

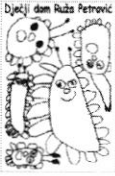
1/25/2023

Dječji dom Ruža Petrović

Godišnji izvještaj rada za 2022.g.



Davorka Belošević



Dječji dom Ruža Petrović
ul. Pina Budicina 17, 52100 Pula, HR, OIB: 27209159252
telefoni (052) Ravnateljica: 222-106, Kancelarija odgajatelja: 211-192,
Stručni tim: tel/fax 382-928, Računovodstvo: tel/fax 382-929.
e-mail: djecjid5@gmail.com ili domzadjecupula@gmail.com

1. OSNOVNI PODACI O DOMU

Dječji dom Ruža Petrović u Puli osnovan je 23.07.1954. god. rješenjem Narodnog odbora grada Pule, broj: 12684-III-5-K. Od osnutka do 22.02.1996. godine nosio je naziv "Ruža Petrović". Ime Doma ponovno je vraćeno 25.09.2015.g. Temeljem čl. 78. st. 1. Zakona o ustanovama koji je stupio na snagu 24.08.1993. godine Dom je postao javnom ustanovom, a temeljem čl. 78. st. 2. Zakona o ustanovama, osnivačka prava nad Domom prešla su na Republiku Hrvatsku s time da prava i dužnosti osnivača obavlja nadležno Ministarstvo za socijalnu skrb.

1.1. Djelatnost Doma

U Dom se smještavaju djeca bez roditelja, djeca koju roditelji zanemaruju ili zlorabe svoje roditeljske dužnosti, djeca i mlađe punoljetne osobe kad je to iz drugih razloga u njihovom interesu te djeca čiji roditelji zbog bolesti, neriješenog stambenog pitanja ili drugih nedaća nisu u mogućnosti privremeno brinuti o djetetu.

Djelatnost Doma je pružanje slijedećih socijalnih usluga:

1. usluga smještaja (do 30 korisnika),
2. usluga poludnevnog boravka
3. usluga cjelodnevnog boravka
4. usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku
5. usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku
6. usluga savjetovanja i pomaganja primarnih ili udomiteljskih obitelji
7. usluga savjetovanja i pomaganja posvojiteljskim obiteljima
8. usluga savjetovanja i pomaganja pojedincu, djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi i djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima

Trudnici ili roditelju s djetetom do godine dana njegova života Dom pruža uslugu smještaja i / ili organiziranog stanovanja.

Radi građevinskih radova na svim lokacijama Dječjeg doma Ruža Petrović kompletan rad doma (korisnici i radnici) izmješteni su na privremenu lokaciju u Opću bolnicu Pula, odjel bivše psihijatrije, Santoriova 24 a. Sve usluge (privremeni smještaj, boravak i organizirano stanovanje) pružaju se na navedenoj lokaciji. Na toj lokaciji izmješteni smo od 1.3.2022. godine pa sve do završetka projekta koji je planiran do 30.6.2023. godine.

Korisnici na smještaju smješteni su po spolu tako da se na desnoj strani gornje etaže smješteni dječaci a na lijevoj strani djevojčice. U sredini se nalaze i dva prostora hitnog smještaja. Prostor za dječake kao i prostor za djevojčice sadrži 4 spavaonice i 1 veliki dnevni boravak te sanitarni čvor.

Prostor boravka (poludnevnog i cjelodnevnog) nalazi se u produžetku hodnika gdje su smještene djevojčice.

Kapacitet usluge smještaja je 27 korisnika (privremeni smještaj 24 + hitni smještaj 3). Trenutno se na dan 31.12.2022.g. na smještaju nalazi 25 korisnika.

Kapacitet usluge boravka je 20 korisnika. Trenutno, na dan 31.12.2022. g. na boravku se nalazilo 9 korisnika.

Kapacitet usluge organiziranog stanovanja je 6 korisnika (3 korisnika po stanu). Trenutno, na dan 31.12.2022. godine u organiziranom stanovanju bila je 1 korisnica.

Usluga smještaja

Usluga smještaja je usluga skrbi izvan vlastite obitelji, koja se ostvaruje kao institucijska skrb, a može biti privremeni smještaj djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi i privremeni smještaj u kriznim situacijama. Usluga smještaja obuhvaća sljedeće aktivnosti: brigu o zdravlju, njegu, odgoj, socijalni rad, psihološku podršku, skrb tijekom noći te unapređivanje roditeljskih vještina.

Prostor za smještaj korisnika nalazi se u matičnoj zgradi Doma. Korisnici su smješteni po spolu tako da se na prvom katu nalaze dječaci a u potkrovlju djevojčice. Na svakom katu nalaze se 4 spavaonice sa 3 kreveta, 2 dnevna boravka i kupatila. U kupatilima na 1. katu i potkrovlju nalaze se mašine za pranje rublja. U potkrovlju se nalazi i priručna kuhinja te kancelarija odgajatelja. Tijekom 2018. godine, radi potrebe individualnog rada sa korisnicama, na 1. katu napravljena je kancelarija odgajatelja te je opremljena potrebnim namještajem. U prizemlju zgrade nalazi se prostor za hitni prijem sa 3 ležaja. Djeci je na raspolaganju sav potreban inventar, TV, DVD player, kompjuter za učenje i igru, glazbena linija i razne društvene igre. U prizemlju se nalazi i trim kabinet u kojem korisnici, uz nadzor stručne osobe vježbaju.

Usluga boravka

Usluga boravka je socijalna usluga koja obuhvaća cjelodnevni i poludnevni boravak. Cjelodnevni boravak može trajati od šest do 10 sati, a poludnevni boravak od četiri do šest sati dnevno, u kojem vremenu se osigurava zadovoljavanje životnih potreba korisnika pružanjem usluga prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, odgoja, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika. Cjelodnevni i poludnevni boravak može se priznati jedan dan u tjednu, više dana u tjednu ili tijekom svih radnih dana u tjednu. Usluge poludnevnog i cjelodnevnog boravka pružaju se korisnicima u dobi od 7 – 18 godina.

Prostor cjelodnevnog i poludnevnog boravka nalazi se u dvorištu matične zgrade Doma. Sastoji se od dvije prostorije. U svakoj od njih se nalazi oprema za učenje i slobodno vrijeme te sanitarni čvor. Djeci je na raspolaganju sav potreban inventar, TV, DVD player, kompjuter za učenje i igru, glazbena linija i razne društvene igre. U cilju što kvalitetnijeg rada s korisnicima (max. kapacitet je 20 djece) u 2015. godinu prostor je opremljen novim namještajem i opremom.

Boravak je oblik dnevnog smještaja djece koji omogućuju prihvrat djece prije ili nakon nastave, u cilju skrbi o djeci osnovnoškolske ili srednjoškolske dobi koja teže uče ili koja nemaju potrebnu potporu obitelji u savladavanju školskih obaveza te djeci i mladima koji žive u nepovoljnim uvjetima. Boravak omogućuju djeci dobivanje potrebne stručne pomoći, a obitelji tretman kroz podršku i savjetodavni rad. Na taj način osigurava se rana intervencija, sprečava potpuno izdvajanje djeteta iz obitelji i razvoj smetnji ponašanja, te zadovoljavanje životnih potreba korisnika.

Opći cilj boravka je prevencija i smanjenje institucionalnog smještaja u suradnji s centrima za socijalnu skrb kao ravnopravnim partnerima u kreiranju lokalne socijalne politike za skrb o djeci i mladima.

Stručni radnici Doma u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb i roditeljima djece, za svakog korisnika izrađuju individualni godišnji plan rada u skladu s njihovim potrebama, a naglasak se stavlja na: pružanju pomoći u učenju školskog gradiva; školsko postignuće; nadoknadu obrazovnih deficita; poučavanje tehnikama samostalnog učenja; ublažavanje emocionalnih, ponašajnih i drugih poteškoća, osobito rizika u odrastanju djece iz obitelji s poteškoćama; stvaranje radnih navika; socijalizaciju; smanjenje averzije prema školi; razvoj komunikacijskih vještina; poticanje na uspješniju i zdraviju komunikaciju u obitelji, školi i drugdje; razvoj higijenskih navika; sve aktivnosti koje omogućavaju odgovarajući psihosocijalni razvoj djeteta.

