnici ili roditelju s djetetom do godine dana njegova života Dom pruža uslugu smještaja i / ili organiziranog stanovanja.

### Usluga smještaja

Usluga smještaja je usluga skrbi izvan vlastite obitelji, koja se ostvaruje kao institucijska skrb, a može biti privremeni smještaj djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi i privremeni smještaj u kriznim situacijama. Usluga smještaja obuhvaća sljedeće aktivnosti: brigu o zdravlju, njegu, odgoj, socijalni rad, psihološku podršku, skrb tijekom noći te unapređivanje roditeljskih vještina.

Prostor za smještaj korisnika nalazi se u matičnoj zgradi Doma. Korisnici su smješteni po spolu tako da se na prvom katu nalaze dječaci a u potkrovlju djevojčice. Na svakom katu nalaze se 4 spavaonice sa 3 kreveta, 2 dnevna boravka i kupatila. U kupatilima na 1. katu i potkrovlju nalaze se mašine za pranje rublja. U potkrovlju se nalazi i priručna kuhinja te kancelarija odgajatelja. Tijekom 2018. godine, radi potrebe individualnog rada sa korisnicama, na 1. katu napravljena je kancelarija odgajatelja te je opremljena potrebnim namještajem. U prizemlju zgrade nalazi se prostor za hitni prijem sa 3 ležaja. Djeci je na raspolaganju sav potreban inventar, TV, DVD player, kompjuter za učenje i igru, glazbena linija i razne društvene igre. U prizemlju se nalazi i trim kabinet u kojem korisnici, uz nadzor stručne osobe vježbaju.

Dom pruža usluge smještaja u sjedištu Doma u Puli, P. Budicina 17, s kapacitetom od 27 korisnika ( privremeni smještaj 24 + hitni smještaj 3). Trenutno se na dan 31.12.2020.g. na smještaju nalazi 23 korisnika.

### Usluga boravka

Usluga boravka je socijalna usluga koja obuhvaća cjelodnevni i poludnevni boravak. Cjelodnevni boravak može trajati od šest do 10 sati, a poludnevni boravak od četiri do šest sati dnevno, u kojem vremenu se osigurava zadovoljavanje životnih potreba korisnika pružanjem usluga prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, odgoja, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika. Cjelodnevni i poludnevni boravak može se priznati jedan dan u tjednu, više dana u tjednu ili tijekom svih radnih dana u tjednu. Usluge poludnevnog i cjelodnevnog boravka pružaju se korisnicima u dobi od 7 – 18 godina.

Prostor cjelodnevnog i poludnevnog boravka nalazi se u dvorištu matične zgrade Doma. Sastoji se od dvije prostorije. U svakoj od njih se nalazi oprema za učenje i slobodno vrijeme te sanitarni čvor. Djeci je na raspolaganju sav potreban inventar, TV, DVD player, kompjuter za učenje i igru, glazbena linija i razne društvene igre. U cilju što kvalitetnijeg rada s korisnicima (max. kapacitet je 20 djece) u 2015. godinu prostor je opremljen novim namještajem i opremom.

 Boravak je oblik dnevnog smještaja djece koji omogućuju prihvat djece prije ili nakon nastave, u cilju skrbi o djeci osnovnoškolske ili srednjoškolske dobi koja teže uče ili koja nemaju potrebnu potporu obitelji u savladavanju školskih obaveza te djeci i mladima koji žive u nepovoljnim uvjetima. Boravak omogućuju djeci dobivanje potrebne stručne pomoći, a obitelji tretman kroz podršku i savjetodavni rad. Na taj način osigurava se rana intervencija, sprečava potpuno izdvajanje djeteta iz obitelji i razvoj smetnji ponašanja, te zadovoljavanje životnih potreba korisnika.

 Opći cilj boravka je prevencija i smanjenje institucionalnog smještaja u suradnji s centrima za socijalnu skrb kao ravnopravnim partnerima u kreiranju lokalne socijalne politike za skrb o djeci i mladima.

 Stručni radnici Doma u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb i roditeljima djece, za svakog korisnika izrađuju individualni godišnji plan rada u skladu s njihovim potrebama, a naglasak se stavlja na: pružanju pomoći u učenju školskog gradiva; školsko postignuće; nadoknadu obrazovnih deficita; poučavanje tehnikama samostalnog učenja; ublažavanje emocionalnih, ponašajnih i drugih poteškoća, osobito rizika u odrastanju djece iz obitelji s poteškoćama; stvaranje radnih navika; socijalizaciju; smanjenje averzije prema školi; razvoj komunikacijskih vještina; poticanje na uspješniju i zdraviju komunikaciju u obitelji, školi i drugdje; razvoj higijenskih navika; sve aktivnosti koje omogućavaju odgovarajući psihosocijalni razvoj djeteta.

S roditeljima potpisujemo Ugovor o suradnji u kojemu su naznačena sva prava i obaveze roditelja, djece i Doma. S roditeljima pokušavamo ostvariti suradnički odnos te radimo i na tretmanu obitelji kroz podršku, savjetodavni rad radi pomoći u osnaživanju roditeljske uloge.

Dom pruža usluge boravka u sjedištu Doma u Puli, P.Budicina17, s kapacitetom od 20 korisnika. Trenutno, na dan 31.12.2020. g. na boravku se nalazilo 12 korisnika.

### Usluga organiziranog stanovanja

Usluga organiziranog stanovanja je socijalna usluga kojom se jednoj ili više osoba tijekom 24 sata dnevno uz organiziranu stalnu ili povremenu pomoć stručne ili druge osobe, u stanu ili izvan stana, osiguravaju osnovne životne potrebe te socijalne, radne, kulturne, obrazovne, rekreacijske i druge potrebe. Organiziranim stanovanjem smatra se i stanovanje u zajednici stambenih jedinica koje se nalaze na istoj lokaciji. U jednoj stambenoj jedinici može stanovati najviše osam korisnika.

- Usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku pruža se djeci i mladima u dobi od 7-16/18 godina.

- Usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku pruža se djeci i mladima u dobi od 16/18 – 21 godine života.

Dom pruža usluge na lokaciji:

- Nobileova 3, dva stana za skrb o mladima od 16 do 21 godine, uz povremenu podršku, s kapacitetom od 6 korisnika ( 3 korisnika po stanu). Stan je dobiven od grada Pule u najam bez plaćanja najamnine. Takav oblik usluge Dom pruža korisnicima od 2003. godine. Trenutno, na dan 31.12.2020. godine u organiziranom stanovanju bile su 2 korisnice. Ukupno je u 2020. godine bilo 3 mladih u OSUPP-u.

- Laginjina 3- stan od 140 m² dobiven je od grada Pule za potrebe organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku, no, zbog prokišnjavanja krova nismo u mogućnosti urediti stan za život 6 korisnika. Stan je također dobiven u najam bez plaćanja najamnine. Ove godine prijavili smo navedeni stan na ERDF radi adaptacije i opremanja kako bi se mogla pružati usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku.

Organizirano stanovanje uz povremenu podršku (do nedavno, Stambena zajednica) dio je Dječjeg doma Ruža Petrović, na adresi Nobileova 3 u Puli. Smještaj u ovakav oblik organiziranog stanovanja predviđen je prema kriterijima za smještaj i predviđa nastavak skrbi za djecu odraslu u dječjim domovima ili udomiteljskim obiteljima, te drugim mladim osobama koja nakon završene škole nemaju mogućnost povratka u obitelj, odnosno skrbi za mladež koja nastavlja školovanje. Ujedno smještaj u organiziranom stanovanju način je postupnog izlaska iz sustava socijalne skrbi. Postoji praksa umrežavanja ovakvog oblika organiziranog stanovanja među dječjim domovima u Hrvatskoj, tako da mladi iz nekog dječjeg doma ili udomiteljske obitelji u Hrvatskoj mogu zatražiti smještaj u organiziranom stanovanju u gradu u kojem studiraju. Stanovi predviđeni za pružanje usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku čine dva dvosobna stana (predviđeno je da jedan stan bude za žensku, a drugi za mušku populaciju mladih ljudi), oba na navedenoj adresi, ukupnog kapaciteta 6 korisnika. Stanovi su optimalno opremljeni namještajem, osnovnim kućanskim pomagalima i inventarom. Tijekom 2019. godine putem donacije Calucem-a ženski stan je opremljen novim namještajem.