S roditeljima potpisujemo Ugovor o suradnji u kojemu su naznačena sva prava i obaveze roditelja, djece i Doma. S roditeljima pokušavamo ostvariti suradnički odnos te radimo i na tretmanu obitelji kroz podršku, savjetodavni rad radi pomoći u osnaživanju roditeljske uloge.

Usluga organiziranog stanovanja

Usluga organiziranog stanovanja je socijalna usluga kojom se jednoj ili više osoba tijekom 24 sata dnevno uz organiziranu stalnu ili povremenu pomoć stručne ili druge osobe, u stanu ili izvan stana, osiguravaju osnovne životne potrebe te socijalne, radne, kulturne, obrazovne, rekreacijske i druge potrebe. Organiziranim stanovanjem smatra se i stanovanje u zajednici stambenih jedinica koje se nalaze na istoj lokaciji. U jednoj stambenoj jedinici može stanovati najviše osam korisnika.

- Usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku pruža se djeci i mladima u dobi od 7-16/18 godina.

- Usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku pruža se djeci i mladima u dobi od 16/18 – 21 godine života.

Dom pruža uslugu OSUPP-a u Nobileova 3, gdje se nalaze dva stana za skrb o mladima od 16 do 21 godine, uz povremenu podršku, s kapacitetom od 6 korisnika (3 korisnika po stanu). Stan je dobiven od grada Pule u najam bez plaćanja najamnine. Takav oblik usluge Dom pruža korisnicima od 2003. godine. Trenutno, na dan 31.12.2022. godine u organiziranom stanovanju bila je 1 korisnica.

Organizirano stanovanje uz povremenu podršku (do nedavno, Stambena zajednica) dio je Dječjeg doma Ruža Petrović, na adresi Nobileova 3 u Puli. Smještaj u ovakav oblik organiziranog stanovanja predviđen je prema kriterijima za smještaj i predviđa nastavak skrbi za djecu odraslu u dječjim domovima ili udomiteljskim obiteljima, te drugim mladim osobama koja nakon završene škole nemaju mogućnost povratka u obitelj, odnosno skrbi za mladež koja nastavlja školovanje. Ujedno smještaj u organiziranom stanovanju način je postupnog izlaska iz sustava socijalne skrbi. Postoji praksa umrežavanja ovakvog oblika organiziranog stanovanja među dječjim domovima u Hrvatskoj, tako da mladi iz nekog dječjeg doma ili udomiteljske obitelji u Hrvatskoj mogu zatražiti smještaj u organiziranom stanovanju u gradu u kojem studiraju. Stanovi predviđeni za pružanje usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku čine dva dvosobna stana (predviđeno je da jedan stan bude za žensku, a drugi za mušku populaciju mladih ljudi), oba na navedenoj adresi, ukupnog kapaciteta 6 korisnika. Stanovi su optimalno opremljeni namještajem, osnovnim kućanskim pomagalima i inventarom. Tijekom 2019. godine putem donacije Calucem-a ženski stan je opremljen novim namještajem.

Organizirano stanovanje uz povremenu podršku kao prijelazni oblik do potpune samostalnosti zahtijeva individualno planiranje za svakog pojedinog korisnika, ali je određeno univerzalnim, zajedničkim ciljevima: nastavljanje s procesom socijalizacije - stjecanje i nadopunjavanje socijalnih i komunikacijskih vještina radi snalaženja u širem socijalnom kontekstu kroz skrb za sebe i druge u zajednici; prihvaćanje osobne odgovornosti i uvažavanje tuđe osobnosti (podržavanje individualnosti, tolerancije, kooperativnosti); podržavanje etičkih standarda i pozitivnih društvenih i osobnih vrijednosti; osamostaljivanje u mnogim dijelovima svakodnevnog života - samostalno i redovito obavljanje prioritetnih obveza, podržavanje ispravnog odnosa prema radu (redovito pohađanje fakulteta, sezonsko zapošljavanje, redovito pohađanje nastave); planiranje, ekonomiziranje i racionalno vođenje domaćinstva; pripreme za izlazak iz sustava socijalne skrbi uz ovladavanje raznim životnim kompetencijama: stanovanje, financije, osobni samorazvoj i daljnje školovanje, briga o vlastitom zdravlju.

Usluga savjetovanja i pomaganja pojedincu, djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi i djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima

Usluga savjetovanja i pomaganja djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi i djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima obuhvaća uključivanje u svakodnevni život nakon duljeg boravka u domu socijalne skrbi ili kod drugog pružatelja socijalnih usluga, te u drugim nepovoljnim okolnostima ili kriznim situacijama. Dom pruža usluge korisnicima koji su bili uključeni u sustav socijalne skrbi za djecu /mlade (smještaj, boravak, organizirano stanovanje, obitelj udomitelja), a broj usluga ovisi o dinamičkim napuštanjima organiziranog stanovanja Doma i o potrebama CZSS za pružanjem navedene usluge.

Usluga savjetovanja i pomaganja obitelji –primarnih, udomiteljskih i posvojiteljskih

Usluga savjetovanja i pomaganja primarnih, udomiteljskih i posvojiteljskih obitelji obuhvaća: sve oblike stručne pomoći pri prevladavanju obiteljskih poteškoća i poteškoća roditelja u odgoju i skrbi za djecu, te osposobljavanju obitelji za funkcioniranje u svakodnevnom životu. Uključuje intenzivnu podršku obitelji u krizi i dugoročni rad s članovima obitelji usmjeren na poboljšanje obiteljskih odnosa, te intenzivne podrške obitelji u krizi kroz savjetodavno – terapijske i socijalno – edukativne usluge koje se pružaju obitelji u krizi kao i udomiteljskoj obitelji s ciljem unapređivanja obiteljskih odnosa, prevladavanja kriznih situacija i usvajanja znanja i vještina za uspješno roditeljstvo, udomiteljstvo i posvojenje, organiziranje i provođenje edukacije posvojitelja, pružanje savjetodavne podrške posvojiteljima i djeci.

Usluga savjetovanja i pomaganja obitelji pruža se djeci i roditeljima odnosno udomiteljima ili posvojiteljima za djecu u njihovom domu ili u Domu, radi uključivanja djeteta u širu socijalnu mrežu:

- grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima korisnika na stalnom smještaju i poludnevnom boravku
- grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima korisnika kojima je prekinut smještaj i boravak u Domu
- grupni i individualni savjetodavni rad s obiteljima udomitelja i posvojitelja djece koja su bila na smještaju u Domu (priprema za susret, podrška i praćenje susreta i druženja, te podrška tijekom perioda adaptacije u obitelji).

Dom obavlja svoju djelatnost na lokacijama i to u:

- ulici P. Budicina 17, Pula - je sjedište Doma. Tu se pružaju usluge smještaja i boravka za korisnike uzrasta 7 do 18 godina. Kapacitet usluge smještaja je 27 korisnika (privremeni smještaj 24 + hitni smještaj 3) a usluge boravka je 20 korisnika. Prijavili smo matičnu (prizemlje i 1 kat) i pomoćnu zgradu na ERDF radi adaptacije i opremanja kako bi se mogla pružati usluga boravka te rad Obiteljskog centra. Adaptacija matične zgrade započela je u siječnju 2022.g. te traje do 5.5.2023.g. kada završava projekt. Trenutno se rade završni poslovi u građevinarstvu (bojanje, postavljanje laminata).
- ulici Nobileova 3, Pula – stan dobiven u najam od grada Pule na 15 godina ; u njemu se pruža usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku korisnicima od 16/18 do 21 godine života. Također, na toj adresi, u zasebnom prostoru, mogla bi se pružati usluga boravka ili omogućiti druženje roditelja s djecom uz nazočnost stručnog radnika (prema odluci suda). Prijavili smo navedeni stan na ERDF radi adaptacije i opremanja kako bi se mogla pružati usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku. Adaptacija je započela u travnju 2022.g. te traje do 5.5.2023.g. kada završava projekt. Sada smo u fazi pripreme dokumentacije za preuzimanje prostora od izvođača radova.
- ulici Laginjina 3, Pula –stan dobiven u najam od grada Pule na 15 godina; prijavili smo navedeni stan na ERDF radi adaptacije i opremanja kako bi se mogla pružati usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku. Sa početkom adaptacije se kasnilo radi ishodovanja suglasnosti za postavljanje skele i zatvaranja prometa u na toj lokaciji te su radovi produženi do 31.3.2023. godine..
- ulici Teslina 19, Pula- stan dobiven oporučno, prijavili smo navedeni stan na ERDF radi adaptacije i opremanja kako bi se mogla pružati usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku. Trenutno se rade završni poslovi u građevinarstvu (bojanje, postavljanje laminata).
- ulici Divkovićeve 8, Pula- stan dobiven oporučno, prijavili smo navedeni stan na ERDF radi adaptacije i opremanja kako bi se mogla pružati usluga smještaja i/ili organiziranog stanovanja trudnice ili roditelja s djetetom do godine dana njegova života. Adaptacija kreće u travnju 2022.g. te traje do 5.5.2023.g. kada završava projekt. Sada smo u fazi pripreme dokumentacije za preuzimanje prostora od izvođača radova.
- Rovinjsko selo, Velebići- prostor dobiven od grada Rovinja radi razvoja usluge boravka te savjetovanja i pomaganja na tom području. Prostor je prijavljen na natječaj ERDF-a radi adaptacije i opremanja za pružanje usluge. Adaptacija je započela u siječnju 2022.g. te traje do

5.5.2023.g. kada završava projekt. Sada smo u fazi pripreme dokumentacije za tehnički pregled prostora.

- Labin, Istarska 1 (prostor Centra za socijalnu skrb Labin) – u navedenom prostoru Stručni tim pruža usluge savjetovanja i pomaganja primarnih, udomiteljskih i posvojiteljskih obitelji, savjetovanja i pomaganja pojedincu, djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi i djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima.
- Novigrad, B.Funčića 5, - ½ stan dobiveno oporučno. koristi za provođenje slobodnog vremena i odmora te radno okupacijskih aktivnosti.

1.2. OSNOVNI PODACI O KORISNICIMA

- Podaci na dan 31.12.2022. godine

Tabela 1: Podaci o kapacitetu, broju zaprimljenih zahtjeva, prijemu i otpustu tijekom 2022.g

	kapacitet	broj korisnika na 31.12.2021.	broj zaprimljenih zahtjeva	broj realiziranih zahtjeva	ukupan broj korisnika tijekom 2021.	otput					
						Udomljenje	obiteljski dom	povratak u obitelj	Samostalan život i 21.g	Prelazak u OSUPP	druga ustanova/ usluga
smještaj	27	25	84 zahtjeva za 154 djece	13+2 iz 2021.	38	0	0	9	3	0	1
boravak	10	9	0	0	15	0	0	4	1	0	1
organizirano stanovanje uz povremenu podršku	3	1	0	0	3	0	0	0	2	0	0
UKUPNO	40	35	84	15	56	1	0	13	0	0	2

Tabela 2: Podaci o smještaju korisnika po grupama

Odgojna skupina	Grupa	Broj korisnika na 31.12.2021	Broj korisnika na 31.12.2022.	Matični odgajatelj
Ženska skupina	1	7	6	A.J., VSS, soc. pedagoginja
	2	6	6	T.F., VSS, prof. soc. pedagog
Muška skupina	1	5	6	N.D., VSS, politolog
	2	5	6	M.J., VSS, dipl. učiteljica/T.S.,VSS,prof.logoped
Boravak	1	15 (9 cld i 6 pld)	9 (6 pld i 3 cld)	Lj.Z.B.,VSS, dipl. sociologinja, prof.soc.
Organizirano stanovanje uz povremenu podršku HITNOĆE	1	3	1	T.F., VSS, prof. soc. pedagog
	/	0	1	
Ukupno		40	35	

Tabela 3: Podaci o strukturi korisnika po dobi i spolu

Vrsta tretmana	Spol	Dob korisnika			Ukupno
		od 7 - 14	od 15- 18	od 18 - 21	
Smještaj	M	5	6	1	12

Boravak	Ž	7	5	1	13
	M	3	2	0	5
OSUPP	Ž	2	2	0	4
	M	0	0	0	0
	Ž	0	0	1	1
	Ukupno	17	15	3	35

Tabela 4: Podaci o duljini boravka korisnika u domu

Duljina boravka	Do 6 mjeseci	6 mj.- 1 godine	1-2 god.	2-3 god.	3-4 god	4-5 god.	5-7 god	7- 10 god	Više od 10 god.	Ukupno
Broj Korisnika	7	2	9	7	6	3	1	0	0	35
Prikaz korisnika po duljini boravka i vrstama tretmana										
SMJEŠTAJ	7	2	5	4	4	3	0	0	0	25
BORAVAK	0	0	4	2	2	0	1	0	0	9
OSUPP	0000000	0	0	1	0	0	0	0	0	1

Tabela 5: Podaci o korisnicima prema nadležnosti Centra za socijalnu skrb

Vrsta tretmana	Centar za socijalnu skrb										Ukupno
	Pula	Rovinj	Poreč	Pazin	Crikvenica	Buje	Labin	Donja Stubic a	Kutin a	Cres/Lošin j	
Smještaj	8	1	4	2	1	3	1	1	2	2	25
Boravak	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
OSUPP	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Ukupno	17	1	4	2	1	4	1	1	2	2	35

Tabela 6: Podaci o korisnicima prema razredu u OŠ

Razred	Spol	OŠ Veruda	OŠ Kaštanjer	OŠ Stoja	OŠ Monte Zaro	OŠ Veli Vrh	Talijanska osnovna škola	OŠ Divšići	OŠ Fenida, Poreč	ŠZOO	Ukupno	Sveukupno
1	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ž	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ž	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Ž	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
4	M	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	3
	Ž	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2	
5	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ž	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

6	M	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
	Ž	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
7	M	1	0	1	1	0	0	1	0	1	5	9
	Ž	2	1	0	0	0	0	0	1	0	4	
8	M	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2	4
	Ž	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2	
Ukupno		6	3	2	2	1	1	1	1	2	19	19

Tabela 7: Podaci o korisnicima prema razredu i srednjim školama

Razred	Spol	Redovan program				Poseban program			
		Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu	Ind.-obrotnička škola	Talijanska srednja škola	Drugo – večernja škola, tečajevi	Ukupno A	Škola za odgoj i obrazovanje	Ukupno B	Ukupno A+B
1	M	1	1	0	0	2	1	1	3
	Ž	0	0	0	1+1(nepoznata š.)	2	0	0	2
2	M	0	1	0	0	1	1	1	2
	Ž	2	0	0	0	2	0	0	2
3	M	1	0	0	0	1	1	1	2
	Ž	0	0	1	0	1	0	0	1
4	M	0	0	0	1	1	0	0	1
	Ž	1	0	0	1	2	0	0	2
Ukupno		5	2	1	4	12	3	3	15

Tabela 8: Podaci o usluzi savjetovanja i pomaganja

	DOB	7-18	18-21	21+	ukupno	31.12.2021.	31.12.2022.
Savjetovanje i pomaganje pojedinca obitelji	Muški	1	0	0	1	25	5
	Ženski	0	1	3	4		
Savjetovanje i pomaganje djece/mladih nakon izlaska iz skrbi	Muški	0	2	0	2	6	6
	Ženski	0	3	1	4		

Tabela 9: Podaci o volontiranju

- Podaci o volontiranju	
broj volontera	SJEDIŠTE DOMA 10

2. PODRUČJA RADA I SADRŽAJI RADA

2.1. *Odgojno-obrazovni rad*

Odgojno-obrazovni rad realizira se kroz rad 5 odgojnih skupina (1 ženske, 1 ženske + skupine organiziranog stanovanja, 2 muške, i 1 skupine boravka) i kroz sekcije slobodnih aktivnosti, tijekom svakodnevnog života i rada, obaveza i slobodnog vremena korisnika. Svaka odgojna skupina ima razrađen svoj program rada. Prilikom izrade grupnih programa i programa sekcija slobodnih aktivnosti brine se o individualnim specifičnostima djece i mladih i njihovim potrebama. Odgajatelji i drugi stručni radnici upućuju u način rada, organiziranje prostora i vremena, provjeravaju rezultate i učinkovitost, pomažu kod konkretnih zadataka, po potrebi objašnjavaju i demonstriraju određeni sadržaj, upućuju na istraživanje načina učenja i usvajanja sadržaja, motiviraju i potiču.

Načela odgojnog rada:

- afirmativni pristup
- individualizirani pristup
- princip uvažavanja različitosti
- princip aktivnog sudjelovanja djeteta/korisnika u odgoju
- oslanjanje na pozitivne snage djeteta/korisnika
- princip postupnog i doziranog odgojnog djelovanja
- princip postavljanja ispravnih ograničenja i zahtjeva
- poštivanje prava na tajnost informacija.

Tabela 10: *Prikaz odgojno obrazovnog rada s korisnicima*

Briga o zdravlju:	<ul style="list-style-type: none">- redoviti liječnički pregledi i pregledi prema potrebi- razvoj zdravih i podržavajućih odnosa u djetetovoj blizoj i široj okolini;- ekološki odgoj (poticanje i podrška užih i širih krugova ekologije djeteta – psihosocijalnog razvoja)
Obrazovanje:	<ul style="list-style-type: none">- Uključivanje u obrazovne procese (formalne, neformalne)- Pomoć u učenju
Odnos prema sebi:	<ul style="list-style-type: none">- Praćenje obrazovnog procesa- Samovrednovanje- Samostalnost
Kognitivni i afektivni razvoj:	<ul style="list-style-type: none">- Percepcija ponašanja- Učenje, pamćenje, mišljenje, stavovi
Razvoj svakodnevnih vještina, navika i interesa:	<ul style="list-style-type: none">- poticanje razvoja emocionalne inteligencije- poticanje odgovornosti i usvajanje prosocijalnih stavova- Razvijanje socijalnih vještina- Poticanje i razvoj navika (higijenskih, radnih, navika učenja, obavljanja školskih obveza.....)- Poticanje i razvijanje interesa
Socijalna uključenost/socijalizacija:	<ul style="list-style-type: none">- Suradnja s civilnim sektorom i poslovnim subjektima- Uključivanje u život lokalne zajednice- Odnos s vršnjacima u ustanovi i van ustanove- Odnos prema odraslima (odgajatelji, nastavnici i ostali odrasli)
Provođenje slobodnog vremena:	<ul style="list-style-type: none">- Aktivnosti slobodnog vremena u grupi- Aktivnosti slobodnog vremena u Domu- Aktivnosti slobodnog vremena izvan Doma
Odnos prema obitelji:	<ul style="list-style-type: none">- Unapređenje odnosa s obitelji- Kontakti s obitelji- Pomoć i podrška u razumijevanju i prihvaćanju obiteljske situacije

2.2. *Metode kojima vršimo odgojno-obrazovni utjecaj*

- 1) Metode kojima potičemo pozitivno kod djeteta/korisnika:
 - *metoda uvjeravanja* - usklađivanje ponašanja s uvjerenjima i stavovima s ciljem razvoja svijesti, uvjerenja i motivacije. Sredstva ove metode su: razgovor, poduka, objašnjenje, primjer, pohvala, kritika i samokritika, uspoređivanje, etički razgovor, stvaranje ideala.
 - *metoda navikavanja* - u svrhu razvijanja higijenskih navika, kulturnog ponašanja, radnih navika i navika učenja te organizacijskih navika. Navike se stvaraju postepeno i neprimjetno. Sredstva ove metode: objašnjenje (zašto, opis, pokazivanje), zahtjev, uvježbavanje, poticaj, provjera, kontrola, samokontrola.
 - *metoda poticanja* – u svrhu pomoći, motivacije, mobilizacije pozitivnih snaga, pružanja pomoći. Sredstva ove metode su: - *u početku*: poticaj, ohrabrenje, obećanje (poticaj uz uvjet); *u tijeku*: odobravanje, ocjenjivanje, pohvala; *na kraju*: pohvala, nagrada (kod nagrađivanja paziti da djelatnost koju nagrađujemo mora biti točno određena, promatrati djelovanje nagrade, ne najavljivati nagradu, ne nagrađivati prečesto).
- 2) Metode kojima uklanjamo nedostatke i razgrađujemo negativne osobine, sprječavanje aktivnosti koje vode u negativnom smjeru:
 - *metoda sprječavanja* - u svrhu sprječavanja, prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja slabljenjem motivacije, odvrćanjem, osvještavanjem, smanjenjem trenutnih potreba, pasivizacijom. Sredstva sprječavanja su: nadzor - kontrola, upozorenje, opomena (poziv na ispravno ponašanje), ukor (kao izraz nezadovoljstva), skretanje zamjenom motiva, zabrana, restitucija.
 - *metoda discipliniranja* - u svrhu sprječavanja neprihvatljivih oblika ponašanja. Sredstva discipliniranja su: ciljani/ situacijski razgovor, zahtjev/zapovijed, restitucija, discipliniranje.
- 3) *Metode rada na obrazovnom području*:
 - *Verbalne metode*:
 - metoda usmenog izlaganja (izlaganje, objašnjavanje)
 - metoda razgovora (naročito pri ponavljanju, vježbanju i ispitivanju).
 - *Vizualne metode*:
 - dokumentacijske metode (pisani i grafički radovi)
 - metode praktičnih radova (zahtjeva aktivnost i razvija samostalnost, pomaže usvajanju novih vještina i stvara bolju kakvoću znanja)
 - demonstracijske metode (zorno pokazivanje, učenje iz vlastitog iskustva)
 - eksperimentalne metode (stjecanje iskustva i učenje svim osjetilima).

2.3. *Oblici odgojnog rada s korisnicima*

Individualni rad s korisnicima odnosi se na individualni pristup odgajatelja ili drugog stručnog radnika djetetu. U odgojnom radu koristi se u svrhu poticanja pozitivnog, korisnog ponašanja, sprečavanja negativnih oblika ponašanja, u svrhu pružanja podrške, osnaživanja, savjetovanja i pomoći pri rješavanju problema (bilo da se radi o adaptivnim problemima korisnika, odnosima u obitelji, poteškoćama maturacijske prirode ili se dijete priprema na moguće udomljavanje ili posvojenje). U obrazovnom dijelu individualni pristup koristi se prilikom pomaganja, instruiranja u nekom području, u procesu učenja i pisanju zadaća. Individualni oblik rada u skladu je s načelom uvažavanja različitosti, uvažavanja djetetovih osobnih potreba, poštivanja prava na tajnost informacije.

Ciljevi individualnog rada proizlaziti će iz specifičnog funkcioniranja svakog korisnika osobno u Domu i izvan njega :

- **intervju** – prilikom prijema korisnika; upoznavanje, utvrđivanje psihofizičkog statusa, poteškoća, razloga smještaja, te upoznavanje s prostorom, kućnim redom i pravilima ponašanja

- **individualni razgovor** – po zahtjevu korisnika i/ili kod uočenih specifičnih poteškoća koje zahtijevaju tajnost i povjerljivost razgovora i postupanja
- **psihologijska obrada** – nakon prijema, redovito praćenje nivoa psihomotornog razvoja, kod uočenih specifičnih poteškoća
- **psihologijski suport** – kada je indiciran individualni rad na saniranju psihosocijalnih poteškoća, rad na razvijanju samopouzdanja, samokontrole i sposobnosti za rješavanje problema, rad na prevenciji i/ili rješavanju rizičnih oblika ponašanja, te savjetovanje vezano za prevladavanje specifičnih maturacijskih poteškoća i specifičnih problemskih situacija.