Organizirano stanovanje uz povremenu podršku kao prijelazni oblik do potpune samostalnosti zahtijeva individualno planiranje za svakog pojedinog korisnika, ali je određeno univerzalnim, zajedničkim ciljevima: nastavljanje s procesom socijalizacije - stjecanje i nadopunjavanje socijalnih i komunikacijskih vještina radi snalaženja u širem socijalnom kontekstu kroz skrb za sebe i druge u zajednici; prihvaćanje osobne odgovornosti i uvažavanje tuđe osobnosti (podržavanje individualnosti, tolerancije, kooperativnosti); podržavanje etičkih standarda i pozitivnih društvenih i osobnih vrijednosti; osamostaljivanje u mnogim dijelovima svakodnevnog života - samostalno i redovito obavljanje prioritetnih obveza, podržavanje ispravnog odnosa prema radu (redovito pohađanje fakulteta, sezonsko zapošljavanje, redovito pohađanje nastave); planiranje, ekonomiziranje i racionalno vođenje domaćinstva; pripreme za izlazak iz sustava socijalne skrbi uz ovladavanje raznim životnim kompetencijama: stanovanje, financije, osobni samorazvoj i daljnje školovanje, briga o vlastitom zdravlju.

### Usluga savjetovanja i pomaganja pojedincu, djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi i djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima

Usluga savjetovanja i pomaganja djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi i djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima obuhvaća uključivanje u svakodnevni život nakon duljeg boravka u domu socijalne skrbi ili kod drugog pružatelja socijalnih usluga, te u drugim nepovoljnim okolnostima ili kriznim situacijama. Dom pruža usluge korisnicima koji su bili uključeni u sustav socijalne skrbi za djecu /mlade (smještaj, boravak, organizirano stanovanje, obitelj udomitelja ), a broj usluga ovisi o dinamici napuštanja organiziranog stanovanja Doma i o potrebama CZSS za pružanjem navedene usluge.

### Usluga savjetovanja i pomaganja obitelji –primarnih, udomiteljskih i posvojiteljskih

Usluga savjetovanja i pomaganja primarnih, udomiteljskih i posvojiteljskih obitelji obuhvaća: sve oblike stručne pomoći pri prevladavanju obiteljskih poteškoća i poteškoća roditelja u odgoju i skrbi za djecu, te osposobljavanju obitelji za funkcioniranje u svakodnevnom životu. Uključuje intenzivnu podršku obitelji u krizi i dugoročni rad s članovima obitelji usmjeren na poboljšanje obiteljskih odnosa, te intenzivne podrške obitelji u krizi kroz savjetodavno – terapijske i socijalno – edukativne usluge koje se pružaju obitelji u krizi kao i udomiteljskoj obitelji s ciljem unaprjeđivanja obiteljskih odnosa, prevladavanja kriznih situacija i usvajanja znanja i vještina za uspješno roditeljstvo, udomiteljstvo i posvojenje, organiziranje i provođenje edukacije posvojitelja, pružanje savjetodavne podrške posvojiteljima i djeci.

Usluga savjetovanja i pomaganja obitelji pruža se djeci i roditeljima odnosno udomiteljima ili posvojiteljima za djecu u njihovom domu ili u Domu, radi uključivanja djeteta u širu socijalnu mrežu:

- grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima korisnika na stalnom smještaju i poludnevnom boravku

- grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima korisnika kojima je prekinut smještaj i boravak u Domu

- grupni i individualni savjetodavni rad s obiteljima udomitelja i posvojitelja djece koja su bila na smještaju u Domu ( priprema za susret, podrška i praćenje susreta i druženja, te podrška tijekom perioda adaptacije u obitelji ).

Dom obavlja svoju djelatnost na lokacijama i to u:

* ulici P. Budicina 17, Pula - je sjedište Doma. Tu se pružaju usluge smještaja i boravka za korisnike uzrasta 7 do 18 godina. Na ovoj lokaciji obavljaju se i upravni, računovodstveno-financijski, ekonomsko-pomoćno-tehnički poslovi.
* ulici Nobileova 3, Pula – stan dobiven u najam od grada Pule na 15 godina ; u njemu se pruža usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku korisnicima od 16/18 do 21 godine života. Također, na toj adresi, u zasebnom prostoru, mogla bi se pružati usluga boravka ili omogućiti druženje roditelja s djecom uz nazočnost stručnog radnika ( prema odluci suda).
* ulici Laginjina 3, Pula –stan dobiven u najam od grada Pule na 15 godina; prijavljen na natječaj ERDF kako bi se u njemu mogla pružati usluga organiziranog stanovanja sveobuhvatnu podršku
* ulici Teslina 19, Pula- stan dobiven oporučno, prijavljen na natječaj ERDF kako bi se u njemu mogla pružati usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku.
* ulici Divkovićeva 8, Pula- stan dobiven oporučno, prijavljen na natječaj ERDF kako bi se u njemu mogla pružati usluga organiziranog stanovanja za trudnicu ili majku s djetetom do godine dana života.
* Rovinjsko selo, Velebići- prostor dobiven od grada Rovinja radi razvoja usluge boravka te savjetovanja i pomaganja na tom području. Prostor je prijavljen na natječaj ERDF-a radi adaptacije i opremanja za pružanje usluge.
* Istarska 1, Labin, prostor CZSS Labin- pružanje usluge savjetovanja i pomaganja.
* Novigrad, B.Funčića 5, - ½ stan dobiveno oporučno.

## OSNOVNI PODACI O KORISNICIMA

* Podaci na dan 31.12.2020. godine

Tabela 1: : *Podaci o kapacitetu, broju zaprimljenih zahtjeva, prijemu i otpustu tijekom 2020.g*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | kapacitet | broj korisnika na 31.12.2020. | broj zaprimljenih zahtjeva  | broj realiziranih zahtjeva | ukupan broj korisnika tijekom 2020. |  otpust |
| Udomljenje | obiteljski dom | povratak u obitelj | Samostalan život i 21.g | Prelazak u OSUPP | druga ustanova/ usluga |
| smještaj | **27** | 23 | 42 | 15 | 37 | 1 | 0 | 10 | 0 | 2 | 1 |
| boravak | **20** | 12 | 3 | 3 | 18 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| organizirano stanovanje uz povremenu podršku | **6** | 2 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| UKUPNO | **53** | **37** | **45** | **18** | **59** | **1** | **0** | **17** | **0** | **2** | **1** |

Tabela 2: *Podaci o smještaju korisnika po grupama*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Odgojna skupina | Grupa | Broj korisnika na 31.12.2019. | Broj korisnika na 31.12.2020. | Matični odgajatelj |
| Ženska skupina | 1 | 5 | 7 | A.J. , VSS, soc. pedagoginja |
| 2 | 3 | 5 | D.V., VSS, soc. pedagoginja |
| Muška skupina | 1 | 5 | 4 | N.D., VSS, politolog |
| 2 | 7 | 7 | M.J., VSS, dipl. učiteljica |
| Boravak | 1 | 8 | 7 ( 4 cld i 3 pld) | T.T.,VSS, pedagoginja  |
| 2 | 7 | 5 ( 3 cld i 2 pld) | Lj.Z.B.,VSS, dipl. sociologinja, prof.soc. |
| Organizirano stanovanje uz povremenu podršku | 1 | 1 | 2 | D.V., VSS, soc.pedagoginja |
| HITNOĆE | **/** | **1** | **0** |  |
| Ukupno |  | **37** | **37** |  |