Rad s roditeljima (individualni ili grupni) uključuje slijedeća područja: osnovne potrebe djece/ odgoj i odnosi s djecom/ odnosi među roditeljima i širom obitelji/ specifična ponašanja i poteškoće roditelja/ specifična ponašanja i poteškoće djece/ planiranje budućnosti

Grupni rad s korisnicima odvija se u stalnim manjim odgojnim grupama ili u povremenim grupama sastavljenima za određene potrebe (slobodne aktivnosti, iskustvene radionice, interesne grupe i sl.). Cilj takvog rada su osiguravanje uspješnog funkcioniranja svakog pojedinca unutar odgojne skupine i Doma u cjelini. Omogućuje socijalno sazrijevanje, razvoj socijalnosti, socijalne adaptacije i integracije, razvoj kvalitetne komunikacije, samostalnosti i kooperativnosti među korisnicima. Osim dnevnih zajedničkih aktivnosti odnosi se i na okupljanja u obliku grupnih sastanaka u svrhu zajedničkog razgovora i dogovaranja. Članove grupe se usmjerava na aktivno sudjelovanje u radu, učenje zadovoljavanja vlastitih potreba unutar zajednice, rješavanja sukoba bez nasilja, prepoznavanje vlastitih i tuđih emocija i njihovo izražavanje na socijalno prihvatljiv način. U sklopu psiholoških grupnih radionica, osim učenja navedenih vještina, provodit će se i edukacija u svrhu prevencije rizičnog ponašanja.

- **Komunikacijsko-interakcijske i iskustvene radionice** izdvojili bi kao poseban oblik grupnog rada. Omogućuju razvoj individualnosti i osobnosti, spoznavanje sebe i drugih, razvoj empatije, spoznavanje osobnih i tuđih potreba, senzibiliziranje prema okolini, prepoznavanje, diferenciranje i prihvaćanje doživljenih emocija, aktivno učenje temeljeno na osobnom iskustvu, razvoj kooperacije i komunikacije, učenje konfrontiranja, konstruktivnog i nenasilnog rješavanje sukoba. Posebno pogoduju aktivnom učešću djeteta u odgojnim procesima. Organiziraju se u stambenim cjelinama ili po vršnjačkom kriteriju, po odgojnim grupama, u malim, u interesnim grupama, u većim kombiniranim grupama... Ovisno o iskazanom interesu sadržajno mogu biti različite tematike (odgojne i edukativne), komunikacijske (pospješuju grupnu koheziju), praktične (učenje raznih vještina) i kreativne. U njihovom osmišljavanju sudjeluju psiholog, socijalna radnica, a uz djecu aktivno učestvuju i matični odgajatelji.
- ❖ **Partnerski oblik rada (rad u paru)** kao oblik vršnjačke pomoći odvija se radom korisnika u paru na način da pomažu jedni drugima. Omogućuje učesnicima (korisnicima Doma i/ili vršnjacima izvan ustanove) pružanje međusobne pomoći, odgovornosti za svoje uspjehe i postignuća kao i razvoj pozitivne kompetitivnosti.
- ❖ **Poticanje na aktivno sudjelovanje i uključivanje u događaje lokalne zajednice** - odnosi se na praćenje događaja u gradu i u široj lokalnoj zajednici, a u ovom dijelu rada od velike pomoći je značajna uloga civilnog društva (razne udruge u čijim sadržajima sudjeluju djeca) i rad volontera u domu koji na strukturiran način mogu osmisliti i potaknuti sudjelovanje djece u događajima lokalne zajednice (*vidi kalendar događanja*).

Grupni savjetodavni rad s obitelji korisnika, obitelji udomitelja i posvojitelja djece odvija se kroz sljedeće faze:

- prepoznavanje problema i potrebe obitelji i uspostavljanje odnosa s korisnikom
- izbor problema i određivanje ciljeva u savjetovanju
- identifikacija emocionalnog odgovora na problem s pojedinim članom obitelji
- izrada plana i programa savjetodavnog rada (prepoznavanje deficita vještina kod roditelja, pomoć u usvajanju vještina rješavanja problema, donošenja važnih životnih odluka, pregovaranja, organizacija vremena, upravljanje sobom i obitelji, usvajanje potrebnih roditeljskih kompetencija)
- prepoznavanje dubljih smetnji koji zahtijevaju druge oblike tretmana i poduzimanje potrebnih postupaka

2.4. Slobodne aktivnosti

Cilj slobodnih aktivnosti je organizirano provođenje slobodnog vremena u kojem će se poticati razvoj individualnih sposobnosti i vještina korisnika, njihova kreativnost, stjecanje novih znanja i iskustava o sebi i drugima. Formiraju se na osnovu interesa korisnika, materijalnih i kadrovskih mogućnosti Doma.

Tabela 11: Prikaz slobodnih aktivnosti izvan Doma

Aktivnosti	Broj uključene djece
Ples	1
Likovna radionica	1
Hrvanje	1
Stolni tenis	2
Nogomet	3
Borilački sportovi	1
Boks	1

Tabela 12: Prikaz slobodnih aktivnosti u Domu

Kulturno-zabavne aktivnosti:	Športske aktivnosti:
<ul style="list-style-type: none"> • likovna grupa i unutarnje uređenje domskih prostora/kreativna grupa • novinarska (izrada domskog lista) • „Grupa bibliotekara“/ poticanje čitanja • Šivanje /pletenje • plesno – scenska grupa • foto grupa 	<ul style="list-style-type: none"> • mali nogomet (m) • stolni tenis • odbojka (ž) • trim kabinet-teretana • graničar

Tabela 13: Programi slobodnih aktivnosti

Sekcije	Cilj	Zadaće	Planirane aktivnosti
Likovna grupa i grupa kreativnog stvaralaštva i Novinarska grupa unutarnjeg uređenja prostora	-poticanje kreativnog procesa i izražavanja, ohrabrivanje slobodnog likovnog izraza, razvoj vještina i sposobnosti u svrhu podizanje samopouzdanja; -proširivanje opće kulture znanjima iz područja vizualnih umjetnosti	-kreativno izražavanje različitim likovnim i stvaralačkim tehnikama, oblikovanje ugođaja, kreiranje vlastitog vizualnog prostora, domskog i prostora poludnevnog boravka;	-sudjelovanje u likovnim kolonijama ZILIK i USKLIK u Karlovcu -izrada uporabnih predmeta (čestitke, darovi, ukrasi, dekoracije) -sudjelovanje u osmišljavanju i izradi scenografije, rekvizita i kostima za predstavu za Smotru likovnog i scenskog stvaralaštva Dječjih domova RH i priredbu za Dan Doma -izmjena prikladnih sadržaja na panoima u Domu, izlaganje i uramljivanje radova -sudjelovanje na likovnim natjecajima -osmišljavanje i kreiranje vlastitog vizualnog identiteta izloženog na panoima u spavaonicama -objavljivanje dijela produkcije u domskom listu
	poticanje interesa za pisanu riječ, stjecanje novih novinarskih (i literarnih) znanja i vještina; razvoj kreativnosti i kreativnog izražavanja korisnika	izrada tekstualnih materijala (intervjui, reportaže, izvještaji i sl.) osmišljavanje dizajna i uređivanje stranica; izrada domskog lista DHL	planiranje, priprema, nabavka materijala, podjela zaduženja, definiranje vremenskih rokova, izrada tekstova, kompjuterska obrada, korigiranje i lektoriranje tekstova, skeniranje slika i crteža, oprema teksta fotografijama i ilustracijama, grafička obrada lista, priprema za tisak, uvezivanje, podjela domskog lista

Mladi bibliotekari i čitanje priča i bajki	poticanje interesa bibliotekara za redovito čitanje i pisanu riječ, za posuđivanje knjiga i rad u domskoj biblioteci; kreativno izražavanje, izražajno, pravilno čitanje; uz razgovor i raspravu o pročitanoj priči	razvijanje ljubavi prema pisanoj riječi stvaranje navika čitanja razvijanje kognitivnih sposobnosti	upoznavanje domaće i svjetske književnosti (priče/ bajke);, informacija o autoru; zajedničko čitanje (po manjim dijelovima, ulogama); pomoć u slaganju knjiga u biblioteci i uređenju prostora; odlazak u gradsku knjižnicu, čitaonicu, sajam knjige
Sportska grupa- nogmet-stolni tenis-odbojka-teretana	utjecati na razvoj funkcionalnih i motoričkih sposobnosti; pravilan rast i razvoj djeteta	vježbe za razvoj koordinacije; vježbe za razvoj kondicije i respiratornog sustava; vježbe za razvoj motorike ; vježbe snage; vježbe tehnike; razvoj kognitivnih sposobnosti (kombinatorika, analitika, logika...)	-međusobni susreti i situacioni treninzi i igre u Domu; trening utakmice i susreti sa srednjim školama i lokalnim ekipama, pripreme i sudjelovanje na turnirima; sudjelovanje na susretu dječjih domova; individualni i grupni treninzi u matičnim klubovima

3. PREVENTIVNA DJELATNOST

Usmjerenost na prevenciju zauzima važno mjesto u djelatnosti i razvoju budućeg Doma s ciljem poboljšanja kvalitete života u obitelji te poticanja razvoja različitih vještina i mogućnosti djeteta koje mogu djelovati kao zaštita u rizičnim okolnostima.

3.1. *Preventivni rad usmjeren na roditelje, udomitelje*

Aktivnosti usmjeravamo prema širem društvenom okruženju – kontinuirano podižući javnu svijest o potrebi podrške obitelji, senzibiliziranju javnosti o tome što je udomiteljstvo djece i koji su glavni razlozi za udomiteljstvo djeteta te prihvaćanje i promicanje pozitivne slike udomitelja, udomljene djece i mladih koji iz udomiteljstva kreću u samostalan život.

Ove se aktivnosti odvijaju kroz komunikaciju s javnosti putem medija, organiziranjem tribina, okruglih stolova, promocijom na javnim mjestima web stranice i distribuciju propagandnih materijala i sl. Također je dogovorena suradnja sa CZSS Labin o početku pružanja usluge savjetovanja roditelja na njihovom području a na području CZSS Rovinj ista usluga će se početi pružati roditeljima po pronalasku odgovarajućeg prostora.

Aktivnosti usmjerene prema obitelji provode se kroz razvijanje specifičnih programa namijenjenih roditeljima, udomiteljima i posvojiteljima s ciljem razvoja pozitivnog roditeljstva poput stručne pripreme za udomljavanja te provođenje individualne podrške udomiteljima i grupne podrške udomiteljima. Savjetovanje i pomaganje biološkim obiteljima korisnika poludnevnog i cjelodnevnog boravka s ciljem prevencije izdvajanja djece u domove. Programi na temu razvoja privrženosti za mlade roditelje i udomitelje, koji će se kontinuirano provoditi u zajednici.

3.2. *Preventivni rad usmjeren na djecu*

Aktivnosti usmjerene prema djeci putem brošura i plakata upoznati ih sa njihovim pravima, da prepoznaju različite oblike zlostavljanja te kako se mogu zaštititi i potražiti pomoć. Programi za djecu na temu dječjih prava, vršnjačkog nasilja.

3.3. *Edukacija i mentorski rad s volonterima*

U želji da stvorimo nove vrijednosti za naše korisnike i Dom te senzibiliziramo lokalnu zajednicu na prihvaćanje vrijednosti volontiranja, u Domu provodimo volonterski program. O svim aktivnostima i procesima vezanim uz volonterski program brine koordinator volontera u suradnji sa stručnim radnicima Doma.

Ciljevi programa su:

- promovirati i afirmirati vrijednosti volontera u zajednici i kod djece
- povećati broj volontera
- poticati i provoditi projekte uključivanja volontera

- unaprijediti kapacitete ustanove za prihvataj volontera
- stvoriti poticajno okruženje za volontere

Aktivnosti koje se provede:

- planiranje programa prema definiranim potrebama
- pronalaženje volontera
- edukacija
- praćenje i supervizija
- evaluacija volontera i programa
- vrednovanje i nagrađivanje volontera

Prvi korak za volontiranje je ispunjavanje *Prijavnice za volontere* čime apliciraju za volontiranje u Domu. Koordinator volontera provodi standardiziranu obradu potencijalnih volontera: upoznavanje, razgovori o interesima, iskustvima, afinitetima u radu s djecom, očekivanjima, ograničenjima, slobodnom vremenu i svim drugim relevantnim čimbenicima važnim za volontiranje u Domu. Volonter se psihološki procjenjuje, primjenjuje se psihološko testiranje (upitnik ličnosti). Potencijalni volonter upoznaje se sa *Zakonom o volontiranju, Etičkim kodeksom volontera* te svim specifičnostima rada s djecom i mladima u Domu. Volonter donosi svoj *CV*, kraći *plan* što bi volio ponuditi korisnicima u obliku volontiranja, *potvrdu o nekažnjavanju ne stariju od šest mjeseci*. Kako se upoznaje volonter i njegova osobnost te motivacija i spremnost za rad u Domu, tako se i volonter upoznaje sa svrhom postojanja ustanove, njenom misijom ukratko te drugim važnim čimbenicima (kao što je profesionalna tajna i dr.). Utvrđuju se mogući oblici volontiranja. Za neke oblike postoji *opis poslova volontera*, konkretiziraju se korisnici ili grupa korisnika s kojom će volonter volontirati. Na Stručnom vijeću Doma koordinator volontera predstavlja volontere pa se obavlja dogovor s kojom će djecom konkretno volonter volontirati. Ukoliko je obrada volontera do te točke protekla u redu pristupa se upoznavanju djeteta s volonterom i dogovor oko daljnjeg volontiranja (što, kako, kada, gdje i sl.). Obzirom iz koje je matične grupe pojedino dijete određuje se *kontakt-osoba*, a to je najčešće *matični odgajatelj* tog djeteta. Kada je početna adaptacija i interakcija djeteta i volontera pozitivna, a oboje prihvaćaju volontiranje, pristupa se izradi *Ugovora o volontiranju* gdje se preciziraju i definiraju stavke volontiranja u Domu sa strane volontera i Doma. Ugovor se u početku sklapa najčešće na tri mjeseca, s mogućnošću produžavanja.

Cijelo vrijeme trajanja volontiranja prati se interakcija volontera i korisnika, i to višestruko: vrše se razni oblici *evaluacije procesa volontiranja* – korisnik, volonter, kontakt-osoba i drugi. Volonteri su aktivno uključeni u život korisnika u Domu. U slučaju poteškoća one se korigiraju. Moguće je iz određenih razloga promijeniti oblik volontiranja, termine ili rad s pojedinim korisnicima. Volonterima mlađim od 18 godina daje se na potpis *obrazac roditeljskog pristanka*. Volonteru se nudi mogućnost kontinuirane evaluacije rada (pismena i usmena), *supervizije volontiranja, zahvalnice i nagrade za volontiranje* te sudjelovanje na grupnim sastancima s drugim volonterima u Domu. Po potrebi se izdaje i potvrda o volontiranju u Domu ili upis volontiranja u volontersku knjižicu, na zahtjev volontera. Volontiranje se u Domu evidentira u Knjizi dnevne evidencije i u tablici evidencije volontera. U Domu je do sada napravljen Individualni akcijski plan za volontere u Domu te Procjena organizacijskih potreba za rad s volonterima. Rad volontera prepoznaje se kao vrijedan i dobrodošao, potiče se, afirmira i kroz izvještavanje i pisanje o njihovom radu u raznim izvješćima, planovima i programima rada te u domskom listu „DHL“.

Tijekom godine u rad Doma su kontinuirano uključeni volonteri kroz provođenje kreativnih i drugih radionica za djecu te pomoć djeci u učenju školskog gradiva.

4. RADNICI

4.1. Broj i struktura radnika

Prikaz broja i strukture radnika prema stvarnom stanju u odnosu na važeći Pravilnik o radu, sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu Doma.

Ukupan broj zaposlenih na dan 31.12.2021.godine iznosi: 23 radnika i od toga; ravnatelj (1; na određeno vrijeme); 13 stručnih radnika (12 radnika na neodređeno vrijeme i 1 pripravnik zaposlena preko poticajne mjere zapošljavanja) i 9 računovodstvenih, administrativnih i pomoćno tehničkih

radnika (8 zaposleno na neodređeno vrijeme i 1 na određeno-zamjena za porodiljni.). Od 10 odgajatelja rade samo 8 obzirom da je 2 radnika na dugotrajnom bolovanju te ne uspijevamo zaposliti radnike na zamjenu obzirom da se na natječaj nitko ne javlja.