*\*Tokom godine mješovita skupina (2) pretvorena je u žensku skupinu a korisnici muškog spola prebačeni su u druge muške skupine*

Tabela 3: *Podaci o strukturi korisnika po dobi i spolu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Dob korisnika |
| Vrsta tretmana | **Spol** | **od** **7 - 14** | **od** **15- 18** | **od** **18 - 21** | **Ukupno** |
| Smještaj | M | 5 | 6 | 0 | 11 |
| Ž | 5 | 7 | 0 | 12 |
| Boravak | M | 2 | 3 | 0 | 5 |
| Ž | 3 | 4 | 0 | 7 |
| OSUPP | M | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ž | 0 | 0 | 2 | 2 |
|  | **Ukupno** | **15** | **20** | **2** | **37** |

**Tabela 4**: ***Podaci o duljini boravka korisnika u domu***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duljina boravka** | **Do 6 mjeseci** | **6 mj.- 1 godine** | **1-2 god.** | **2-3 god.** | **3-4 god** | **4-5 god.** | **5-7 god** | **7- 10 god** | **Više od 10 god.** | **Ukupno** |
| **Broj Korisnika** | **12** | **6**  | **12** | **5** | **1** | **0** | **0** | **1** | **0** | **37** |
| **Prikaz korisnika po duljini boravka i vrstama tretmana** |
| **SMJEŠTAJ** | **10** | **4** | **6** | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **22** |
| **BORAVAK** | **2** | **1** | **5** | **3** | **1** | **0** | **0** | **1** | **0** | **13** |
| **OSUPP** | **0** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2** |

Tabela 5: *Podaci o korisnicima prema nadležnosti Centra za socijalnu skrb*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  | **Centar za socijalnu skrb** |
| Vrsta tretmana | **Pula** | **Rovinj** | **Poreč** | **Pazin** | **Buje** | **Labin** | **Kutina** | **Ukupno** |
| Smještaj |  **7** | **4** | **2** | **2** | **5** | **1** | **2** | **23** |
| Boravak | **12** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **12** |
| OSUPP | **1** | **0** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **2** |
| Ukupno | **20** | **4** | **2** | **2** | **6** | **1** | **2** | **37** |

Tabela 6: *Podaci o korisnicima prema razredu u OŠ*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Spol | OŠ Veruda | OŠ Kaštanjer | OŠ Tone Peruško | OŠ Stoja | OŠ Veli Vrh | OŠ VidiKovac | DrugoČeška | ŠzOO | Ukupno | Sveukupno |
| 1 | **M** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **1** |
| **Ž** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2 | **M** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Ž** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3 | **M** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Ž** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 4 | **M** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** |
| **Ž** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **1** |
| 5 | **M** | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **3** | **7** |
| **Ž** | **2** | **1** | **0** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **4** |
| 6 | **M** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **0** | **1** | **0** | **2** | **5** |
| **Ž** | **1** | **0** | **0** | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **3** |
| 7 | **M** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **2** |
| **Ž** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** |
| 8 | **M** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **1** |
| **Ž** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Ukupno | **7** | **1** | **2** | **2** | **1** | **1** | **1** | **2** | **17** | **17** |

Tabela 7: *Podaci o korisnicima prema razredu i srednjim školama*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Redovan program | Poseban program |  |
| Razred | **Spol** | **Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu** | **Medicinska škola** | **Ugostiteljska škola Poreč** | **Ind.-obrtnička škola** | **Tehnička škola** | **Talijanska srednja škola** | **Ukupno****A** | **Škola za odgoj i obrazovanje** | **Ukupno****B** | **Ukupno****A+B** |
| 1 | **M** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **1** | **1** | **2** |
| **Ž** | **3** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **4** | **0** | **0** | **4** |
| 2 | **M** | **2** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **3** | **1** | **1** | **4** |
| **Ž** | **4** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **5** | **0** | **0** | **5** |
| 3 | **M** | **0** | **0** | **0** | **1** | **1** | **0** | **2** | **0** | **0** | **2** |
| **Ž** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **1** |
| 4 | **M** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |  | **0** |
| **Ž** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** |  |  | **1** |
| U1kupno | **11** | **1** | **1** | **2** | **1** | **1** | **17** | **2** | **2** | **19** |

Tabela 8: *Podaci o usluzi savjetovanja i pomaganja*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DOB | 7-18 | 18-21 | 21+ |  | **31.12.2019.** | **31.12.2020.** |
| Savjetovanje i pomaganje obitelji | Muški | 1 | 0 | 3 | 4 | **18** | **18** |
| Ženski | 4 | 0 | 10 | 14 |
|  |
| Savjetovanje i pomaganje djece/mladih nakon izlaska iz skrbi | Muški | 0 | 3 | 0 | 3 | **1** | **4** |
| Ženski | 1 | 0 | 0 | 1 |
|  |

Tabela 9: *Podaci o volontiranju*

|  |
| --- |
| * Podaci o volontiranju
 |
|  | **SJEDIŠTE DOMA**  |
| broj volontera | **10** |

# 2. PODRUČJA RADA I SADRŽAJI RADA

## Odgojno-obrazovni rad

Odgojno-obrazovni rad realizira se kroz rad 6 odgojnih skupina (1 ženske, 1 ženske + skupine organiziranog stanovanja, 2 muške, i 2 skupine boravka) i kroz sekcije slobodnih aktivnosti, tijekom svakodnevnog života i rada, obaveza i slobodnog vremena korisnika. Svaka odgojna skupina ima razrađen svoj program rada. Prilikom izrade grupnih programa i programa sekcija slobodnih aktivnosti brine se o individualnim specifičnostima djece i mladih i njihovim potrebama. Odgajatelji i drugi stručni radnici upućuju u način rada, organiziranje prostora i vremena, provjeravaju rezultate i učinkovitost, pomažu kod konkretnih zadataka, po potrebi objašnjavaju i demonstriraju određeni sadržaj, upućuju na istraživanje načina učenja i usvajanja sadržaja, motiviraju i potiču.

***Načela odgojnog rada:***

* afirmativni pristup
* individualizirani pristup
* princip uvažavanja različitosti
* princip aktivnog sudjelovanja djeteta/korisnika u odgoju
* oslanjanje na pozitivne snage djeteta/korisnika
* princip postupnog i doziranog odgojnog djelovanja
* princip postavljanja ispravnih ograničenja i zahtjeva
* poštivanje prava na tajnost informacija.