Tabela 14: Prikaz broja zaposlenih na dan 31.12.2022.

	Radna mjesta	Stručna sprema	Broj izvršitelja	Neodređeno/određeno vrijeme
Rukovodeći poslovi 1	Ravnatelj	VSS	1	Određeno vrijeme
Stručni radnici 13	Psiholog	VSS	1	Neodređeno vrijeme
	Socijalni radnik	VSS	1	Neodređeno vrijeme
	Medicinska sestra	SSS	1	Neodređeno vrijeme
	Odgajatelj	VSS	10	9 x neodređeno vrijeme + 1 pripravnica zaposlena preko poticajne mjere zapošljavanja
Administrativno, pomoćno –tehničko osoblje 9	Voditelj računovodstva	VSS	1	Neodređeno vrijeme
	Računovodstveni referent-financijski knjigovoda	SSS	2	Neodređeno vrijeme 1x i 1x određeno-zamjena za porodiljni
	Ekonom	SSS	1	Neodređeno vrijeme
	Kuhar	SSS	3	Neodređeno vrijeme;
	Pralja, glačara	NKV	1	Neodređeno vrijeme
	Čistačica	NKV	1	Neodređeno vrijeme
	Ukupno		3	

Tabela 15: Prikaz broja zaposlenih prema zanimanju, godinama staža

	Ime i prezime	Datum rođenja	Zanimanje	Stručna sprema	Poslove koje obavlja	Određeno/ neodređeno vrijeme	Postupak koji je prethodio zapošljavanju	Datum zapošljavanja u domu	Ukupan staža na 31.12.2022. GG MM DD
STRUČNI RADNICI	D.B.	15.05.1973.	DIPL.SOC.RADNIK	VSS	RAVNATELJICA	određeno	Javni natječaj	01.03.2002.	2810đ01
	M.K	07.10.1971.	PROF.PSIHOLOGIJE	VSS	PSIHOLOG	neodređeno	Interni oglas	04.11.2002.	211101
	M.T	25.12.1979.	DIPL.SOC.RADNIK	VSS	SOCIJALNA RADNICA	neodređeno	Javni natječaj	06.02.2014.	160809
	L.K	28.03.1982.	MEDICINSKA SESTRA	SSS	MEDICINSKA SESTRA	neodređeno	Interni oglas	01.07.2007.	160302
	A.J	27.08.1963.	SOC.PEDAGOG	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno	Interni oglas	03.01.1987.	350510
	D.K	06.12.1960.	POLITOLOG	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno	Interni oglas	10.10.2005.	220927
	N.D	17.07.1961.	POLITOLOG	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno	Interni oglas	01.08.2005.	340910
	M.J	04.03.1962.	DIPL. UČITELJ	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno	Interni oglas	24.09.2001.	331015
	LJ.Z.B.	04.08.1960.	DIPL.SOCIOLOG-PROF. SOCIOLOGIJE	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno	Javni natječaj	16.09.2013.	380520
	T.F.	27.11.1985.	PROFESOR SOCIJALNI PEDAGOG	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno	Javni natječaj	25.11.2019.	090500
	N. D.P.	14.04.1996.	PSIHOLOG	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno	Javni natječaj	15.11.2022.	010720
	T.S	05.08.1965.	PROFESOR EEUKACIJSKE REHABILITACIJE, SMJER LOGOPED	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno	Javni natječaj	1.1.2022.	220117
	T.T	22.08.1969.	PEDAGOG	VSS	ODGAJATELJ	neodređeno	Javni natječaj	5.5.2022.	211121
	S.S.	17.10.1996.	MAG.PSIHOLOGIJE	VSS	ODGAJATELJ	Određeno/ pripravnica	Javni natječaj	1.6.2022.	000630
POMOĆNO TEHNIČKO	S.G.	07.06.1977.	DIPL. EKONOMIST	VSS	ŠEFICA RAČUNOVODSTVA	neodređeno	Interni oglas	01.07.2004.	240130
	I.J.	29.03.1987.	EKONOMIST, MAGISTAR POSLOVNE EKONOMIJE	VSS	LIKVIDATOR BLAGAJNIK MATERIJALNI KNJIGOVODA	neodređeno	Interni oglas	10.06.2017.	090122

A.G.	5.11.1978.	DIPL.EKONOMIST	VSS	LIKVIDATOR BLAGAJNIK MATERIJALNI KNJIGOVOĐA	Određeno/ zamjena za porodiljni	Javni natječaj	15.11.2022.	170405
M.Č.	16.07.1983	TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	SSS	EKONOM VOZAČ KUĆNI MAJSTOR	neodređeno	Javni natječaj	21.08.2018	171111
D.D.	31.12.1977.	KUHARICA	SSS	KUHARICA	neodređeno	Javni natječaj	14.12.2015.	210313
I.K.	13.08.1986.	KUHARICA	SSS	KUHARICA	neodređeno	Javni natječaj	09.04.2018	110023
M.L.	06.09.1963.	KUHAR	SSS	KUHAR	neodređeno	Javni natječaj	01.09.2018.	310326
O.Š.	07.08.1974.	BEZ ZANIMANJA	NKV	PRALJA GLAČARA	neodređeno	Interni oglas	01.07.2003.	241008
R.D.	20.10.1983.	FRIZER		ČISTAČICA	neodređeno	Javni natječaj	02.01.2019.	120916

5. SURADNJA

U okviru svoje djelatnosti Dom je surađivao sa sljedećim ustanovama:

- nadležnim Centrima za socijalnu skrb: prilikom prijema korisnika na smještaj/boravak, prilikom planiranja i evaluacije tretmana u domu, prilikom planiranja daljnjeg tretmana korisnika (udomljenja, posvojenja, otpusta). Telefonska i pismena korespondencija se odvija po potrebi.
- osnovnim i srednjim školama, visokim učilištima: matični odgajatelj/ stručni tim kontaktira razrednika ili stručnu službu škole u pravilu jednom tjedno (najmanje dva puta mjesečno). Telefonska i pismena korespondencija se odvija po potrebi.
- zdravstvenim institucijama (ordinacije opće medicine, ordinacije za predškolsku djecu i stomatološke ordinacije, specijalisti..... zavodom za javno zdravstvo (epidemiološkom službom), OB Pula; ortodont u Rovinju i Poreču;): s liječnicima naših korisnika kontaktira se po potrebi – u slučaju bolesti korisnika, a telefonska i pismena korespondencija se odvija po potrebi.
- „Društvo naša djeca“ Pula
- zavodom za zapošljavanje
- nevladinim i humanitarnim udrugama i organizacijama (domaćim i inozemnim)
- lokalnom, regionalnom i širom društvenom zajednicom
- gradom Pula, Istarskom županijom
- TZ grada Pule
- *Zaklada "Vaša pošta"*: osiguranje polica životnog osiguranja za korisnike naše ustanove
- Ostvarena je suradnja sa udrugama: Za bolji svijet, Smart ,
- Suradnja sa Crvenim križem IŽ
- Suradnja sa sudovima
- Suradnja sa raznim ustanovama socijalne skrbi
- Suradnja sa Uredom za probaciju
- Suradnja sa Obiteljskim centrom - edukacija radnika na temu savjetovanja i savjetodavnog rada s roditeljima.

Uključujemo se u život i manifestacije u lokalnoj zajednici u segmentu obilježavanja tradicionalnih manifestacija i sudjelovanja na raznim kulturnim sadržajima tijekom godine. S obiteljima korisnika surađujemo prilikom izrade individualnih programa i planova rada za korisnika, putem roditeljskih sastanaka, individualnih stručnih savjetovanja, prema potrebama tretmana svakog pojedinog korisnika.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

U nastojanju da odgojno-obrazovni rad permanentno podižemo na viši nivo, a u skladu s bitnom zadaćom Programa, i ove ćemo godine stručnom usavršavanju posvetiti osobitu pažnju. Kao i prethodnih godina odvijanje planiranog usavršavanja bit će u *Domu* (individualno i kolektivno) i *izvan Doma*.