Tabela 10: *Prikaz odgojno obrazovnog rada s korisnicima*

|  |  |
| --- | --- |
| *Briga o zdravlju:* | * redoviti liječnički pregledi i pregledi prema potrebi
* razvoj zdravih i podržavajućih odnosa u djetetovoj bližoj i široj okolini;
* ekološki odgoj (poticanje i podrška užih i širih krugova ekologije djeteta – psihosocijalnog razvoja)
 |
| *Obrazovanje:* | * Uključivanje u obrazovne procese (formalne, neformalne)
* Pomoć u učenju
* Praćenje obrazovnog procesa
 |
| *Odnos prema sebi:* | * Samovrednovanje
* Samostalnost
* Percepcija ponašanja
 |
| *Kognitivni i afektivni razvoj:* | * Učenje, pamćenje, mišljenje, stavovi
* poticanje razvoja emocionalne inteligencije
* poticanje odgovornosti i usvajanje prosocijalnih stavova
 |
| *Razvoj svakodnevnih vještina, navika i interesa:* | * Razvijanje socijalnih vještina
* Poticanje i razvoj navika (higijenskih, radnih, navika učenja, obavljanja školskih obveza…..)
* Poticanje i razvijanje interesa
 |
| *Socijalna uključenost/socijalizacija:* | * Suradnja s civilnim sektorom i poslovnim subjektima
* Uključivanje u život lokalne zajednice
* Odnos s vršnjacima u ustanovi i van ustanove
* Odnos prema odraslima (odgajatelji, nastavnici i ostali odrasli)
 |
| *Provođenje slobodnog vremena:* | * Aktivnosti slobodnog vremena u grupi
* Aktivnosti slobodnog vremena u Domu
* Aktivnosti slobodnog vremena izvan Doma
 |
| *Odnos prema obitelji:* | * Unapređenje odnosa s obitelji
* Kontakti s obitelji
* Pomoć i podrška u razumijevanju i prihvaćanju obiteljske situacije
 |

## Metode kojima vršimo odgojno-obrazovni utjecaj

1. Metode kojima potičemo pozitivno kod djeteta/korisnika:
* *metoda uvjeravanja* - usklađivanje ponašanja s uvjerenjima i stavovima s ciljem razvoja svijesti, uvjerenja i motivacije. Sredstva ove metode su: razgovor, poduka, objašnjenje, primjer, pohvala, kritika i samokritika, uspoređivanje, etički razgovor, stvaranje ideala.
* *metoda navikavanja* - u svrhu razvijanja higijenskih navika, kulturnog ponašanja, radnih navika i navika učenja te organizacijskih navika. Navike se stvaraju postepeno i neprimjetno. Sredstva ove metode: objašnjenje (zašto, opis, pokazivanje), zahtjev, uvježbavanje, poticaj, provjera, kontrola, samokontrola***.***
* *metoda poticanja* – u svrhu pomoći, motivacije, mobilizacije pozitivnih snaga, pružanja pomoći. Sredstva ove metode su: - *u početku*: poticaj, ohrabrenje, obećanje (poticaj uz uvjet); *u tijeku*: odobravanje, ocjenjivanje, pohvala; *na kraju*: pohvala, nagrada (kod nagrađivanja paziti da djelatnost koju nagrađujemo mora biti točno određena, promatrati djelovanje nagrade, ne najavljivati nagradu, ne nagrađivati prečesto)***.***
1. Metode kojima uklanjamo nedostatke i razgrađujemo negativne osobine, sprječavanje aktivnosti koje vode u negativnom smjeru:
* *metoda sprječavanja* - u svrhu sprječavanja, prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja slabljenjem motivacije, odvraćanjem, osvještavanjem, smanjenjem trenutnih potreba, pasivizacijom. Sredstva sprječavanja su: nadzor - kontrola, upozorenje, opomena (poziv na ispravno ponašanje), ukor (kao izraz nezadovoljstva), skretanje zamjenom motiva, zabrana, restitucija.
* *metoda discipliniranja* - u svrhu sprječavanja neprihvatljivih oblika ponašanja. Sredstva discipliniranja su: ciljani/ situacijski razgovor, zahtjev/zapovijed, restitucija, discipliniranje.
1. *Metode rada na obrazovnom području:*
* *Verbalne metode:*
* metoda usmenog izlaganja (izlaganje, objašnjavanje)
* metoda razgovora (naročito pri ponavljanju, vježbanju i ispitivanju).
* *Vizualne metode:*
* dokumentacijske metode (pisani i grafički radovi)
* metode praktičnih radova (zahtjeva aktivnost i razvija samostalnost, pomaže usvajanju novih vještina i stvara bolju kakvoću znanja)
* demonstracijske metode (zorno pokazivanje, učenje iz vlastitog iskustva)
* eksperimentalne metode (stjecanje iskustva i učenje svim osjetilima).

##  Oblici odgojnog rada s korisnicima

***Individualni rad s korisnicima*** odnosi se na individualni pristup odgajatelja ili drugog stručnog radnika djetetu. U odgojnom radu koristi se u svrhu poticanja pozitivnog, korisnog ponašanja, sprečavanja negativnih oblika ponašanja, u svrhu pružanja podrške, osnaživanja, savjetovanja i pomoći pri rješavanju problema (bilo da se radi o adaptivnim problemima korisnika, odnosima u obitelji, poteškoćama maturacijske prirode ili se dijete priprema na moguće udomljavanje ili posvojenje). U obrazovnom dijelu individualni pristup koristi se prilikom pomaganja, instruiranja u nekom području, u procesu učenja i pisanju zadaća. Individualni oblik rada u skladu je s načelom uvažavanja različitosti, uvažavanja djetetovih osobnih potreba, poštivanja prava na tajnost informacije.

Ciljevi individualnog rada proizlazit će iz specifičnog funkcioniranja svakog korisnika osobno u Domu i izvan njega :

* **intervju** – prilikom prijema korisnika; upoznavanje, utvrđivanje psihofizičkog statusa, poteškoća, razloga smještaja, te upoznavanje s prostorom, kućnim redom i pravilima ponašanja
* **individualni razgovor** – po zahtjevu korisnika i/ili kod uočenih specifičnih poteškoća koje zahtijevaju tajnost i povjerljivost razgovora i postupanja
* **psihologijska obrada** – nakon prijema, redovito praćenje nivoa psihomotornog razvoja, kod uočenih specifičnih poteškoća
* **psihologijski suport** – kada je indiciran individualni rad na saniranju psihosocijalnih poteškoća, rad na razvijanju samopouzdanja, samokontrole i sposobnosti za rješavanje problema, rad na prevenciji i/ili rješavanju rizičnih oblika ponašanja, te savjetovanje vezano za prevladavanje specifičnih maturacijskih poteškoća i specifičnih problemskih situacija.

Rad s roditeljima ( individualni ili grupni )uključuje slijedeća područja: osnovne potrebe djece/ odgoj i odnosi s djecom/ odnosi među roditeljima i širom obitelji/ specifična ponašanja i poteškoće roditelja/ specifična ponašanja i poteškoće djece/ planiranje budućnosti

***Grupni rad s korisnicima*** odvija se u stalnim manjim odgojnim grupama ili u povremenim grupama sastavljenima za određene potrebe (slobodne aktivnosti, iskustvene radionice, interesne grupe i sl.). Cilj takvog rada su osiguravanje uspješnog funkcioniranja svakog pojedinca unutar odgojne skupine i Doma u cjelini. Omogućuje socijalno sazrijevanje, razvoj socijabilnosti, socijalne adaptacije i integracije, razvoj kvalitetne komunikacije, samostalnosti i kooperativnosti među korisnicima. Osim dnevnih zajedničkih aktivnosti odnosi se i na okupljanja u obliku grupnih sastanaka u svrhu zajedničkog razgovora i dogovaranja. Članove grupe se usmjerava na aktivno sudjelovanje u radu, učenje zadovoljavanja vlastitih potreba unutar zajednice, rješavanja sukoba bez nasilja, prepoznavanje vlastitih i tuđih emocija i njihovo izražavanje na socijalno prihvatljiv način. U sklopu psiholoških grupnih radionica, osim učenja navedenih vještina, provodit će se i edukacija u svrhu prevencije rizičnog ponašanja.