Svi stručni djelatnici u domu imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrila strukovna komora i Ministarstvo. Odgajatelji i drugi stručni djelatnici i suradnici kojima stručne kvalifikacije ne regulira komora, obvezni su se stručno educirati prema programima koje donosi Ministarstvo. Pod trajnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem

podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti i struci, a ono služi povećanju stručne kompetencije djelatnika. Naobrazba i stručno usavršavanje realizirat će se, ne samo putem ustaljenih oblika edukacije, kao što su individualna prorada tema, predavanja, konzultacija i sl., već i putem: komunikacijske radionice; samostalnih prezentacija i prikaza izabranih tema; sudjelovanjem na seminarima i godišnjim konferencijama (psiholozi, socijalni radnici, socijalni pedagozi...); izmjenom iskustava i informacija; putem radnih dogovora i aktiva; organiziranjem predavanja i radionica s poslijediplomskih studija (supervizija psihosocijalnog rada, klinička psihologija), uključivanjem u superviziju, uključivanjem u edukacije za unapređivanje vještina rada s pojedincem, grupom i roditeljima (npr. medijacija, savjetovanje, komunikacijske vještine i sl.). Ustanova će poduprijeti nastojanja zainteresiranih radnika za uključivanjem u željene edukacije, zatražiti financijsku potporu kod nadležnog Ministarstva i prilagoditi organizaciju rada kako bi djelatnici mogli pohađati željene edukacije. Djelatnici će sudjelovati na stručnim skupovima i seminarima koje organizira nadležno Ministarstvo i razne nevladine udruge čiji su sadržaji vezani za problematiku rada s djecom u institucionalnom tretmanu. Jedna radnica nalazi se na poslijediplomskom studiju prema vlastitim afinitetima i u tijeku su radnje za završavanje odabranog specijalističkog studija. Ostali stručni radnici bit će uključeni u edukacije iz grupnog rada, komunikacija, medijacije i sl. Osim stručnog usavršavanja stručnih radnika, istim će biti obuhvaćeni i drugi radnici, primjerice šefica računovodstva, osoba zadužena za zaštitu od požara i zaštitu na radu; radnici u kuhinji i ekonom će pohađati edukaciju iz higijenskog minimuma. Pojedini radnici će se osposobiti za rad na siguran način i zaštitu od požara. Postojeći fond stručne literature planiramo i nadalje kontinuirano nadopunjavati novim naslovima. Sva stručna literatura dostupna je u domskoj čitaonici i kancelariji stručnog tima i ravnatelja.

Tabela 16: Prikaz edukacija stručnih radnika tijekom 2022.g.

Ove godine, zbog pandemije stručni i ini radnici pohađali su edukacije putem webinara i raznih platformi. Također su sudjelovali na edukacijama na koje su upućeni temeljem vlastitog zahtjeva a koje su organizirane od strane našeg ministarstva ili od drugih osoba.

7. EVALUACIJA

Utvrđivanje i analiza rezultata u domu na nivou Stručnog vijeća, provodit će se kroz dvije vrste evaluacije. Evaluaciju postignuća u obrazovnom radu (1) i procesnu evaluaciju odgojnih elemenata (2).

1. Evaluacija postignuća usmjerena je na mjerenje rezultata ili razine ostvarenosti planiranih ciljeva. Ovaj oblik evaluacije provodit će se kroz polugodišnju i godišnju analizu uspješnosti obrazovnog rada i profesionalnog osposobljavanja korisnika – u formi polugodišnjih i godišnjih izvješća o korisnicima prema CZSS. Izvješća pišu matični odgajatelji, u suradnji sa ST-om Doma. Kriterijske varijable bit će uspjeh u školi i na praktičnom radu, neopravdani izostanci, izrečene disciplinske mjere ili pohvale. Također će se održavati, u sklopu sjednica Stručnog vijeća, redovite mjesečne diskusije na temu uspjeha u školi i ispunjavanja školskih obveza glede pravovremene preventivne aktivnosti. Evaluacija se evidentira i kroz Individualni plan korisnika. Na sastancima Vijeća djece, na kraju prvog polugodišta i na kraju šk. godine, evaluacija će se iskazati kroz pohvale i nagrade korisnicima koji su to zaslužili.
2. Procesnu evaluaciju fokusiranu na mjerenje promjena kod pojedinca ili skupina korisnika uključenih u program, institucionalni tretman, provodit će se putem redovitih mjesečnih diskusija Stručnog tima u suradnji s matičnim i dežurnim odgajateljima i medicinskom sestrom; na zasebnim točkama sastanaka Stručnog vijeća Doma. Unutar ovog dijela evaluacije analizirat će se moralni, mentalni, zdravstveni, radni, estetski i socijalni razvoj korisnika, kroz Individualni plan korisnika. Važni elementi procesne evaluacije također ulaze u polugodišnja i godišnja izvješća stručnih radnika o korisniku koja se šalju prema CZSS. Također, najmanje jednom godišnje (na kraju školske godine) procesna evaluacija evidentirat će se kroz ispunjavanje *Ček lista dječjeg ponašanja za dobi 4 do 18 godina* (Achenbachova lista procjene dječjeg ponašanja modificirana za potrebe evaluacije korisnika Dječjeg doma). Ovu evaluaciju rade matični odgajatelji za sve korisnike na kraju školske godine, a prilaže se psihološkom dosjeu korisnika, te se tako prati razvoj djeteta kroz vrijeme provedeno na smještaju u Domu. Evaluacija se također provodi na osnovu Smjernica o discipliniranju i restituciji te na osnovu Smjernica o pohvalama i nagradama. Moguća je uporaba i drugih skala procjena i samoprocjena koje su u Domu na raspolaganju, u dogovoru sa psihologom

Doma, kao što je primjerice *Skala kvalitete života* (M. Krizmanić & V. Kolesarić) za potrebe evaluacije korisnika Stambene zajednice pri izlasku iz nje i osamostaljivanju.

Za unaprjeđenje rada unutar svake odgojne grupe provodit će se redovite mjesečne analize uspješnosti odgojno-obrazovnog rada kroz diskusije s korisnicima, samoevaluacije, kroz sastanke Stručnog vijeća i Stručnog tima, a predviđena su i anketiranja korisnika o kvaliteti grupnog i individualnog rada, te zadovoljstvu pripadnošću grupi. Također, posebnim anketnim anonimnim listićima evaluiraju se i iskustvene radionice, poglavito one koje realiziramo u suradnji s vanjskim subjektima (kao što je npr. suradnja Doma s pulskom udrugom „Institut“ i psihijatrijskim odjelom u Puli po pitanju prevencije ovisnosti). Na raspolaganju su i na uvidu i evaluacije realizirane kroz Tim za standarde kvalitete – evaluacija korisnika, radnika, stručne suradnje, roditelja, u pripremi je i evaluacija volontera. Ujedno se vrši i :

- Kontrolu i nadzor od strane ravnateljice
- Primjenu instrumenata vrednovanja postignuća
- Rad Stručnog vijeća
- Rad Tima za standarde kvalitete
- Izvješća odgajatelja o odgojno-obrazovnom radu
- Analizu školskog uspjeha i izostanaka s nastave
- Sintezu stručnog tima
- Samoprocjenu korisnika
- Samoprocjena radnika

Instrumenti i tehnike vrednovanja:

- Analiza pedagoške dokumentacije
- Neposredni uvid u rad odgajatelja
- Ankete
- Upitnici
- Statistička obrada podataka

Rad stručnih djelatnika vrednovati će se kroz sljedeće elemente:

- Vođenje pedagoške dokumentacije
- Rezultate odgojno – obrazovnog rada
- Odnos prema korisnicima i kolegama
- Održavanje i uređenje radnog prostora.



Ravnateljica:

Davorka Belošević

Klasa:900-01/23-01/4
Urbroj:2168/01-60-77/01-23-1
Pula, 31.1.2022.