* **Komunikacijsko-interakcijske i iskustvene radionice** izdvojili bi kao poseban oblik grupnog rada. Omogućuju razvoj individualnosti i osobnosti, spoznavanje sebe i drugih, razvoj empatije, spoznavanje osobnih i tuđih potreba, senzibiliziranje prema okolini, prepoznavanje, diferenciranje i prihvaćanje doživljenih emocija, aktivno učenje temeljeno na osobnom iskustvu, razvoj kooperacije i komunikacije, učenje konfrontiranja, konstruktivnog i nenasilnog rješavanje sukoba. Posebno pogoduju aktivnom učešću djeteta u odgojnim procesima. Organiziraju se u stambenim cjelinama ili po vršnjačkom kriteriju, po odgojnim grupama, u malim, u interesnim grupama, u većim kombiniranim grupama… Ovisno o iskazanom interesu sadržajno mogu biti različite tematike (odgojne i edukativne), komunikacijske (pospješuju grupnu koheziju), praktične (učenje raznih vještina) i kreativne. U njihovom osmišljavanju sudjeluju psiholog, socijalna radnica, a uz djecu aktivno učestvuju i matični odgajatelji.
* ***Partnerski oblik rada (rad u paru)*** kao oblikvršnjačke pomoći odvija se radom korisnika u paru na način da pomažu jedni drugima. Omogućuje učesnicima (korisnicima Doma i/ili vršnjacima izvan ustanove) pružanje međusobne pomoći, odgovornosti za svoje uspjehe i postignuća kao i razvoj pozitivne kompetitivnosti.
* ***Poticanje na aktivno sudjelovanje i uključivanje u događaje lokalne zajednice*** - odnosi se na praćenje događaja u gradu i u široj lokalnoj zajednici, a u ovom dijelu rada od velike pomoći je značajna uloga civilnog društva (razne udruge u čijim sadržajima sudjeluju djeca) i rad volontera u domu koji na strukturiran način mogu osmisliti i potaknuti sudjelovanje djece u događajima lokalne zajednice *(vidi kalendar događanja).*

Grupni savjetodavni rad s obitelji korisnika, obitelji udomitelja i posvojitelja djece odvija se kroz sljedeće faze:

* prepoznavanje problema i potrebe obitelji i uspostavljanje odnosa s korisnikom
* izbor problema i određivanje ciljeva u savjetovanju
* identifikacija emocionalnog odgovora na problem s pojedinim članom obitelji
* izrada plana i programa savjetodavnog rada ( prepoznavanje deficita vještina kod roditelja, pomoć u usvajanju vještina rješavanja problema, donošenja važnih životnih odluka, pregovaranja, organizacija vremena, upravljanje sobom i obitelji, usvajanje potrebnih roditeljskih kompetencija )
* prepoznavanje dubljih smetnji koji zahtijevaju druge oblike tretmana i poduzimanje potrebnih postupaka

## Slobodne aktivnosti

Cilj slobodnih aktivnosti je organizirano provođenje slobodnog vremena u kojem će se poticati razvoj individualnih spo­sobnosti i vještina korisnika, njihova kreativnost, stjecanje novih znanja i iskustava o sebi i drugima. Formiraju se na osnovu interesa korisnika, materijalnih i kadrovskih mogućnosti Doma.

Tabela 11: *Prikaz slobodnih aktivnosti izvan Doma*

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnosti | Broj uključene djece |
| *Ples* | *1* |
| *Atletika* | *1* |
| *Hrvanje* | *1* |
| *Stolni tenis*  | *2* |
| *Rukomet* | *1* |
| *Veslanje* | *1* |
| *Vatrogasci* | *1* |
| *Borilački sportovi* | *1* |
| *Likovna radionica* | *1* |
| *Boks* | *1* |

Tabela 12*: Prikaz slobodnih aktivnosti u Domu*

|  |  |
| --- | --- |
| Kulturno-zabavne aktivnosti: | Športske aktivnosti: |
| * likovna grupa i unutarnje uređenje domskih prostora/kreativna grupa
* novinarska (izrada domskog lista)
* „Grupa bibliotekara“/ poticanje čitanja
* Šivanje /pletenje
* plesno – scenska grupa
* foto grupa
 | * mali nogomet (*m*)
* stolni tenis
* odbojka (*ž*)
* trim kabinet-teretana
* graničar
 |

Tabela 13*: Programi slobodnih aktivnosti*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sekcije** | **Cilj** | **Zadaće** | **Planirane aktivnosti** |
| **Likovna grupa i grupa kreativnog stvaralaštva i unutarnjeg uređenja prostora** | -poticanje kreativnog procesa i izražavanja, ohrabrivanje slobodnog likovnog izraza, razvoj vještina i sposobnosti u svrhu podizanje samopouzdanja; -proširivanje opće kulture znanjima iz područja vizualnih umjetnosti  | -kreativno izražavanje različitim likovnim i stvaralačkim tehnikama, oblikovanje ugođaja, kreiranje vlastitog vizualnog prostora, domskog i prostora poludnevnog boravka; | -sudjelovanje u likovnim kolonijama ZILIK i USKLIK u Karlovcu-izrada uporabnih predmeta (čestitke, darovi, ukrasi, dekoracije)-sudjelovanje u osmišljavanju i izradi scenografije, rekvizita i kostima za predstavu za Smotru likovnog i scenskog stvaralaštva Dječjih domova RH i priredbu za Dan Doma-izmjena prikladnih sadržaja na panoima u Domu, izlaganje i uramljivanje radova-sudjelovanje na likovnim natječajima-osmišljavanje i kreiranje vlastitog vizualnog identiteta izloženog na panoima u spavaonicama-objavljivanje dijela produkcije u domskom listu |
| **Novinarska grupa** | poticanje interesa za pisanu riječ, stjecanje novih novinarskih (i literarnih) znanja i vještina; razvoj kreativnosti i kreativnog izražavanja korisnika | izrada tekstualnih materijala (intervjui, reportaže, izvještaji i sl.) osmišljavanje dizajna i uređivanje stranica; izrada domskog lista DHL  | planiranje, priprema, nabavka materijala, podjela zaduženja, definiranje vremenskih rokova, izrada tekstova, kompjuterska obrada, korigiranje i lektoriranje tekstova, skeniranje slika i crteža, oprema teksta fotografijama i ilustracijama, grafička obrada lista, priprema za tisak, uvezivanje, podjela domskog lista  |
| **Mladi bibliotekari i čitanje priča i bajki** | poticanje interesa bibliotekara za redovito čitanje i pisanu riječ, za posuđivanje knjiga i rad u domskoj biblioteci; kreativno izražavanje, izražajno, pravilno čitanje; uz razgovor i raspravu o pročitanoj priči | razvijanje ljubavi prema pisanoj riječistvaranje navika čitanjarazvijanje kognitivnih sposobnosti | upoznavanje domaće i svjetske književnosti (priče/ bajke),; informacija o autoru; zajedničko čitanje ( po manjim dijelovima, ulogama);pomoć u slaganju knjiga u biblioteci i uređenju prostora; odlazak u gradsku knjižnicu, čitaonicu, sajam knjige |
| **Športska grupa-nogmet-stolni tenis-odbojka-teretana****t.tenis- teretana- fitness -šah** | utjecati na razvoj funkcionalnih i motoričkih sposobnosti; pravilan rast i razvoj djeteta  | vježbe za razvoj koordinacije; vježbe za razvoj kondicije i respiratornog sustava; vježbe za razvoj motorike ; vježbe snage; vježbe tehnike; razvoj kognitivnih sposobnosti (kombinatorika, analitika, logika…) | -međusobni susreti i situacioni treninzi i igre u Domu; trening utakmice i susreti sa srednjim školama i lokalnim ekipama, pripreme i sudjelovanje na turnirima; sudjelovanje na susretu dječjih domova; individualni i grupni treninzi u matičnim klubovima |

# 3. PREVENTIVNA DJELATNOST

Usmjerenost na prevenciju zauzima važno mjesto u djelatnosti i razvoju budućeg Doma s ciljem poboljšanja kvalitete života u obitelji te poticanja razvoja različitih vještina i mogućnosti djeteta koje mogu djelovati kao zaštita u rizičnim okolnostima.

## Preventivni rad usmjeren na roditelje, udomitelje

Aktivnosti usmjeravamo prema širem društvenom okruženju – kontinuirano podižući javnu svijest o potrebi podrške obitelji, senzibiliziranju javnostio tome što je udomiteljstvo djecei koji su glavni razlozi za udomiteljstvo djeteta te prihvaćanje i promicanje pozitivne slike udomitelja, udomljene djece i mladih koji iz udomiteljstva kreću u samostalan život.

Ove se aktivnosti odvijaju kroz komunikaciju s javnosti putem medija, organiziranjem tribina, okruglih stolova, promocijom na javnim mjestima web stranice i distribuciju propagandnih materijala i sl. Također je dogovorena suradnja sa CZSS Labin o početku pružanja usluge savjetovanja roditelja na njihovom području a na području CZSS Rovinj ista usluga će se početi pružati roditeljima po pronalasku odgovarajućeg prostora.

Aktivnosti usmjerene prema obitelji provode se kroz razvijanje specifičnih programa namijenjenih roditeljima, udomiteljima i posvojiteljima s ciljem razvoja pozitivnog roditeljstva poput stručne pripreme za udomljavanja te provođenje individualne podrške udomiteljima i grupne podrške udomiteljima. Savjetovanje i pomaganje biološkim obiteljima korisnika poludnevnog i cjelodnevnog boravka s ciljem prevencije izdvajanja djece u domove. Programi na temu razvoja privrženosti za mlade roditelje i udomitelje, koji će se kontinuirano provoditi u zajednici.

## Preventivni rad usmjeren na djecu

Aktivnosti usmjerene prema djeci putem brošura i plakata upoznati ih sa njihovim pravima, da prepoznaju različite oblike zlostavljanja te kako se mogu zaštititi i potražiti pomoć. Programi za djecu na temu dječjih prava, vršnjačkog nasilja.

## Edukacija i mentorski rad s volonterima

U želji da stvorimo nove vrijednosti za naše korisnike i Dom te senzibiliziramo lokalnu zajednicu na prihvaćanje vrijednosti volontiranja, u Domu provodimo volonterski program. O svim aktivnostima i procesima vezanim uz volonterski program brine koordinator volontera u suradnji sa stručnim radnicima Doma.

Ciljevi programa su:

* promovirati i afirmirati vrijednosti volontera u zajednici i kod djece
* povećati broj volontera
* poticati i provoditi projekte uključivanja volontera
* unaprijediti kapacitete ustanove za prihvat volontera
* stvoriti poticajno okruženje za volontere

Aktivnosti koje se provede:

* planiranje programa prema definiranim potrebama
* pronalaženje volontera
* edukacija
* praćenje i supervizija
* evaluacija volontera i programa
* vrednovanje i nagrađivanje volontera

Prvi korak za volontiranje je ispunjavanje *Prijavnice za volontere* čime apliciraju za volontiranje u Domu. Koordinator volontera provodi standardiziranu obradu potencijalnih volontera: upoznavanje, razgovori o interesima, iskustvima, afinitetima u radu s djecom, očekivanjima, ograničenjima, slobodnom vremenu i svim drugim relevantnim čimbenicima važnim za volontiranje u Domu. Volonter se psihološki procjenjuje, primjenjuje se psihološko testiranje (upitnik ličnosti). Potencijalni volonter upoznaje se sa *Zakonom o volontiranju, Etičkim kodeksom volontera* te svim specifičnostima rada s djecom i mladima u Domu. Volonter donosi svoj *CV,* kraći *plan* što bi volio ponuditi korisnicima u obliku volontiranja, *potvrdu o nekažnjavanju ne stariju od šest mjeseci.* Kako se upoznaje volontera i njegova osobnost te motivacija i spremnost za rad u Domu, tako se i volontera upoznaje sa svrhom postojanja ustanove, njenom misijom ukratko te drugim važnim čimbenicima (kao što je profesionalna tajna i dr.). Utvrđuju se mogući oblici volontiranja. Za neke oblike postoji *opis poslova volontera*, konkretiziraju se korisnici ili grupa korisnika s kojom će volonter volontirati. Na Stručnom vijeću Doma koordinator volontera predstavlja volontere pa se obavlja dogovor s kojom će djecom konkretno volonter volontirati. Ukoliko je obrada volontera do te točke protekla u redu pristupa se upoznavanju djeteta s volonterom i dogovor oko daljnjeg volontiranja (što, kako, kada, gdje i sl.). Obzirom iz koje je matične grupe pojedino dijete određuje se *kontakt-osoba*, a to je najčešće *matični odgajatelj* tog djeteta. Kada je početna adaptacija i interakcija djeteta i volontera pozitivna, a oboje prihvaćaju volontiranje, pristupa se izradi *Ugovora o volontiranju* gdje se preciziraju i definiraju stavke volontiranja u Domu sa strane volontera i Doma. Ugovor se u početku sklapa najčešće na tri mjeseca, s mogućnošću produžavanja.

Cijelo vrijeme trajanja volontiranja prati se interakcija volontera i korisnika, i to višestruko: vrše se razni oblici *evaluacije procesa volontiranja* – korisnik, volonter, kontakt-osoba i drugi. Volonteri su aktivno uključeni u život korisnika u Domu. U slučaju poteškoća one se korigiraju. Moguće je iz određenih razloga promijeniti oblik volontiranja, termine ili rad s pojedinim korisnicima. Volonterima mlađim od 18 godina daje se na potpis *obrazac roditeljskog pristanka*. Volonteru se nudi mogućnost kontinuirane evaluacije rada (pismena i usmena), *supervizije volontiranja, zahvalnice i nagrade za volontiranje*tesudjelovanje na grupnim sastancima s drugim volonterima u Domu. Po potrebi se izdaje i potvrda o volontiranju u Domu ili upis volontiranja u volontersku knjižicu, na zahtjev volontera. Volontiranje se u Domu evidentira u Knjizi dnevne evidencije i u tablici evidencije volontera. U Domu je do sada napravljen Individualni akcijski plan za volontere u Domu te Procjena organizacijskih potreba za rad s volonterima. Rad volontera prepoznaje se kao vrijedan i dobrodošao, potiče se, afirmira i kroz izvještavanje i pisanje o njihovom radu u raznim izvješćima, planovima i programima rada te u domskom listu „DHL“.

Tijekom godine u rad Doma su kontinuirano uključeni volonteri kroz provođenje kreativnih i drugih radionica za djecu te pomoć djeci u učenju školskog gradiva.

# 4. RADNICI

## Broj i struktura radnika

 Prikaz broja i strukture radnika prema stvarnom stanju u odnosu na važeći Pravilnik o radu, sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu Doma.

 Ukupan broj zaposlenih na dan 31.12.2020.godine iznosi: 22 radnika i od toga; ravnatelj (1; na određeno vrijeme); 13 stručnih radnika ( 12 radnika na neodređeno vrijeme i 1 radnica na određeno – zamjena za duže bolovanje) i 8 računovodstvenih, administrativnih i pomoćno tehničkih radnika (8 zaposleno na neodređeno vrijeme).

Tabela 14*: Prikaz broja zaposlenih na dan 31.12.2020.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Radna mjesta | Stručna sprema | Broj izvršitelja | Neodređeno/određeno vrijeme |
| Rukovodeći poslovi | **Ravnatelj** | VSS | 1 | Određeno vrijeme |
| 1 |  |  |  |  |
| Stručni radnici  | **Psiholog**  | VSS | 1 | Neodređeno vrijeme |
| **Socijalni radnik** | VSS | 1 | Neodređeno vrijeme |
| **Medicinska sestra** | SSS | 1 | Neodređeno vrijeme  |
| **Odgajatelj**  | VSS | 10 | 9 x neodređeno vrijeme + 1 određeno vrijeme –zamjena za bolovanje |
| *13* |  |  |  |  |
| Administrativno, pomoćno –tehničko osoblje  | **Voditelj računovodstva** | VSS | 1 | Neodređeno vrijeme |
| **Računovodstveni referent-financijski knjigovođa** | SSS | 1 | Neodređeno vrijeme  |
| **Ekonom** | SSS | 1 | Neodređeno vrijeme |
| **Kuhar** | SSS | 3 | Neodređeno vrijeme;  |
| **Pralja, glačara** | NKV | 1 | Neodređeno vrijeme |
| **Čistačica** | NKV | 1 | Neodređeno vrijeme |
| 8 | **Ukupno** |  | **22** |  |

Tabela 15: *Prikaz broja zaposlenih prema zanimanju, godinama staža*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ime i prezime | Datum rođenja | Zanimanje  | Stručna sprema | Poslove koje obavlja | Određeno/ neodređeno vrijeme | Postupak koji je prethodio zapošljavanju | Datum zapošljavanja u domu | Ukupan staža na 31.12.2020.GG MM DD |
|  | D.B. | 15.05.1973. | DIPL.SOC.RADNIK | VSS | RAVNATELJICA | određeno | Javni natječaj | 01.03.2002. | **261000** |
| STRUČNI RADNICI | M.K | 07.10.1971. | PROF.PSIHOLOGIJE | VSS | PSIHOLOG | neodređeno | Interni oglas | 04.11.2002. | **191100** |
| M.T | 25.12.1979. | DIPL.SOC.RADNIK | VSS | SOCIJALNA RADNICA | neodređeno | Javni natječaj | 06.02.2014. | **140808** |
| L.K | 28.03.1982. | MEDICINSKA SESTRA | SSS | MEDICINSKA SESTRA | neodređeno | Interni oglas | 01.07.2007. | **140301** |
| A.J | 27.08.1963. | SOC.PEDAGOG | VSS | ODGAJATELJ | neodređeno | Interni oglas | 03.01.1987. | **330509** |
| D.K | 06.12.1960. | POLITOLOG | VSS | ODGAJATELJ | neodređeno | Interni oglas | 10.10.2005. | **200926** |
| N.D | 17.07.1961. | POLITOLOG | VSS | ODGAJATELJ | neodređeno | Interni oglas | 01.08.2005. | **320909** |
| M.J | 04.03.1962. | DIPL. UČITELJ | VSS | ODGAJATELJ | neodređeno | Interni oglas | 24.09.2001. | **311014** |
| D.V. | 09.03.1960. | SOC.PEDAGOG | VSS | ODGAJATELJ | neodređeno | Interni oglas | 01.11.1985. | **350501** |
| T.T. | 22.08.1969. | PEDAGOG | VSS | ODGAJATELJ | neodređeno | Javni natječaj | 01.02.2013. | **191121** |
| LJ.Z.B. | 04.08.1960. | DIPL.SOCIOLOG-PROF. SOCIOLOGIJE | VSS | ODGAJATELJ | neodređeno | Javni natječaj | 16.09.2013. | **360519** |
| D.Đ. | 26.08.1987. | PSIHOLOG | VSS | ODGAJATELJ | neodređeno | Javni natječaj | 19.10.2015. | **70211** |
| T.F. | 27.11.1985. | PROFESOR SOCIJALNI PEDAGOG | VSS | ODGAJATELJ | neodređeno | Javni natječaj | 25.11.2019. | **70500** |
| N.K. | 20.01.1968. | DIPLOMIRANI DEFEKTOLOG - SOCIJALNI PEDAGOG | VSS | ODGAJATELJ | određeno | Interni oglas | 02.12.2019. | **220012** |
| POMOĆNO TEHNIČKO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE | S.G. | 07.06.1977. | DIPL. EKONOMIST | VSS | ŠEFICA RAČUNOVODSTVA | neodređeno | Interni oglas | 01.07.2004. | **220129** |
| I.J. | 29.03.1987. | EKONOMIST, MAGISTAR POSLOVNE EKONOMIJE | VSS | LIKVIDATOR BLAGAJNIK MATERIJALNI KNJIGOVOĐA | neodređeno | Interni oglas | 10.06.2017. | **70121** |
| M.Č. | 16.07.1983 | TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU | SSS | EKONOM VOZAČ KUĆNI MAJSTOR | neodređeno | Javni natječaj | 21.08.2018 | **151110** |
| D.D. | 31.12.1977. | KUHARICA | SSS | KUHARICA | neodređeno | Javni natječaj | 14.12.2015. | **190312** |
| I.K. | 13.08.1986. | KUHARICA | SSS | KUHARICA | neodređeno | Javni natječaj | 09.04.2018 | **90022** |
| M.L. | 06.09.1963. | KUHAR | SSS | KUHAR | neodređeno | Javni natječaj | 01.09.2018. | **290325** |
| O.Š. | 07.08.1974. | BEZ ZANIMANJA | NKV | PRALJA GLAČARA | neodređeno | Interni oglas | 01.07.2003. | **221007** |
|  | R.D. | 20.10.1983. | FRIZER |  | ČISTAČICA | neodređeno | Javni natječaj | 02.01.2019**.** | **100915** |

# 5. SURADNJA

U okviru svoje djelatnosti Dom je surađivao sa sljedećim ustanovama:

* nadležnim Centrima za socijalnu skrb**:** prilikom prijema korisnika na smještaj/boravak, prilikom planiranja i evaluacije tretmana u domu, prilikom planiranja daljnjeg tretmana korisnika (udomljenja, posvojenja, otpusta ). Telefonska i pismena korespodencija se odvija po potrebi.
* osnovnim i srednjim školama, visokim učilištima: matični odgajatelj/ stručni tim kontaktira razrednika ili stručnu službu škole u pravilu jednom tjedno (najmanje dva puta mjesečno). Telefonska i pismena korespodencija se odvija po potrebi.
* zdravstvenim institucijama ( ordinacije opće medicine, ordinacije za predškolsku djecu i stomatološke ordinacije, specijalisti….. zavodom za javno zdravstvo (epidemiološkom službom), OB Pula; ortodont u Rovinju i Poreču; ): s liječnicima naših korisnika kontaktira se po potrebi – u slučaju bolesti korisnika, a telefonska i pismena korespodencija se odvija po potrebi.
* *„*Društvo naša djeca“ Pula
* zavodom za zapošljavanje
* nevladinim i humanitarnim udrugama i organizacijama (domaćim i inozemnim)
* lokalnom, regionalnom i širom društvenom zajednicom
* gradom Pula, Istarskom županijom
* TZ grada Pule
* *Zaklada“ Vaša pošta“*: osiguranje polica životnog osiguranja za korisnike naše ustanove
* Ostvarena je suradnja sa udrugama: Za bolji svijet, Smart ,
* Suradnja sa Crvenim Križem IŽ
* Suradnja sa sudovima
* Suradnja sa raznim ustanovama socijalne skrbi
* Suradnja sa Uredom za probaciju
* Suradnja sa Obiteljskim centrom - edukacija radnika na temu savjetovanja i savjetodavnog rada s roditeljima.

Uključujemo se u život i manifestacije u lokalnoj zajednici u segmentu obilježavanja tradicionalnih manifestacija i sudjelovanja na raznim kulturnim sadržajima tijekom godine. S obiteljima korisnika surađujemo prilikom izrade individualnih programa i planova rada za korisnika, putem roditeljskih sastanaka, individualnih stručnih savjetovanja, prema potrebama tretmana svakog pojedinog korisnika.

# 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

U nastojanju da odgojno-obrazovni rad permanentno podižemo na viši nivo, a u skladu s bitnom zadaćom Programa, i ove ćemo godine stručnom usavršavanju posvetiti osobitu pažnju. Kao i prethodnih godina odvijanje planiranog usavršavanja bit će *u Domu* (individualno i kolektivno) i *izvan Doma*.

Svi stručni djelatnici u domu imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrila strukovna komora i Ministarstvo. Odgajatelji i drugi stručni djelatnici i suradnici kojima stručne kvalifikacije ne regulira komora, obvezni su se stručno educirati prema programima koje donosi Ministarstvo. Pod trajnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti i struci, a ono služi povećanju stručne kompetencije djelatnika. Naobrazba i stručno usavršavanje realizirat će se, ne samo putem ustaljenih oblika edukacije, kao što su individualna prorada tema, predavanja, konzultacija i sl. , već i putem: komunikacijske radionice; samostalnih prezentacija i prikaza izabranih tema; sudjelovanjem na seminarima i godišnjim konferencijama (psiholozi, socijalni radnici, socijalni pedagozi…); izmjenom iskustava i informacija; putem radnih dogovora i aktiva; organiziranjem predavanja i radionica s poslijediplomskih studija (supervizija psihosocijalnog rada, klinička psihologija), uključivanjem u superviziju, uključivanjem u edukacije za unapređivanje vještina rada s pojedincem, grupom i roditeljima ( npr. medijacija, savjetovanje, komunikacijske vještine i sl.). Ustanova će poduprijeti nastojanja zainteresiranih radnika za uključivanjem u željene edukacije, zatražiti financijsku potporu kod nadležnog Ministarstva i prilagoditi organizaciju rada kako bi djelatnici mogli pohađati željene edukacije. Djelatnici će sudjelovati na stručnim skupovima i seminarima koje organizira nadležno Ministarstvo i razne nevladine udruge čiji su sadržaji vezani za problematiku rada s djecom u institucionalnom tretmanu. Jedna radnica nalazi se na poslijediplomskom studiju prema vlastitim afinitetima i u tijeku su radnje za završavanje odabranog specijalističkog studija. Ostali stručni radnici bit će uključeni u edukacije iz grupnog rada, komunikacija, medijacije i sl. Osim stručnog usavršavanja stručnih radnika, istim će biti obuhvaćeni i drugi radnici, primjerice šefica računovodstva, osoba zadužena za zaštitu od požara i zaštitu na radu; radnici u kuhinji i ekonom će pohađati edukaciju iz higijenskog minimuma. Pojedini radnici će se osposobiti za rad na siguran način i zaštitu od požara.

Postojeći fond stručne literature planiramo i nadalje kontinuirano nadopunjavati novim naslovima. Sva stručna literatura dostupna je u domskoj čitaonici i kancelariji stručnog tima i ravnatelja.

Tabela 16: *Prikaz edukacija stručnih radnika tijekom 2020.g.*

Ove godine, zbog pandemije stručni i ini radnici pohađali su edukacije putem webinara i raznih platformi.

# 7. EVALUACIJA

Utvrđivanje i analiza rezultata u domu na nivou Stručnog vijeća, provodit će se kroz dvije vrste evaluacije. Evaluaciju postignuća u obrazovnom radu (1) i procesnu evaluaciju odgojnih elemenata (2).

1. *Evaluacija postignuća* usmjerena je na mjerenje rezultata ili razine ostvarenosti planiranih ciljeva. Ovaj oblik evaluacije provodit će se kroz polugodišnju i godišnju analizu uspješnosti obrazovnog rada i profesionalnog osposobljavanja korisnika – u formi polugodišnjih i godišnjih izvješća o korisnicima prema CZSS. Izvješća pišu matični odgajatelji, u suradnji sa ST-om Doma. Kriterijske varijable bit će uspjeh u školi i na praktičnom radu, neopravdani izostanci, izrečene disciplinske mjere ili pohvale. Također će se održavati, u sklopu sjednica Stručnog vijeća, redovite mjesečne diskusije na temu uspjeha u školi i ispunjavanja školskih obveza glede pravovremene preventivne aktivnosti. Evaluacija se evidentira i kroz Individualni plan korisnika. Na sastancima Vijeća djece, na kraju prvog polugodišta i na kraju šk. godine, evaluacija će se iskazati kroz pohvale i nagrade korisnicima koji su to zaslužili.
2. *Procesnu evaluaciju* fokusiranu na mjerenje promjena kod pojedinca ili skupina korisnika uključenih u program, institucionalni tretman, provodit će se putem redovitih mjesečnih diskusija Stručnog tima u suradnji s matičnim i dežurnim odgajateljima i medicinskom sestrom; na zasebnim točkama sastanaka Stručnog vijeća Doma. Unutar ovog dijela evaluacije analizirat će se moralni, mentalni, zdravstveni, radni, estetski i socijalni razvoj korisnika, kroz Individualni plan korisnika. Važni elementi procesne evaluacije također ulaze u polugodišnja i godišnja izvješća stručnih radnika o korisniku koja se šalju prema CZSS. Također, najmanje jednom godišnje (na kraju školske godine) procesna evaluacija evidentirat će se kroz ispunjavanje *Ček lista dječjeg ponašanja za dobi 4 do 18 godina* (Achenbachova lista procjene dječjeg ponašanja modificirana za potrebe evaluacije korisnika Dječjeg doma). Ovu evaluaciju rade matični odgajatelji za sve korisnike na kraju školske godine, a prilaže se psihološkom dosjeu korisnika, te se tako prati razvoj djeteta kroz vrijeme provedeno na smještaju u Domu. Evaluacija se također provodi na osnovu Smjernica o discipliniranju i restituciji te na osnovu Smjernica o pohvalama i nagradama. Moguća je uporaba i drugih skala procjena i samoprocjena koje su u Domu na raspolaganju, u dogovoru sa psihologom Doma, kao što je primjerice *Skala kvalitete života* (M. Krizmanić & V. Kolesarić) za potrebe evaluacije korisnika Stambene zajednice pri izlasku iz nje i osamostaljivanju.

Za unaprjeđenje rada unutar svake odgojne grupe provodit će se redovite mjesečne analize uspješnosti odgojno-obrazovnog rada kroz diskusije s korisnicima, samoevaluacije, kroz sastanke Stručnog vijeća i Stručnog tima, a predviđena su i anketiranja korisnika o kvaliteti grupnog i individualnog rada, te zadovoljstvu pripadnošću grupi. Također, posebnim anketnim anonimnim listićima evaluiraju se i iskustvene radionice, poglavito one koje realiziramo u suradnji s vanjskim subjektima (kao što je npr. suradnja Doma s pulskom udrugom „Institut“ i psihijatrijskim odjelom u Puli po pitanju prevencije ovisnosti). Na raspolaganju su i na uvidu i evaluacije realizirane kroz Tim za standarde kvalitete – evaluacija korisnika, radnika, stručne suradnje, roditelja, u pripremi je i evaluacija volontera. Ujedno se vrši i :

* Kontrolu i nadzor od strane ravnateljice
* Primjenu instrumenata vrednovanja postignuća
* Rad Stručnog vijeća
* Rad Tima za standarde kvalitete
* Izvješća odgajatelja o odgojno-obrazovnom radu
* Analizu školskog uspjeha i izostanaka s nastave
* Sinteze stručnog tima
* Samoprocjenu korisnika
* Samoprocjena radnika

 *Instrumenti i tehnike vrednovanja:*

* Analiza pedagoške dokumentacije
* Neposredni uvid u rad odgajatelja
* Ankete
* Upitnici
* Statistička obrada podataka

 *Rad stručnih djelatnika vrednovati će se kroz sljedeće elemente:*

* Vođenje pedagoške dokumentacije
* Rezultate odgojno – obrazovnog rada
* Odnos prema korisnicima i kolegama
* Održavanje i uređenje radnog prostora.

Ravnateljica:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Davorka Belošević